

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการของครูและบุคลากร  
กรณีไม่เกิน 3 ชั่วโมง

เขียนที่ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

วันที่.....เดือน .....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อ .....

ระหว่างเวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง สถานที่ไป .....

ภาระงาน  มี  ไม่มี

1. ชั้น ม...../..... คาบที่ ..... งานที่มอบหมาย.....

ผู้สอน ..... ลงชื่อผู้สอนแทน .....

2. ชั้น ม...../..... คาบที่ ..... งานที่มอบหมาย.....

ผู้สอน ..... ลงชื่อผู้สอนแทน .....

3. ชั้น ม...../..... คาบที่ ..... งานที่มอบหมาย.....

ผู้สอน ..... ลงชื่อผู้สอนแทน .....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

**ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน**

เห็นควร  อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

**คำสั่ง**

อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ .....

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารฯ อนุญาตก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียน