



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

2567



โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

SCAN ME

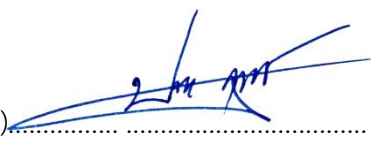




การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ครั้งที่ 1/2567
เมื่อวันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2567 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียน
สามัคคีพิทยาคารแล้ว

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ได้

(ลงชื่อ) 

(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

คำนำ

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ฉบับนี้จัดทำเพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด หวังว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เล่มนี้คงเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานของโรงเรียนต่อไป

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	28
ส่วนที่ 3 แนวทางในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	
ส่วนที่ 4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567	47
ภาคผนวก	
โครงการที่1 โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	62
โครงการที่2 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	68
โครงการที่3 โครงการส่งเสริมสุขภาพ	74
โครงการที่4 โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดสิ่งเสพติดและอบายมุข	79
โครงการที่5 โครงการปรับปรุงระบบน้ำดื่มในสถานศึกษา	84
โครงการที่6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรู้เท่าทันสื่อ	88
โครงการที่7 โครงการปรับปรุงซ่อมบำรุงจัดหาจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา	91
โครงการที่8 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเรียนรวม	94
โครงการที่9 โครงการค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	99
โครงการที่10 โครงการการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active learning)	104
โครงการที่11 โครงการแนะแนว	110
โครงการที่12 โครงการมอบใบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ	114
โครงการที่13 โครงการพาน้องกลับมาเรียน	118
โครงการที่14 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	122
โครงการที่15 โครงการพัฒนาลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	131
โครงการที่16 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	135
โครงการที่17 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	139
โครงการที่18 โครงการหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา	144
โครงการที่19 โครงการพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนกิจกรรมค่ายลูกเสือ	149
โครงการที่20 โครงการพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะกีฬา	154
โครงการที่21 โครงการทัศนศึกษา	157
โครงการที่22 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	162
โครงการที่23 โครงการค่ายทิว O-net ม.3-ม.6	167
โครงการที่24 โครงการพัฒนางานวิชาการและทะเบียนวัดผล	171
โครงการที่25 โครงการโรงเรียนคุณธรรม	177
โครงการที่26 โครงการโรงเรียนสุจริต	183
โครงการที่27 โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	188

สารบัญ (ต่อ)

คำนำ	หน้า
โครงการที่28 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	195
โครงการที่29 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้	200
โครงการที่30 โครงการนิเทศภายใน 360 องศา	205
โครงการที่31โครงการพัฒนากระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	210
โครงการที่32 โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	214
โครงการที่33 โครงการสัมพันธ์ชุมชน	219
โครงการที่34 โครงการประเมินความโปร่งใสคุณธรรมจริยธรรมสถานศึกษา (ITA)	222
โครงการที่35 โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารสถานศึกษา	224
คณะผู้จัดทำ	
ภาคผนวก	
- โครงการประจำปีการศึกษา 2567	62
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ประจำปีการศึกษา 2567	
- ประกาศโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เรื่องการใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- คณะผู้จัดทำ	

ส่วนที่ 1

สภาพทั่วไปของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ที่ตั้ง	93 หมู่ที่ 8 ตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี 41210
เนื้อที่	40 ไร่ 2 งาน
วันก่อตั้ง	8 พฤษภาคม 2540
ระดับที่เปิดสอน	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
เขตพื้นที่บริการ	โรงเรียนบ้านสามัคคี โรงเรียนบ้านสวัสดิ์ โรงเรียนบ้านโชคเจริญ
ปรัชญาโรงเรียน	สุวิชาโน ภว โหติ (ผู้รู้ดีคือผู้เจริญ)
คติพจน์	เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม รักถิ่นฐาน บริการชุมชน
ตราประจำโรงเรียน	



สีประจำโรงเรียน



อักษรย่อ

อัตลักษณ์

ดอกจำปาล้อมรอบลูกศรซึ่งรวมกันที่เทียนไข

สีแสด-น้ำเงิน

ส.ค.

มารยาทดี มีน้ำใจ

2. ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เดิมเป็นโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม สาขาสามัคคี ตามแผนพัฒนาชนบทระดับจังหวัด ปี พ.ศ. 2535 ระบุแผนให้ตั้งโรงเรียนเพื่อเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาขึ้นที่บ้านสามัคคี (ขณะนั้นอยู่ในตำบลหนองแวง) ตามความต้องการของชาวบ้านและสภาตำบล กรมสามัญศึกษา จึงมีหนังสือที่อด.0030211696 ลงวันที่ 19 เมษายน 2534 โดยเปิดเป็น 1 ห้องเรียน มีนักเรียนชาย 15 คน นักเรียนหญิง 17 คน รวม 32 คน โดยอาศัยอาคารเรียนของโรงเรียนบ้านสามัคคี เป็นสถานที่เรียนโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม โดยผู้อำนวยการประสิทธิ์ ศรีเชียงสา ได้มอบหมายหน้าที่ให้ ว่าที่ร้อยตรีสมประสงค์ วงษ์อุบล อาจารย์ 1 ระดับ 5 เป็นผู้ประสานงานสาขา และให้ นายเกียรติศักดิ์ ดิษเจริญ อาจารย์ 1 ระดับ 3 เป็นผู้ช่วยผู้ประสานงานสาขา

พ.ศ. 2535 ได้ขอแยกตัวออกมาจากโรงเรียนประถมศึกษา มาใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่สภาตำบลจัดให้ที่บ้านสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี สร้างอาคารชั่วคราว 1 หลัง 5 ห้องเรียน ห้องส้วม 2 หลัง รวมทั้ง สร้างสนามกีฬาด้วย

พ.ศ. 2537 ได้ย้ายอาคารเรียนไปตั้งในที่ดินสาธารณประโยชน์แห่งใหม่ ตามคำร้องขอของสภาตำบล เพราะที่ดินบริเวณเดิมนั้นคับแคบและที่ตั้งไม่อยู่ในศูนย์กลางของหลาย ๆ หมู่บ้าน โดยได้ย้ายไปตั้งที่บ้านศรีวิไล หมู่ที่ 8 ตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี มีพื้นที่ 40 ไร่ 2 งาน

เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2540 โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม สาขาสามัคคี ได้รับประกาศจัดตั้งจากกรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งใหม่และใช้ชื่อโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร และมีคำสั่งสำนักงานสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานีที่ 147/2540 แต่งตั้งให้นายพนัส วุฒิสาร ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ต่อมาว่าที่ร้อยตรีสมประสงค์ วงษ์อุบล ผู้ประสานงานโรงเรียนสาขาได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารตำแหน่งครูใหญ่อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2540 ถึง วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2548

นายศีลธรรม ชันทอง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2548 ถึงวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ.2550

นายธวัช บรรเลงรัมย์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2550 ถึงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ.2554

นางจิตาวรรณ นาคเสน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2555

นายสันทัศน์ หอมสมบัติ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2555 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559

นายถนอม ไพรหลวง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 – 10 มิถุนายน 2563

นายอภิชาติ พรหมพิน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2564 – 19 พฤษภาคม 2565

นางไอรรัตน์ หอมสมบัติ ดำรงตำแหน่ง ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 – 5 กรกฎาคม 2565

นางณภัค ศรีจันทร์เวียง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2565 – ปัจจุบัน

3. ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ

3.1 ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุ	ประสบการณ์สอน/ทำงานเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี	เฉลี่ย	
ผู้อำนวยการ ฯ		1	-	-	1	49	27
รองผู้อำนวยการ ฯ	-	1	-	-	1	31	7
ข้าราชการครู	2	8	-	8	2	38	14
พนักงานราชการ	1		-		1	49	18
ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	-	-
นักรการ/ภารโรง	1	-	1	-	-	50	1
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	4	10	1	8	5	43	13

* มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก 10 คน * มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด - คน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นางณภัค ศรีจันทร์เวียง วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ. วิชาเอก คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต ค.ม. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวอัจฉรา หนูยศ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต ค.บ. วิชาเอก พลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต ค.ม. สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

3.1.1 ข้าราชการครู

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ ปริญญา โท	วิชาเอก	วุฒิ ปริญญา ตรี	วิชาเอก/วิชา โท	สอนวิชา/ ชั้น
1	น.ส.สุรัส ง้วนพันธ์ุ์	50	ครู/คศ.3	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์
2	นางเบญจ พร นาคจันทร์	46	ครู/คศ.3	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ/ ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
3	น.ส.มณฑยา ประทุม	46	ครู/คศ.3	-	-	วท.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
4	นายสุปัญญา คำมุงคุณ	42	ครู/คศ.2	-	-	วท.บ.	เคมี	เคมี
5	นายณัฐพร ตองอ่อน	35	ครู/คศ.2	-	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
6	น.ส.สุพัฒนา พินยา	33	ครู/คศ.2	-		ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
7	นางหนึ่ง ฤทัย ทศมี	34	ครู/คศ.2	-		ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
8	น.ส.อัจฉรา ฤทธิเทพ	31	ครู/คศ.1	-		ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
9	นาง สุภานันท์ ฉิมภาคย์	31	ครู/คศ.1	-	-	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
10	นางสาวพัช รา สิมสา	35	ครูผู้ช่วย	-	-	ค.บ.	ศิลปะ	ศิลปะ

3.1.2 พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์การสอน(ปี)	วุฒิปริญญาโท	วิชาเอก	วุฒิปริญญาตรี	วิชาเอก/วิชาโท	สอนวิชา/ชั้น
1	นายอานนต์ นาคจันทร์	49	18	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ค.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษา/พลศึกษา

3.1.3 สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

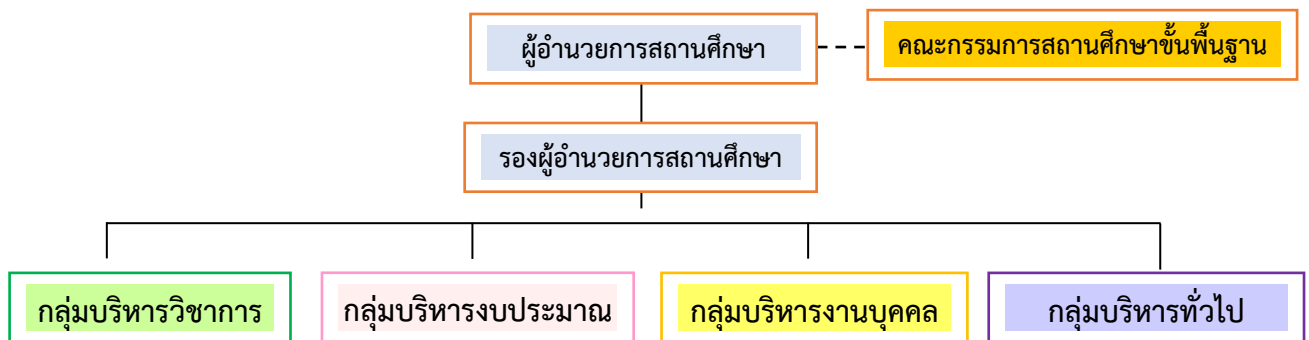
สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คนในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	2	8
2. คณิตศาสตร์	1	28
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	21
4. ภาษาไทย	1	22
5. ภาษาอังกฤษ	1	23
6. สังคมศึกษา	3	22
7. การงานอาชีพ	-	-
8. สุขศึกษาและพลศึกษา	1	20
9. ศิลปะ	1	20

3.2 ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ดังนี้

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	15	15	30
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	27	16	43
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	17	17	34
รวมนักเรียน ม. ต้น	59	48	107
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	15	11	26
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	13	14	27
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	9	14	23
รวมนักเรียน ม. ปลาย	37	39	76
รวมจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น	96	87	183

3 โครงสร้างการบริหารงาน



กลุ่มบริหารวิชาการ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารทั่วไป
<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 2. การวางแผนงานด้านวิชาการ 3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9. การนิเทศการศึกษา 10. การแนะแนว 11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนงบประมาณ 2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร 3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ 7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ 8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา 10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา 11. การวางแผนพัสดุ 12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง 13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนอัตรากำลัง 2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 6. การลาทุกประเภท 7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ 9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน 10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ 11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 12. การออกจากราชการ 13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา 4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนางองค์กร 6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน 7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 8. การดำเนินงานธุรการ 9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 11. การรับนักเรียน 12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา 13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย 14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 15. การทัศนศึกษา

<p>12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น</p> <p>14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา</p> <p>16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา</p> <p>17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p>	<p>14. การจัดหาพัสดุ</p> <p>15. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</p> <p>16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</p> <p>17. การเบิกเงินจากคลัง</p> <p>18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน</p> <p>19. การนำเงินส่งคลัง</p> <p>20. การจัดทำบัญชีการเงิน</p> <p>21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน</p> <p>22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน</p>	<p>14. การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ</p> <p>17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>18. การส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต</p> <p>20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>16. งานกิจการนักเรียน</p> <p>17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</p> <p>18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น</p> <p>19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</p> <p>20. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน</p> <p>21. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.5 ข้อมูลงบประมาณ

รายการ	จำนวน (คน)	งบประมาณ/คน ปี 2567	จำนวน (บาท)
เงินนอกงบประมาณ			995,612
1. เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา			
1. งบดำเนินการ	-		
2. งบอุดหนุน (รวม)			995,612
2.1 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	125	3,780	472,500
2.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	78	4,104	320,112
2.3 เงินอุดหนุนที่มีจำนวน นร.300 ลงมา	203	1,000	203,000
2. เงินนอกงบประมาณตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี			622,450
1. ค่าอุปกรณ์การเรียน			
1.1 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	125	260/ภาค	32,500
1.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	78	260/ภาค	20,280
		105,560/ปี	52,780/ภาค
2. ค่าเครื่องแบบนักเรียน			
2.1 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	125	500	62,500
2.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	78	550	42,900
		105,400/ปี	191,736
3. ค่าหนังสือเรียน			
3.1 นักเรียน ม. 1	49	808	39,592
3.2 นักเรียน ม. 2	44	921	40,594
3.3 นักเรียน ม. 3	32	996	31,872
3.4 นักเรียน ม. 4	26	1,384	35,984
3.5 นักเรียน ม. 5	26	1,326	34,476
3.5 นักเรียน ม. 6	26	1,164	30,264
		212,712/ปี	
4. งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
4.1 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	125	950	118,750
4.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	78	1,026	80,028
		198,778/ปี	

3.6 แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน

3.6.1 แหล่งเรียนรู้

- 1) เศรษฐกิจพอเพียง
 - บ้านนางิ้ว ตำบลนางิ้ว อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี
- 2) ประติมากรรม พืชพรรณป่า จิตรกรรม
 - วัดบ้านผากลางนา ตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี
- 3) สถาปัตยกรรม
 - วัดป่าบ้านค้อ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
- 4) แหล่งมรดกโลก
 - พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติบ้านเชียง อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี
- 5) แหล่งน้ำธรรมชาติ

น้ำตกชะโนด อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

- 6) สถาปัตยกรรม
 - วัดป่าภูก้อน อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี
- 7) แหล่งประวัติศาสตร์
 - พระพุทธบาทบัวบก บ้านตัว ตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

3.6.2 ประชาชนชาวบ้าน / ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากรท้องถิ่น

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1) นายไพบูลย์ พันชัย | ทำไม้กวาด |
| 2) นางลม สุขารมย์ | ตัดเย็บเสื้อผ้า |
| 3) นางอ้อย ชื่นใจ | งานหัตถกรรม |
| 4) นายวิไล เหลืองอร่าม | งานปศุสัตว์ |
| 5) นายนิมิตร ทักโลวา | เกษตรกรรม |
| 6) นางวิไล ชาวตร | งานหัตถกรรม |

3.7 ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

ตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม อยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ของจังหวัดอุดรธานี อยู่ห่างจากอำเภอมืองอุดรธานี ไปตามทางหลวงชนบทหมายเลขอด. 4023 ประมาณ 100 กิโลเมตร

อาณาเขต

ตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม มีพื้นที่ประมาณ 83 ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดเขต ตำบลหนองแวง อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี
ทิศใต้	ติดเขต ตำบลนาสี อำเภอสวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู
ทิศตะวันออก	ติดเขต ตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันตก	ติดเขต ตำบลหนองแวง ตำบลนางิ้ว อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ภูมิประเทศ

พื้นที่ทางกายภาพเป็นพื้นที่ราบ อยู่ติดกับภูเขา มีลำน้ำไหลผ่านมีลักษณะเป็นลำห้วย ได้แก่ ห้วยน้ำใส ห้วยน้ำเหี้ย ห้วยยาง ห้วยอิหุด ห้วยหอย ห้วยกง ห้วยเตย ห้วยซิม ห้วยเจริญ ห้วยไร่

มีอ่างเก็บน้ำสาธารณะ ได้แก่ อ่างวังจำปี มีเนื้อที่ประมาณ 40 ไร่ อ่างเก็บน้ำหินหุด มีเนื้อที่ประมาณ 10 ไร่ มีฝายน้ำล้นกักเก็บน้ำ ได้แก่ฝายน้ำล้น หมู่ 4 ฝายน้ำล้น หมู่ 5 และฝายน้ำล้น หมู่ 6

มีสระน้ำสาธารณะจำนวน 3 แห่งได้แก่ สระน้ำสาธารณะหมู่ 2 สระน้ำสาธารณะ หมู่ 3 และสระน้ำสาธารณะ หมู่ 5

ประชากร

จำนวนประชากรทั้งสิ้น 6,032 คน โดยแยกเป็น จำนวนครัวเรือน 1,606 ครัวเรือน หญิง จำนวน 2,936 คน ชาย จำนวน 3,096 คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย 70.89 คน/ตารางกิโลเมตร มีหมู่บ้านจำนวน 8 หมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร (คน)		
			ชาย	หญิง	รวม
1	บ้านสามัคคี	184	396	378	774
2	บ้านโชคชัย	151	317	291	608
3	บ้านผากลางนา	195	346	298	644
4	บ้านผากลางนา	158	327	318	645
5	บ้านสวัสดิ์	242	465	471	936
6	บ้านโชคอำนวย	220	411	430	841
7	บ้านห้วยเจริญ	269	502	440	942
8	บ้านศรีวิไล	187	332	310	642
รวม		1,606	3,096	2,936	6,032

ประชากรในตำบลสามัคคีส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านการเกษตร เช่น ทำนา ทำไร่ ทำสวน และเลี้ยงสัตว์ บางส่วนทำงานรับจ้างในภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ สภาพทางเศรษฐกิจในตำบลสามัคคีกำลังเจริญเติบโตและขยายตัว เพราะมีการค้าการลงทุนในธุรกิจขนาดใหญ่ขึ้น หมู่บ้านในเขตตำบลสามัคคีพื้นที่รอบนอก จะอยู่รวมกลุ่มและเป็นหมู่บ้านที่มีขนบธรรมเนียมประเพณีแบบดั้งเดิมของหมู่บ้าน ส่วนบริเวณพื้นที่ที่ติดต่อกับเขตเมืองการรวมกลุ่มค่อนข้างน้อย

หน่วยธุรกิจ ในเขตตำบลสามัคคี

- ปั้มน้ำมัน	จำนวน	2	แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	จำนวน	2	แห่ง
- โรงสี	จำนวน	5	แห่ง
- ตลาดนัด	จำนวน	1	แห่ง
- ร้านค้าต่าง ๆ	จำนวน	40	แห่ง
- กลุ่มอาชีพ	จำนวน	5	กลุ่ม
ได้แก่ กลุ่มทอผ้า (หมู่ 2,6,8) กลุ่มเพาะเห็ด กลุ่มเลี้ยงปลา กลุ่มเลี้ยงสัตว์สามัคคี			
- กลุ่มแม่บ้านปศุสัตว์			
- กลุ่มออมทรัพย์	จำนวน	12	แห่ง
- ธนาคารหมู่บ้าน	จำนวน	8	แห่ง

ด้านศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีเป็นแบบพื้นบ้านของภาคอีสาน ประเพณีที่สำคัญ ได้แก่ บุญบั้งไฟ บุญมหาชาติ และงานบุญประจำเดือนตามประเพณีท้องถิ่น

4. ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบที่ผ่านมา

4.1 รางวัล / เกียรติยศ

4.1.1. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

10.1 ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ ระดับสูงสุด 1 รางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา	รางวัลดีเด่น ระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย อภัยมุข	สพม.อุดรธานี
	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้รับผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ระดับ A	สพม.อุดรธานี
	รางวัล IQA AWARD ระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก ระดับ สพฐ.	สพฐ.
	โรงเรียนไอ้โคสคูส ระดับต้น (ปี 2566 - 2569)	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม
	มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา ปีการศึกษา 2566	สพม.อุดรธานี
	มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา ปีการศึกษา 2566	สพม.อุดรธานี
	จัดการเรียนการสอนธรรมศึกษาในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาสอบได้มาก อยู่ใน ระดับดีเยี่ยม	วัดโคเขตตาราม
	รางวัลผลงานแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับยอดเยี่ยม หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ ระดับสูงสุด 1 รางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ผู้บริหาร	<p>นางณภัค ศรีจันทร์เวียง ผู้อำนวยการได้รับรางวัลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> รางวัลดีเด่นผู้ประพடுத்தนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับผู้บริหาร รางวัลดีเด่นผู้บริหารต้นแบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี รางวัลผู้บริหารดีเด่น ส.บ.ม.ท. รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผู้บริหารดีเด่น ระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2565 	<p>เขตตรวจราชการที่ 10</p> <p>สพม.อุดรธานี</p> <p>ส.บ.ม.ท.</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี</p>
ผู้บริหาร(ต่อ)	<ol style="list-style-type: none"> “นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี” ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 กรรมการและเลขานุการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น/ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น ประจำปี 2566 	<p>สพม.อุดรธานี</p> <p>สมาคมกรรมการ สถานศึกษาแห่งประเทศไทย</p>
	<p>นางสาวอัจฉรา หนูยศ ได้รับรางวัลผู้รองบริหารสถานศึกษา ดีเด่น สมาคมครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอน้ำโสม</p>	<p>สมาคมครูและบุคลากร ทางการศึกษาอำเภอน้ำ โสม</p>
ครูผู้สอน	<p>นางสาวมณรยา ประทุม ได้รับรางวัลดีเด่น ระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยอบายมุข</p>	<p>สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี</p>
	<p>นางสาวมณรยา ประทุม ได้รับรางวัล ครูผู้สอนดีเด่น ประจำปี 2567</p> <p>นางสุภานันท์ ฉิมภาคย์ ได้รับรางวัล ครูผู้สอนดีเด่น ประจำปี 2567</p>	<p>สมาคมครูและบุคลากร ทางการศึกษาอำเภอน้ำ โสม</p>

	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ ระดับสูงสุด 1 รางวัลระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	นางสาวสุรัส จั่นพันธ์ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น/ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น ประจำปี 2566	สมาคมกรรมการ สถานศึกษาแห่งประเทศไทย
	นางเบญจพร นาคจันทร์ ครูต้นแบบตามโครงการค้นพบ ต้นแบบ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนที่เป็นเลิศด้านการศึกษา และสนับสนุนการศึกษา	สพม.อุดรธานี
	นางหนึ่งฤทัย ทศมี ได้รับรางวัล ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับ รางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1 แข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ หัวข้อ รักษาชาติและความเป็นไทย ไว้ด้วยลมหายใจของประวัติศาสตร์	สพม.อุดรธานี
	นางสาวสุพัฒนา พันยา ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล ชนะเลิศ การแข่งขันอ่านจับใจความสำคัญโดยใช้เทคนิคบันได 6 ชั้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2566	สพม.อุดรธานี
นักเรียน	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 โดย ได้รับรางวัลดังนี้ ชนะเลิศ 3 รายการ รองชนะเลิศอันดับที่ 1 จำนวน 8 รายการ รองชนะเลิศอันดับที่ 2 จำนวน 6 รายการ โดยแยกเป็นเหรียญทอง 27 เหรียญ เหรียญเงิน 5 เหรียญ และ เหรียญทองแดง 4 เหรียญ	สพม.อุดรธานี

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

คณะผู้ประเมินได้ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาเมื่อวันที่ 4- 6 พฤศจิกายน 2562 ประกาศผลเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2563

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2559- 2563)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน		ระดับคุณภาพ
1.	คุณภาพของผู้เรียน	ดี
2.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี
3.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี

4.2 ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2566

จุดเด่นหน่วยงานที่มอบรางวัล

ผลการดำเนินงาน

สถานศึกษาได้กำหนดเป้าหมาย/เกณฑ์ความสำเร็จของโครงการหรือโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทุกประเด็นไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดประเด็นสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในหรือนโยบายของต้นสังกัดหรือมาตรฐานการศึกษาของชาติ บริบทของสถานศึกษาและผู้เรียน โดยมีโครงการและโครงการ ดังนี้ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โครงการพัฒนาผู้เรียนเรียนรวม โครงการส่งเสริมโครงการสู่การเรียนรู้ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อการทำงาน โครงการผลิตไม้กวาดดอกหญ้า โครงการผลิตน้ำยาขมเงินสำเร็จรูป โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โครงการโรงเรียนคุณธรรม โครงการส่งเสริมความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย โครงการค่ายปรับพื้นฐานผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โครงการส่งเสริมสุขภาพและโครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โครงการและโครงการดังกล่าว สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนทุกโครงการสถานศึกษาได้มีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562 โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูร่วมเป็นกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการเก็บข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย เช่น ผู้บริหาร ผู้เรียน ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน ผลการประเมินตนเองของมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนทั้ง 10 ประเด็น จากการตรวจสอบ พบว่า มีร่องรอยหลักฐานต่าง ๆ สนับสนุนผลการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพอย่างถูกต้อง ผลการประเมินตนเองด้านคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ ส่วนผลการประเมินของผู้ประเมินคุณภาพภายนอกอยู่ในระดับคุณภาพ ดี มีความสอดคล้อง

เพราะผลการประเมินต่างกันไม่เกิน 1 ระดับคุณภาพ มีความเชื่อถือได้ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์บรรลุตามเป้าหมาย ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้จากโครงการพัฒนาผู้เรียนเรียนรวมที่เน้นการอ่านออกเขียนได้เป็นหลัก ทำให้สัดส่วนของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษลดลง ส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ มากขึ้นและส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ บรรลุตามเป้าหมาย ผู้เรียนส่วนใหญ่มีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมที่จัดขึ้น มีสัมมาคารวะ แต่งกายสะอาด พูดจาไพเราะ มีทางเสียนที่ดี กล้าแสดงออก มีผลงานกลุ่มที่ดีรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

สรุปการประเมินด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มีระดับคุณภาพ ดี

จุดเด่น

1. ผู้เรียนส่วนใหญ่อ่านหนังสือภาษาไทยได้คล่องแคล่ว อันจะส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ได้ดียิ่งขึ้น ผลการพัฒนาจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาผู้เรียนเรียนรวมโดยนำผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4 ที่บกพร่องในการอ่าน การเขียน มาซ่อมเสริมในช่วงเวลาพักกลางวัน ทำให้สัดส่วนของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษลดลง
2. การดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย ส่งผลให้การแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของผู้เรียนระดับชาติที่จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 9 กิจกรรม ได้รับรางวัลเหรียญทองจำนวน 6 กิจกรรม คือ 1. กิจกรรมการสร้างอุปกรณ์เพื่อให้บริการ 2. กิจกรรมการจัดสวนแก้ว 3. กิจกรรมการจัดค่ายพักแรม 4. กิจกรรมการจัดสวนถาดแบบขึ้น 5. กิจกรรมการสร้าง Web Application 6. กิจกรรมการเล่านิทาน ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้รับรางวัลเหรียญเงิน จำนวน 3 กิจกรรม คือ 1. กิจกรรมการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2. กิจกรรมโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ 3. กิจกรรมการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้

จุดที่ควรพัฒนา

1. ความสามารถของผู้เรียนในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา และความสามารถในการสร้างนวัตกรรม เพราะผู้เรียนส่วนใหญ่ยังไม่ได้ทำงานที่ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้เรียน ห้องคอมพิวเตอร์ขาดความพร้อมในการใช้จัดกิจกรรม การเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนบางส่วนขาดความกระตือรือร้น และเบี่ยงเบนความสนใจ
3. การใช้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพของผู้เรียน ผู้เรียนยังไม่มีผลงานที่ต่อเนื่อง
4. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนยังไม่มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เคารพหรือให้เกียรติซึ่งกันและกันที่เด่นชัด
5. การมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ผู้เรียนยังไม่มีกิจกรรมเด่นในการแสดงความภาคภูมิใจในท้องถิ่น

6. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ผู้เรียนยังไม่มีกิจกรรมเด่นในการปรับพฤติกรรมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

7. การมีสุขภาพทางร่างกายที่ดี ผู้เรียนบางส่วนยังมีน้ำหนัก ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และมากกว่าเกณฑ์

ข้อเสนอแนะ

1. ผู้เรียนควรได้จัดทำโครงการอย่างต่อเนื่อง เน้นการทำงานที่ต้องใช้การคิดวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แก้ปัญหาพร้อมกัน โครงการที่จัดทำควรใช้วัสดุที่หาง่ายในท้องถิ่น เป็นแนวคิดที่พัฒนาให้เป็นนวัตกรรมที่แปลกใหม่ มีทฤษฎีทางวิชาการรองรับ ขยายเครือข่ายให้กว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด และระดับชาติ บางโครงการใช้เป็นรายได้ระหว่างเรียนได้ เช่น โครงการน่ายาขนมจีนแปรรูปอาจพัฒนาให้ได้รับอนุญาตจากองค์การอาหารและยา (อย.) ได้ หากพร้อมในการจัดโรงเรียนตามมาตรฐานขององค์การอาหารและยากำหนด แต่ถ้าโรงเรียนยังไม่พร้อมก็สามารถพัฒนาสูตรให้มีมาตรฐานต่อไป โครงการสนุนไพรไฉ่ยุง ก็ควรพัฒนาหีบห่อการบรรจุสนุนไพรให้กะทัดรัดสวยงาม นำใช้ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า เป็นต้น

2. ผู้เรียนควรได้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เน้นให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนตามโปรแกรมที่กำหนดในแต่ละระดับชั้น สามารถจัดพิมพ์เป็นเอกสารที่ถูกต้องตามรูปแบบและออกแบบตามแนวคิดของตนเองได้ โดยสถานศึกษาควรดำเนินการให้คอมพิวเตอร์มีความพร้อมในการทำงาน อยู่เสมอ

3. ผู้เรียนทุกระดับชั้นควรได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อสืบเสาะหาความรู้ทักษะพื้นฐานและอาชีพที่ดีอย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานการศึกษาดูงานเป็นรูปเล่ม โดยเฉพาะผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนควรให้สืบค้นสาขาที่ตนเองจะเรียนต่อในระดับปริญญาตรีว่าสาขาวิชาที่จะเรียนจะต้องเตรียมวิชาใดบ้าง เรียนจบแล้วจะสามารถทำงานที่ไหนได้บ้าง ซึ่งอาจทำรายงานเป็นรูปเล่มหรือไฟล์เอกสารตามที่เห็นสมควร

4. ผู้เรียนควรได้เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อขัดเกลาให้เป็นคนดีมีคุณธรรม ผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาควรปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้ผู้เรียนได้ทำตาม เช่น สวัสดิ์ด้วยการยกมือไหว้กันทุกวัน ที่พบกันครั้งแรก พยายามสวัสดีกันให้ผู้เรียนได้เห็นพฤติกรรมที่ดีงามของผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เมื่อถึงเวลาที่เหมาะสมก็เชิญชวนให้ผู้เรียนทำตามโดยการสวัสดีซึ่งกันและกัน เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ให้เกียรติ ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน เป็นต้น

5. ผู้เรียนควรได้ศึกษาดูงานในท้องถิ่นว่ามีอะไรที่ดีที่ควรจะช่วยกันรักษาไว้ ทั้งอาคาร สถานที่ และวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยการสัมภาษณ์ ถ่ายภาพ สรุปรูปเป็นรูปเล่มที่ถูกต้องตามแบบและสวยงาม เช่น ประเพณี ลงแขกเกี่ยวข้าว การรักษากีฬาพื้นบ้าน การอนุรักษ์ผาหรือป่าไม้เป็นสมบัติของชุมชนและของชาติ เป็นต้น

6. ผู้เรียนควรได้ร่วมโครงการปรับพื้นฐานการอยู่ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และควรเน้นทุกชั้นเรียนเพื่อยอมรับในพฤติกรรมซึ่งกันและกัน และควรจัดแสดงเวทีโชว์โดยเน้นให้ผู้เรียนทุกคนได้ละลายพฤติกรรมกล้าแสดงในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมโอเพ่นเฮ้า เป็นต้น

7. ผู้เรียนควรได้รับการควบคุมภาวะโภชนาการที่ดีได้รับอาหารที่ถูกหลักโภชนาการมีสารอาหารที่ครบถ้วนทั้งที่บ้านและมีขายในสถานศึกษา โดยเฉพาะในสถานศึกษาควรแนะนำพ่อค้าแม่ค้าจัดอาหารจำหน่ายที่เป็นประโยชน์เท่าที่ทำได้และควรมีกิจกรรมร่วมกันทุกชั้นเรียน เช่น กิจกรรมชั่งน้ำหนักประจำสัปดาห์ ถ้าผู้เรียนคนใดปรับพฤติกรรมการออกกำลังกาย การรับประทานอาหารที่ดี พอเหมาะ จนทำให้น้ำหนัก ส่วนสูง อยู่ในเกณฑ์ปกติของกรมอนามัย สถานศึกษาก็จัดหารางวัลให้ตามที่เห็นสมควร เป็นต้น

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 2 ปี

ด้านที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผลการดำเนินงาน

สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคีเครือข่ายซึ่งระบุไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้ รูปแบบ PATTANA MODEL ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการนิเทศ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบชัดเจน พัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตร โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ จัดกิจกรรมชุมนุมหลากหลาย เป็นต้น จัดโครงการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตามความต้องการและจำเป็น ทั้งงานในหน้าที่การสอนและหน้าที่พิเศษ มีการให้ความรู้แก่เพื่อนครูหลังการอบรมอีกด้วย จัดทำโครงการเขตพื้นที่รับผิดชอบดูแลความสะอาด สถานศึกษาได้มีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562 โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูร่วมเป็นกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ผลการประเมินตนเองด้านกระบวนการบริหารและการจัดการได้ระดับคุณภาพดีเลิศ ส่วนผลการประเมินของผู้ประเมินคุณภาพภายนอกอยู่ในระดับคุณภาพ ดี มีความสอดคล้องเพราะผลการประเมินห่างกันไม่เกิน 1 ระดับคุณภาพ มีความเชื่อถือได้

สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ครูและบุคลากรได้รับการอบรมร้อยละ 100 อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในภายนอกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งซ่อมแซมอาคารสถานที่ชำรุดให้ใช้งานได้ อย่างมีคุณภาพ จัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ มีการปฏิบัติจริง ศึกษาแหล่งเรียนรู้งาน กิจกรรม ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น กิจกรรมวันสำคัญ เป็นต้น มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สรุปการประเมินด้านที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มีระดับคุณภาพ ดี

จุดเด่น

สถานศึกษามีกระบวนการบริหารจัดการ มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ของสถานศึกษาชัดเจนและมีการดำเนินการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นรูปธรรมชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

1. การพัฒนางานวิชาการด้านหลักสูตรและการวัดผลประเมินผล
2. การบริหารงานประกันคุณภาพภายในให้เกิดประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. สถานศึกษาควรทบทวนปรับหลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning

2. สถานศึกษาควรพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและนำผลการประเมินคุณภาพมาปรับใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพด้านบริหารจัดการแต่ละประเด็นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสร้างวิสัยทัศน์ที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือสร้างนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 2 ปี

ด้านที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลการดำเนินงาน

ครูทุกคนมีการจัดทำแผนการวิเคราะห์หลักสูตรสู่การสอน มีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ มีการนำแผนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีกระบวนการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการวัดประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียนสื่อความ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีการจัดทำทะเบียนการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ มีการกำหนดการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ ครูใช้เทคนิคการใช้คำถาม เทคนิคการเสริมแรง เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ เป็นต้น มีการนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ครูมีระเบียบการวัดและประเมินผล มีเครื่องมือทดสอบความรู้ใช้ทดสอบผู้เรียนกลางภาคและปลายภาค สถานศึกษาได้กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ทุกวันอังคาร เวลา 15.30 น. ครูทุกคนร่วมกันแสดงข้อมูล สภาพปัญหา จากการจัดการเรียนการสอนในสัปดาห์ที่ผ่านมา ร่วมระดมสมองหาแนวทางแก้ปัญหาหรือเทคนิควิธีการสอนที่ดีที่เหมาะสม

สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพตามหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์มีผลการประเมินสอดคล้องกับผลการประเมินของสถานศึกษา แสดงให้เห็นว่าสถานศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพมีกระบวนการที่ชัดเจน ผลการประเมินตนเองด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ระดับคุณภาพ ดีเลิศ ส่วนผลการ

ประเมินของผู้ประเมินคุณภาพภายนอกอยู่ในระดับคุณภาพ ดี มีความสอดคล้องเพราะผลการประเมินห่างกันไม่เกิน 1 ระดับคุณภาพ มีความเชื่อถือได้

สถานศึกษามีการสรุปรายงานโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานสะท้อนภาพความสำเร็จของโครงการ ส่งผลให้การบรรลุเป้าหมายตามแผน การดำเนินงานที่ส่งผลต่อการมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องยังไม่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และยังไม่มียุทธศาสตร์ วิธีการ ใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ หรือผลงานครู หรือเทคนิควิธีการสอนของครูที่ส่งผลให้คุณภาพของผู้เรียน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นแบบอย่างที่ดี หรือเป็นนวัตกรรมได้

สรุปการประเมินด้านที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีระดับคุณภาพ ดี

จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดการกระบวนการเรียนการสอนของครูที่ยังเน้นครูเป็นศูนย์กลางอยู่
2. การจัดการกระบวนการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร
3. การจัดการกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง

ข้อเสนอแนะ

1. ครูควรปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน หมายถึง การปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอน จากการสอนโดยให้ผู้เรียนรับรู้จากครูผู้สอน มาเป็นการสอนให้ผู้เรียนเรียนรู้ ครูควรปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้แสดงเป็นผู้นำกับการแสดง หมายถึง ครูคอยช่วยชี้แนะ ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียนรู้ แสวงหาความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยการค้นคว้า สืบค้น สืบเสาะ เป็นต้น สร้างองค์ความรู้ วัดและประเมินผล และนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองได้ โดยครูควรใช้เทคนิควิธีการจัดการชั้นเรียนเชิงบวกด้วยการศึกษาพัฒนาการเด็กวัยรุ่น เทคนิควิธีการใช้คำถาม การเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจและแรงบันดาลใจ เพื่อให้บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ อยากรู้ อยากเรียน และให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

2. ครูควรปรับพัฒนากระบวนการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งการประเมินเพื่อพัฒนา และการประเมินเพื่อตัดสิน โดยครูควรวางแผนการวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนในช่วงการเรียนรู้ระหว่างภาคเรียน กำหนดผลการเรียนรู้ครอบคลุมทั้งองค์ความรู้ ทักษะ กระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการเรียนรู้ดังกล่าวควรมีการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนของทุกช่วงเวลาที่ได้รับ มี การเรียนรู้ เป็นคะแนนสะสมที่ผู้เรียนได้ในระหว่างเรียน เมื่อรวมกับผลคะแนนปลายภาค เทียบกับเกณฑ์แปลผลเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ ต่อไป รวมทั้งการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการ ประเมินผลการอ่าน การคิด การเขียนสื่อความ การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการประเมิน สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ครูควรมีแผนการนำผลการเรียนรู้แต่ละด้านไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอน ด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

3. ครูควรใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่เป็นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning นำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาศักยภาพของครูให้สามารถจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้ ซึ่งแสดงถึงการมีพัฒนาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 2 ปี

4.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2566

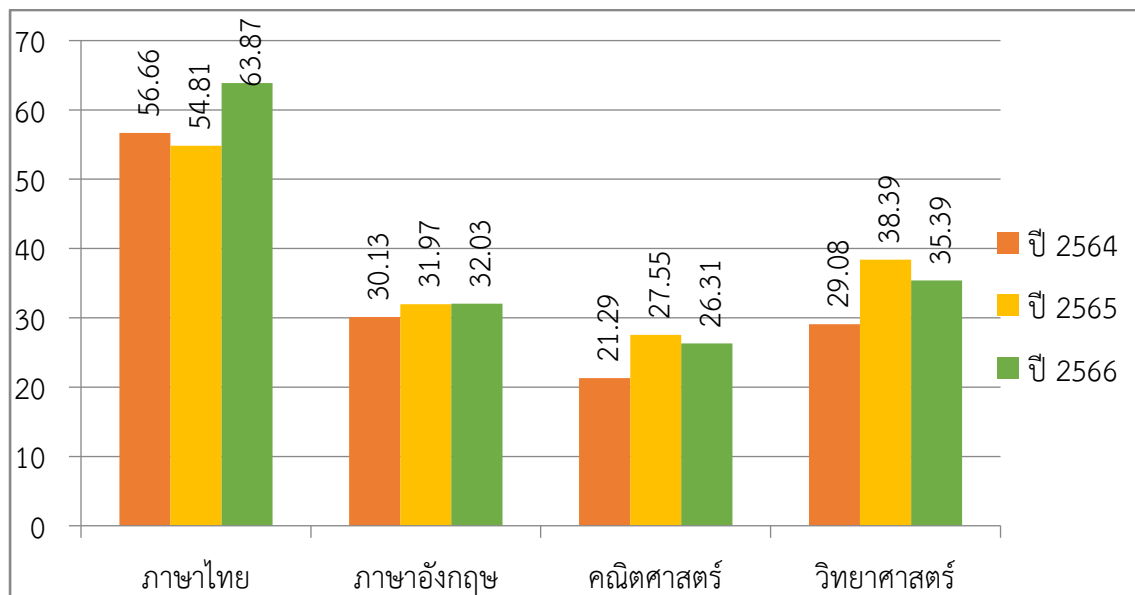
ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2566

วิชา	คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน	ผลต่าง (+) เพิ่มขึ้น (-) ลดลง	
ภาษาไทย	ปรนัย	36.95	39.60	2.65
	อัตนัย	16.00	15.21	-0.79
	รวม	52.95	54.81	1.86
ภาษาอังกฤษ	32.05	31.97	-0.08	
คณิตศาสตร์	24.39	27.55	3.16	
วิทยาศาสตร์	33.32	38.37	5.05	
		รวม	+9.99	

ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2564 -2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			ผลต่าง (+) เพิ่มขึ้น (-) ลดลง
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	
ภาษาไทย (91)	56.66	54.81	63.87	+ 9.06
ภาษาอังกฤษ (93)	30.13	31.97	32.03	+ 0.06
คณิตศาสตร์ (94)	21.29	27.55	26.31	- 1.24
วิทยาศาสตร์ (95)	29.08	38.39	35.39	+ 3.00
ค่าเฉลี่ย	34.29	38.18	39.40	+ 3.34

กราฟแสดงผลการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2564 - 2566



สรุปได้ว่าผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2566 มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

4.4 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2566

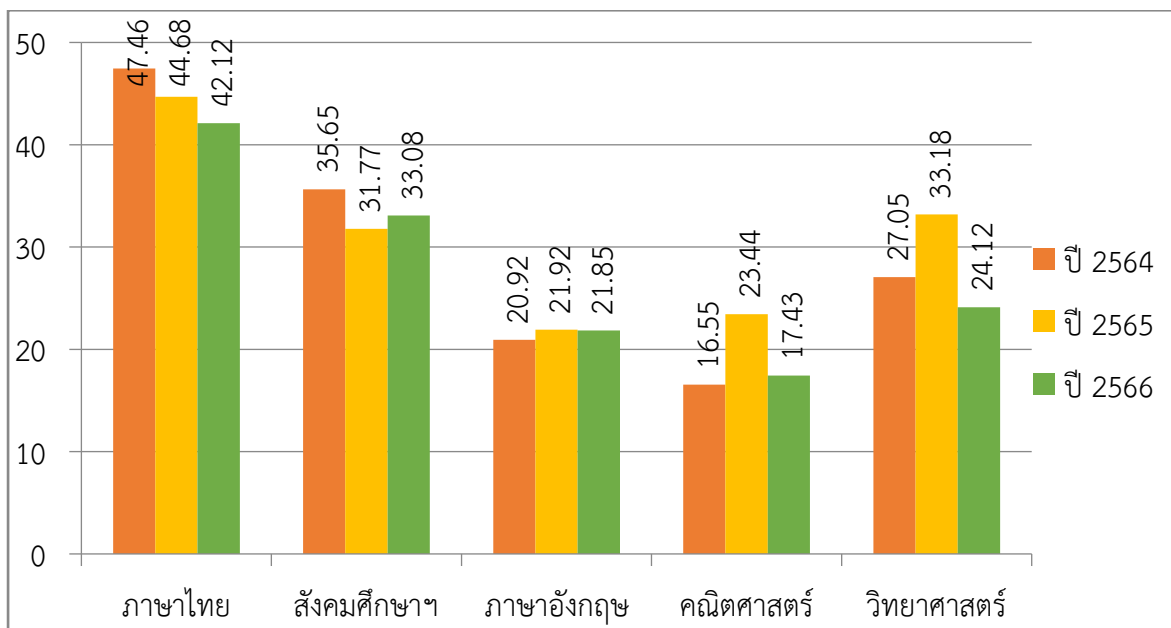
ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6			
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ผลต่าง (+) เพิ่มขึ้น (-) ลดลง
ภาษาไทย (01)	47.46	44.68	42.12	- 2.56
สังคมฯ (02)	35.65	31.77	33.08	+ 1.31
ภาษาอังกฤษ (03)	20.92	21.92	21.85	- 0.07
คณิตศาสตร์ (04)	16.55	23.44	17.43	- 6.01
วิทยาศาสตร์ (05)	27.05	33.18	24.12	- 9.06
ค่าเฉลี่ย	29.53	31.00	27.72	- 3.28

ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2564 – 2566

กลุ่มสาระการ เรียนรู้	เปรียบเทียบชั้น ม.6				
	ปี 64	ปี 65	ปี 66	สูงขึ้น/ ร้อยละ	ร้อยละ
ภาษาไทย	39.33	47.46	44.68	- 2.78	-5.86
สังคมศึกษา	34.96	35.65	31.77	-3.88	-10.88
ภาษาอังกฤษ	24.66	20.92	21.92	+1.00	+4.78
คณิตศาสตร์	21.15	16.55	23.44	+6.89	+ 41.63
วิทยาศาสตร์	29.24	27.05	33.18	+6.13	+22.66
สรุปภาพรวม	29.87	29.53	31.00	+1.47	+4.98

กราฟแสดงผลการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2564 – 2566



สรุปได้ว่าผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2564 – 2566 ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศจำนวน 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้คือ ภาษาไทย กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

4.5 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2559- 2563) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะผู้ประเมินได้ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาเมื่อวันที่ 4- 6 พฤศจิกายน 2562 ประกาศผลเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2563

ด้าน		ระดับคุณภาพ
1	คุณภาพของผู้เรียน	ดี
2	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี
3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มีระดับคุณภาพ ดี

จุดเด่น

1. ผู้เรียนส่วนใหญ่อ่านหนังสือภาษาไทยได้คล่องแคล่ว อันจะส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ได้ดียิ่งขึ้น ผลการพัฒนาจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาผู้เรียนเรียนรวมโดยนำผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4 ที่บกพร่องในการอ่าน การเขียน มาซ่อมเสริมในช่วงเวลาพักกลางวัน ทำให้สัดส่วนของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษลดลง

2. การดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย ส่งผลให้การแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของผู้เรียนระดับชาติที่จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 9 กิจกรรม ได้รับรางวัลเหรียญทองจำนวน 6 กิจกรรม คือ 1. กิจกรรม การสร้างอุปกรณ์เพื่อให้บริการ 2. กิจกรรมการจัดสวนแก้ว 3. กิจกรรมการจัดค่ายพักแรม 4. กิจกรรมการจัดสวนถาดแบบขึ้น 5. กิจกรรมการสร้าง Web Application 6. กิจกรรมการเล่นิทาน ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้รับรางวัลเหรียญเงิน จำนวน 3 กิจกรรม คือ 1. กิจกรรมการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2. กิจกรรมโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ 3. กิจกรรม การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้

จุดที่ควรพัฒนา

1. ความสามารถของผู้เรียนในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา และความสามารถในการสร้างนวัตกรรม เพราะผู้เรียนส่วนใหญ่ยังไม่ได้ทำงานที่ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้เรียน ห้องคอมพิวเตอร์ขาดความพร้อมในการใช้จัดกิจกรรม การเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนบางส่วนขาดความกระตือรือร้น และเบี่ยงเบนความสนใจ

3. การใช้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพของผู้เรียน ผู้เรียนยังไม่มีผลงานที่ต่อเนื่อง

4. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนยังไม่มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เคารพหรือให้เกียรติซึ่งกันและกันที่เด่นชัด

5. การมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ผู้เรียนยังไม่มีกิจกรรมเด่นในการแสดงความภาคภูมิใจในท้องถิ่น

6. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ผู้เรียนยังไม่มีกิจกรรมเด่นในการปรับพฤติกรรมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

7. การมีสุขภาวะทางร่างกายที่ดี ผู้เรียนบางส่วนยังมีน้ำหนัก ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และมากกว่าเกณฑ์

ด้านที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มีระดับคุณภาพ ดี

จุดเด่น

สถานศึกษามีกระบวนการบริหารจัดการ มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ของสถานศึกษาชัดเจนและมีการดำเนินการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นรูปธรรมชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

3. การพัฒนางานวิชาการด้านหลักสูตรและการวัดผลประเมินผล
4. การบริหารงานประกันคุณภาพภายในให้เกิดประสิทธิภาพ

ด้านที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีระดับคุณภาพ ดี

จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดการกระบวนการเรียนการสอนของครูที่ยังเน้นครูเป็นศูนย์กลางอยู่
2. การจัดการกระบวนการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร
3. การจัดการกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง

5. การวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา (SWOT)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสถานศึกษา โดยใช้หลักการ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพขององค์กร ณ ปัจจุบัน เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปวิเคราะห์และหาวิธีพัฒนาหรือแก้ไขกับปัญหาที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบัน โดยสามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่มย่อยๆ ได้แก่ ปัจจัยภายในองค์กร (Internal origin) และ ปัจจัยภายนอกองค์กร (External origin) SWOT สามารถแบ่งออกเป็น 4 ข้อได้ดังนี้

- Strengths คือ จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบของเรา
- Weaknesses คือ จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบของเรา
- Opportunities คือ โอกาสที่จะสามารถดำเนินการได้
- Threats คือ ความเสี่ยง, ภัยคุกคาม, ข้อจำกัด หรืออุปสรรคต่าง ๆ ที่มีต่อการดำเนินการของ

องค์กร

ดังนั้น SWOT จึงเป็นหลักการวิเคราะห์และวางแผนการทำงานขององค์กร เพื่อให้บรรลุความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งในการวิเคราะห์นั้นต้องวิเคราะห์จากปัจจัยภายในได้แก่ จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร รวมถึงปัจจัยภายนอกได้แก่ โอกาสและอุปสรรค เพราะนอกจากจะสามารถแก้ไขปัญหาภายในและ ภายนอกองค์กรได้แล้ว ยังทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ข้อมูลของสถานศึกษา ที่สามารถนำไปวิเคราะห์ SWOT Analysis ประกอบด้วย

1. ผลการประเมินคุณนภาพภายนอก
2. ผลการประเมินคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด
3. การนิเทศภายในของสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

โรงเรียนได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพองค์กร โดยให้ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ทำการวิเคราะห์ ในส่วนที่ตนรับผิดชอบ จากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกิจกรรม

ต่างๆ หลังจากนั้นคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพองค์กร ประกอบด้วยฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยองค์ประกอบของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานโดย SWOT Analysis ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาส (Opportunities) หรืออุปสรรค (Threats) และสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) หรือจุดอ่อน (Weakness) โดยทำการวิเคราะห์เฉพาะปัจจัยที่มีอิทธิพล/สภาพปัจจุบัน ปัญหาต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

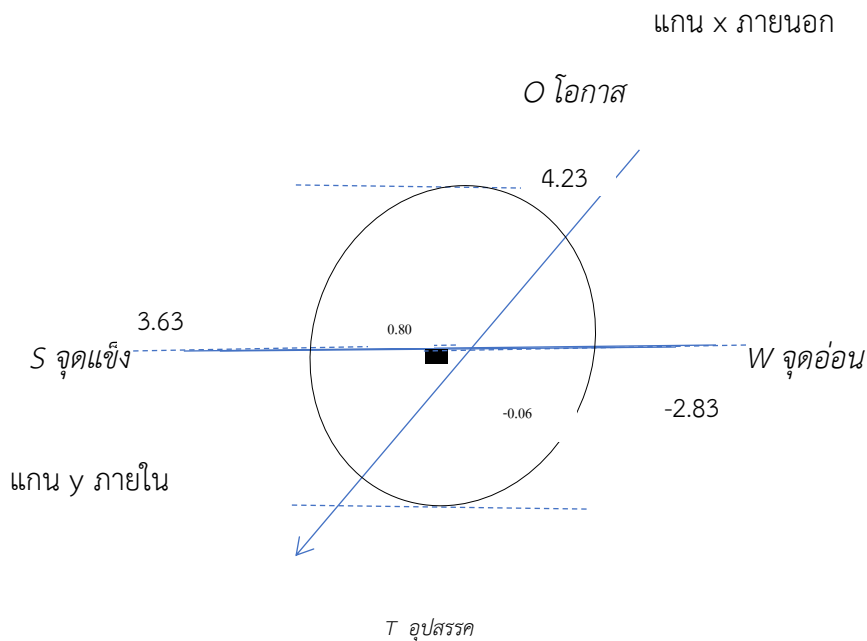
ผลการวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา

ตาราง 1 การสรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายนอก

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	น้ำหนัก	โอกาส	อุปสรรค	คะแนนจริง (น้ำหนัก x คะแนนเฉลี่ย)		สรุปผล
				โอกาส	อุปสรรค	
S: ด้านสังคมและวัฒนธรรม	0.27	4.45	- 4.12	1.20	- 1.11	0.09
T: ด้านเทคโนโลยี	0.23	4.17	- 4.21	0.96	- 0.97	-0.01
E: ด้านเศรษฐกิจ	0.26	4	- 4.43	1.04	- 1.15	-0.11
P: การเมืองและกฎหมาย	0.24	4.3	- 4.43	1.03	- 1.06	-0.03
สรุปปัจจัยภายนอก				4.23	- 4.29	
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				- 0.06		

ตาราง 2 การสรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายใน

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	น้ำหนัก	จุดแข็ง	จุดอ่อน	คะแนนจริง (น้ำหนักxคะแนนเฉลี่ย)		สรุปผล
				โอกาส	อุปสรรค	
S1:ด้านโครงสร้างและนโยบาย	0.14	4.38	0	0.61	0.00	0.61
S2:ด้านผลผลิตและการบริการ	0.16	5	0	0.80	0.00	0.80
M1:ด้านบุคลากร	0.16	4.26	- 4.07	0.68	- 0.65	- 0.03
M2:ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	0.17	4.29	- 4.04	0.73	- 0.69	- 0.04
M3:ด้านวัสดุอุปกรณ์	0.2	0	- 4.03	0.00	- 0.81	- 0.81
M4:ด้านการบริหารจัดการ	0.17	4.75	- 4.04	0.81	- 0.68	0.13
สรุปปัจจัยภายใน				3.63	- 2.83	
เฉลี่ยปัจจัยภายใน				0.80		



4.29

ภายนอกไม่เอื้อ แต่ภายในแข็ง

ผลการวิเคราะห์ด้านปัจจัยภายนอก พบว่าประชากรวัยเรียนในเขตบริการมีจำนวนน้อย มีโรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 3 โรงเรียนและเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา 1 โรงเรียน มีนักเรียนที่จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ปีละประมาณ 60 คน แต่มาเข้าศึกษาต่อที่โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารปีละประมาณ 30 คน ส่วนที่เหลือไปศึกษาต่อที่อื่น ทั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอ โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดอบจ. และเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในพื้นที่เดิม ส่งผลให้จำนวนนักเรียนลดลง ส่วนในด้านเศรษฐกิจของผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้น้อย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาหรือการสนับสนุนการศึกษาให้กับบุตรหลานจึงทำได้จำกัด การเปลี่ยนแปลงในด้านนโยบายทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้เกิดผลกระทบในการบริหารจัดการ บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน สรรพภาพรวมของปัจจัยภายนอกจึงทำให้มีอุปสรรคในการปฏิบัติงานขององค์กรบ้างเล็กน้อย

ผลการวิเคราะห์ด้านปัจจัยภายในพบว่า โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน มีการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับหน่วยงานระดับเหนือ ผลผลิตด้านผู้เรียนมีผลสำเร็จทางการเรียนและผลงานทางวิชาการในระดับต่างๆอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนมีน้อยทำให้การจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังด้านบุคลากรมีข้อจำกัด งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขาดแคลนครูผู้สอนในบางสาขาวิชาที่มีความต้องการและจำเป็น ต้องเสียงบประมาณในการจ้างบุคลากรเพิ่มเติม ทำให้เสียโอกาสในการพัฒนาโรงเรียน

ทิศทางในการพัฒนาองค์กรตามผลการวิเคราะห์ ต้องรักษาระดับคุณภาพ รอโอกาสจากปัจจัยภายนอก

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2560 ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริม และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา ตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดค่านิยมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา 10 การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในกฎกระทรวง การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดให้รัฐมียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา

ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 -2580 ประกอบด้วย ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ และประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ การพัฒนาประเทศในช่วงเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- 2) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- 3) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 4) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- 5) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม
- 6) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติและในทุกช่วงวัยสามารถได้รับการพัฒนาและยกระดับได้เต็ม ศักยภาพและเหมาะสม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จึงได้กำหนด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นทั้งการแก้ไขปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน และการเสริมสร้างและ ยกระดับการพัฒนา ที่ให้ความสำคัญที่ครอบคลุมทั้งในส่วนของการพัฒนาทุนมนุษย์และปัจจัยและ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างครอบคลุม ประกอบด้วย การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ควบคู่กับการปฏิรูปที่สำคัญทั้งในส่วนของการปรับเปลี่ยน ค่านิยมและวัฒนธรรม เพื่อให้คนมีความอยู่ใน ‘วิถี’ การดำเนินชีวิต และมีจิตสำนึกร่วมในการสร้างสังคมที่น่า อยู่ และมีการปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม ในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการ พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอด ชีวิตเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบ การศึกษาแล้ว รวมถึงความตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย ตลอดจนพัฒนาและรักษากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษของพหุปัญญาแต่ละประเภท เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการ กำหนดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติขึ้นเพื่อให้เห็นกรอบแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจนขึ้น

แผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ เป็นแผนระดับสองที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกลไก วิธีการ และขั้นตอนการปฏิรูป ประเทศในด้านต่าง ๆ โดยการปฏิรูปประเทศต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่บัญญัติไว้ใน รัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคี สังคมมีความสงบสุข เป็นธรรม และมีโอกาส อันทัดเทียมกัน เพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ การปฏิรูปประเทศต้องสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งแผนการปฏิรูป ประเทศ ประกอบด้วย 12 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเมือง 2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน 3) ด้านกฎหมาย 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม 5) ด้านเศรษฐกิจ 6) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 7) ด้านสาธารณสุข 8) ด้านสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ 9) ด้านสังคม 10) ด้านพลังงาน 11) ด้านการป้องกันและ

ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ 12) ด้านการศึกษา โดยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแผนงานเพื่อการปฏิรูป 5 เรื่อง ได้แก่ 1) การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย 2) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 3) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน 4) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและระบบอื่น ๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ นำไปสู่การจ้างงานและการสร้างงาน 5) การปฏิรูปบทบาทการวิจัยและระบบธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยออกจากกับดักรายได้ปานกลางอย่างยั่งยืน

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 258 จ. โดยสรุปได้บัญญัติให้มีการดำเนินการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ครอบคลุมให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัยโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครูให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ ทั้งนี้ บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา 261 กำหนดให้การปฏิรูปตามมาตรา 258 จ. ด้านการศึกษามีคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระคณะหนึ่งที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง ดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะและร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไป

นอกจากนี้ การปฏิรูปการศึกษายังเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูปประเทศเพื่อสนับสนุนการบรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ เนื่องด้วยการศึกษาเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ ดังนั้น แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ด้านความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม และด้านขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ ปัญหาและความท้าทายที่สำคัญในการปฏิรูปการศึกษา ปัญหาของระบบการศึกษาของไทยมีความซับซ้อนสูง คุณภาพของการศึกษาดำ ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาสูง ปัญหาของระบบการศึกษาเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การใช้ทรัพยากรทางการศึกษายังไม่มีประสิทธิภาพ การกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบการศึกษาของภาครัฐในด้านธรรมาภิบาลเป็นอุปสรรคสำคัญที่บั่นทอนประสิทธิผลของการนำประเด็นการปฏิรูปการศึกษาสู่การปฏิบัติ รวมถึงบริบทของประเทศและของโลก กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากปัญหาและความท้าทายของระบบการศึกษาของไทยที่ได้วิเคราะห์ไว้ในข้อเสนอเพื่อการปฏิรูปการศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ ข้อเสนอจากการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะในภูมิภาคต่างๆ เวทีทางวิชาการ มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ทำให้แผนการปฏิรูปประเทศด้านศึกษานี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการปฏิรูป 4 ด้าน 1) ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา (Enhance quality of education) 2) ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (Reduce disparity in education) 3) มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (Leverage excellence and competitiveness) 4) ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เพิ่ม

ความคล่องตัวในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล (Improve Efficiency, agility and good governance) โดยได้กำหนดแผนงานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา 7 เรื่อง 1) การปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่ และกฎหมายลำดับรอง 2) การปฏิรูปการพัฒนาเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน 3) การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา 4) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู และอาจารย์ 5) การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 6) การปรับโครงสร้างของหน่วยงานในระบบการศึกษา เพื่อบรรลุเป้าหมายในการ ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน และยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา 7) การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดยการพลิกโฉม ด้วยระบบดิจิทัล (Digitalization for Educational and Learning Reform)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นแผนระดับสอง ซึ่งเป็นพัฒนาที่จัดทำโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและโลก รวมถึงมีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศในระยะยาวที่จะช่วยสนับสนุนให้การพัฒนาประเทศได้รับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนบนเป้าหมายร่วมที่ชัดเจน และยังเอื้อประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลความสำเร็จของแผน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการและวิธีการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่มุ่งหวังได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประกอบด้วย 13 หมุดหมาย ได้แก่ หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน หมุดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง หมุดหมายที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค หมุดหมายที่ 6 ไทยเป็นฐานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม หมุดหมายที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ หมุดหมายที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และหมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยหมุดหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ขึ้นพื้นฐานมากที่สุด นั่นคือ หมุดหมายที่ 12 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมุดหมายที่ 12 มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในประเด็นเป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น 2) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในประเด็นเป้าหมาย คนไทยเป็นคนดีคนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และ 3) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ในประเด็นเป้าหมาย สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับหมุดหมายที่ 12 มุ่งตอบสนองเป้าหมายหลักของแผน 2 เป้าหมาย

ได้แก่ 1) การพัฒนาคนสำหรับยุคใหม่ โดยการพัฒนาคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต เป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ ที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 2) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการพัฒนาาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติโดยมีเป้าหมายระดับหมุดหมาย และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 88 ณ สิ้นสุดแผนฯ

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง 3 วิชาในแต่ละกลุ่มโรงเรียนลดลงร้อยละ 8 เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

เป้าหมายที่ 2 กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ดัชนีความสามารถในการแข่งขันของสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Form: WEF) ด้านทักษะ คะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

เป้าหมายที่ 3 ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ 3.2 กลุ่มประชากรอายุ 15 – 24 ปี ที่ไม่ได้เรียน ไม่ได้ทำงาน หรือไม่ได้ฝึกอบรม ไม่เกินร้อยละ 5 เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

กลยุทธ์การพัฒนา (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี โดยการเตรียมความพร้อมพ่อแม่ผู้ปกครองและสร้างกลไกประสานความร่วมมือ เพื่อดูแลหญิงตั้งครรภ์ให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ และดูแลเด็กให้มีพัฒนาการสมวัย ตั้งแต่อยู่ในครรภ์ – 6 ปี การพัฒนาครูและผู้ดูแลเด็กปฐมวัยให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาการพัฒนารอบด้านของเด็กปฐมวัย สามารถทำงานร่วมกับพ่อแม่ผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัยตามหลักการพัฒนาสมองและกระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก ควบคู่กับการพัฒนาการด้านร่างกาย สาธารณสุข และโภชนาการ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ได้อย่างรอบด้านก่อนเข้าสู่วัยเรียน การยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้มาตรฐาน และจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นกลไกการพัฒนาเด็กปฐมวัยรายพื้นที่ที่มีคุณภาพ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้องเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการที่รอบด้าน สติปัญญาสมวัย โดยการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศเด็กรายบุคคลเพื่อการส่งต่อไปยังสถานศึกษา และการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 พัฒนาผู้เรียนระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน โดย การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ การยกระดับการผลิตและพัฒนาครูทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ การปรับปรุงระบบวัดและประเมินผู้เรียนให้มีความหลากหลายตามสภาพจริง ตลอดจนจนมีการประเมินการเรียนรู้เพื่อปรับปรุง และ

พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล การพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ โดย 1) การแก้ไขภาวะการถดถอยของความรู้ในวัยเรียน โดยสถานศึกษาพัฒนาแนวปฏิบัติและระบบสนับสนุน ที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านในสถานการณ์ฉุกเฉิน 2) การพัฒนาระบบแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาครูและผู้ประกอบอาชีพแนะแนวให้สามารถ ร่วมวางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจ ความถนัด 3) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ถึงแนวทาง การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุขบนหลักของการเคารพ ความหลากหลายทั้งทางความคิด มุมมองของคนระหว่างรุ่น และ อัตลักษณ์ส่วนบุคคลเพื่อการวางอนาคต ในการพัฒนาประเทศร่วมกัน การส่งเสริมการเรียนรู้วิชาชีวิตในโรงเรียน และมีแนวปฏิบัติในการคุ้มครอง สวัสดิภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะจากการถูกระงับโดยวิธีรุนแรงทั้งกายวาจา และการกลั่นแกล้ง 4) การปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และอยู่บนหลักความเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ 5) การกระจายอำนาจ ไปสู่สถานศึกษาและเพิ่มบทบาทของภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการจัดการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนและพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคมในการจัดการเรียนรู้ และการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา 6) การส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษ โดยพัฒนาระบบเสาะหา และกลไกการการบริหารจัดการและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษตามแนวคิดพหุปัญญาอย่างเป็นระบบ อาทิ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ ฝึกประสบการณ์ทำงานวิจัยในองค์กรชั้นนำ ตลอดจนส่งเสริมการทำงาน ที่ใช้ความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ 7) ผู้มีความต้องการพิเศษได้รับโอกาสและเข้าถึงการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยสถานศึกษาจัดการศึกษาที่หลากหลายและเหมาะสมเฉพาะกลุ่ม ให้เป็นทางเลือกแก่ผู้เรียน เพื่อยุติการออกกลางคัน และพัฒนากลไกสนับสนุนรวมถึงการปรับกฎระเบียบให้เอื้อต่อภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรในการดูแลกลุ่มผู้มีความต้องการพิเศษ อาทิ การวางแผนทางให้เอกชนสามารถจัดตั้งสถานฝึกอบรมหรือมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาผู้ต้องคำพิพากษา

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการ ของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต โดยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนบูรณาการและเชื่อมโยงความร่วมมือด้านการศึกษาฝึกอบรม และร่วมจัดการเรียนรู้ตามโลกสมัยใหม่ที่ครอบคลุมทั้งความสามารถในงาน ทักษะในการใช้ชีวิต สมรรถนะดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตประจำวัน และการใช้สิทธิในการเข้าถึงบริการพื้นฐานภาครัฐและสินค้าบริการได้อย่างเท่าทัน การแก้ปัญหา การมีแนวคิด ของผู้ประกอบการ รวมถึงความสามารถในการบริหารตัวเอง และการบริหารคนเพื่อนำทักษะของสมาชิกทีมที่หลากหลายมาประสานพลังรวมกัน ในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งกำหนดมาตรการจูงใจ และกลไกการสนับสนุนการฝึกอบรมและร่วมจัดการเรียนรู้ พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนและพัฒนากำลังคน ทั้งข้อมูลอุปสงค์ อุปทานของแรงงาน และการเชื่อมโยงกับสมรรถนะตลอดห่วงโซ่การผลิตและห่วงโซ่มูลค่าตามรายอุตสาหกรรมของการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงการเชื่อมโยงระบบสมรรถนะกับค่าจ้าง กำหนดมาตรการในการผลิตกำลังคนแบบเร่งด่วน โดยจัดการศึกษารูปแบบจำลอง ในสาขาที่จำเป็น ต่อการพัฒนาประเทศ อาทิ ด้านปัญญาประดิษฐ์ และด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

กลยุทธ์ที่3 การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยกำหนดมาตรการจูงใจที่เหมาะสมเพื่อให้สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชนโดยเฉพาะผู้ประกอบการ startup สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสาระที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ทุกกลุ่ม ครอบคลุมทุกพื้นที่ เข้าถึงได้ง่ายทั้งพื้นที่กายภาพ และพื้นที่เสมือนจริง สร้างสื่อการเรียนรู้ที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง โดยการสร้างสื่อที่ใช้ภาษาถิ่นเพื่อให้ประชาชนที่ไม่ได้ใช้ภาษาไทยกลางเป็นภาษาหลักเข้าถึงได้ สื่อทางเลือกสำหรับผู้พิการทางสายตาและผู้พิการทางการได้ยิน รวมถึงสนับสนุนกลุ่มประชากรที่มีข้อจำกัดทางเศรษฐกิจให้เข้าถึงสื่อในราคาที่เข้าถึงได้ การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต ของประเทศให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ที่สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภททั้งในระบบสายสามัญ สายอาชีพ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ตั้งแต่มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา และนอกระบบ เพื่อสร้างความคล่องตัว และเปิดทางเลือกในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนทุกระดับ กำหนดมาตรการจูงใจให้ประชาชนพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยจัดให้มีแหล่งเงินทุนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อาทิ การพัฒนาเครดิตการฝึกอบรมสำหรับคนทุกกลุ่ม การจัดสรรสิทธิพิเศษในการเข้ารับบริการฝึกอบรม การเข้าชมแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ส่งเสริมให้เอกชนที่ผลิตนวัตกรรมทางการศึกษา จัดทำกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โดยกำหนดเงื่อนไขการใช้ผลิตภัณฑ์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียน ในระบบการศึกษาปกติ โดยจัดทำข้อมูลและส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายของกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียนรู้ที่ตอบสนอง ต่อจุดมุ่งหมายในอนาคตของตนเอง และสามารถเทียบโอนประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ ให้มีการพัฒนาบุคลากร ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับให้มีความเข้าใจและมีสมรรถนะในการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษที่มีความต้องการที่ซับซ้อน

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ เพื่อให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทาง การพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศ ที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปีข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6)

การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดประเด็นการพัฒนาไว้ 23 ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยเฉพาะ คือ ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

แผนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญไว้ดังนี้

1. **สร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียนและประชาชน** โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

2. **สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ** โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

3. **ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ** เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จุดเน้นที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

จุดเน้นที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

จุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

จุดเน้นที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

จุดเน้นที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จุดเน้นที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

จุดเน้นที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

จุดเน้นที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

จุดเน้นที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
4. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
5. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต
6. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต

ของผู้เรียน

3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

**แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 - 2570 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุดรธานี**

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 – 2567 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีกฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนต่าง ๆ ที่สำคัญและมีความเกี่ยวข้อง ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรคุณภาพ สร้างคนคุณภาพ และมีความสุข

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสร้างเครือข่าย

ความร่วมมือมือทางการศึกษา

2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ มีสมรรถนะและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจ

เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. สร้างโอกาส และความเสมอภาคให้กับผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
7. พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่แห่งความสุข ปลอดภัย และมี

สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

เป้าประสงค์ (Goals)

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เติบโตตามศักยภาพ

5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ยกระดับวิทยฐานะให้สูงขึ้น

6. ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เรียน ได้รับโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นพื้นที่ปลอดภัยและมีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ปฏิบัติงานและเรียนรู้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม พัฒนา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา และเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความสุข และปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ส่วนที่ 3 แนวทางในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

นโยบายการพัฒนาสถานศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

หลักการ/แนวคิด การกำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษา ดำเนินการโดยการศึกษาจุดเน้นที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา ผ่านการวางแผนร่วมกันกับทุกภาคส่วน สู่การปฏิบัติโดยโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาอย่างจริงจังและน้อมนำพระบรมราชโบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัววราชากรที่ 10 เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ศึกษาเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ระยะ 20 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติการกระทรวงปี 2566 จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนปฏิบัติการของ สพฐ. ปี 2566 และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เพื่อนำมาวางแผนการพัฒนาการศึกษาตามกรอบระยะเวลา 5 ปี สู่แผนปฏิบัติการประจำปีลงสู่การปฏิบัติด้วยโครงการ/กิจกรรมของแต่ละงาน ดำเนินการด้วยนวัตกรรมทางการบริหารการจัดการสถานศึกษา พัฒนาโมเดล “PATTANA Model” โดยมีกระบวนการดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย “การศึกษาวิถีใหม่ วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” คลอบคลุมนโยบายและจุดเน้นปีงบประมาณ 2566 ของกระทรวงทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านความปลอดภัย 2. ด้านโอกาสและความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา 3. ด้านคุณภาพ และ 4. ด้านประสิทธิภาพ โดยนำมากำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัดและนโยบายเร่งด่วน สพฐ. ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดนโยบายของการพัฒนาสถานศึกษา กำหนดให้สอดคล้องกับกระทรวง แผนการศึกษาชาติและยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย-จุดเน้น สพฐ. และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ ๆ และภัยอื่น ๆ
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างความรู้
3. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงการศึกษาอย่างครอบคลุม ทุกกลุ่มด้วยโอกาส
4. พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษา
5. ยกระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

โดยสร้างค่านิยมหลักของสถานศึกษาเพื่อเป็นวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันในสถานศึกษา คือ “WIN” หมายถึง

W = Willful (มีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่)

I = Improvement (มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง)

N = Network & Communication (มีเครือข่ายและการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน)

ขั้นตอนที่ 2 กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision) :

“โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เป็นสถานศึกษาสมรรถนะสูง พัฒนาผู้เรียนสู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

คุณลักษณะสำคัญของวิสัยทัศน์

1. กำหนดภายใน 5 ปีการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาทุกระดับ และเพื่อพัฒนาให้บรรลุวิสัยทัศน์โดยมีกรอบเวลาดำหนดชัดเจน
2. สถานศึกษาสมรรถนะสูง หมายถึง โรงเรียนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงเกินเกณฑ์มาตรฐาน
3. พัฒนาผู้เรียนสู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน หมายถึง ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิตและอาชีพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะผู้เรียนที่ครอบคลุมพร้อมก้าวเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
2. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ (Goal/Objective)

1. ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาปลอดภัยจากภัยคุกคามในชีวิต
2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะและคุณลักษณะตามบุคคลในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. ผู้พิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
4. ผู้เรียนได้เรียนรู้ทักษะอาชีพตามความสนใจ
5. ครูและบุคลากรเป็นผู้เรียนรู้และมีทักษะทางภาษาและเทคโนโลยี
6. โรงเรียนเป็นโรงเรียนสมรรถนะสูง

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์

1. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อ และเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษา ที่มีความปลอดภัย
2. ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
4. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 3 ขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นลงสู่การปฏิบัติด้วยการกำหนดกลยุทธ์ โครงการและกิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษาโดยนำวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์การพัฒนาสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ มาจัดวางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาในแต่ละปีการศึกษาอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและกำหนดกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ขับเคลื่อนกลยุทธ์ทั้ง 5 ด้านผ่าน โครงการ/กิจกรรม ของสถานศึกษาในทุกกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการนำหลักการการบริหารเชิงกลยุทธ์มาใช้ด้วยนวัตกรรมทางการบริหาร “PATTANA Model” พัฒนาโมเดล มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานทุกกิจกรรม

ผลผลิตของวิสัยทัศน์ คือ

นักเรียนมีคุณภาพทุกมิติ ครูและบุคลากรเป็นมืออาชีพ สถานศึกษาได้รับรางวัล IQA AWARD ระดับ สพฐ. และรางวัลอื่น ๆ

ผลลัพธ์ของวิสัยทัศน์ คือ

นักเรียนดีมีคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาคุณภาพ เป็นโรงเรียนสมรรถนะสูง Smart and good Student, Smart Teacher และ Smart School

การขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบผลผลิตของการให้บริการด้านการศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของภาค และแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดอุดรธานี

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จึงได้กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานให้สอดคล้องกันทุกระดับ เพื่อนำแผนพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการขับเคลื่อนนโยบายกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

1.2 เพื่อประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มบริหารงานโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

1.3 เพื่อนำผลที่ได้จากการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล มาปรับปรุงแผนงาน/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน พร้อมทั้ง ให้คำแนะนำช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนทั้งทรัพยากรงบประมาณให้การดำเนินงานของแต่ละกลุ่มบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2. แนวทางการดำเนินงาน

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ หมายถึง การบริหารแผนและโครงการตามแผนปฏิบัติการความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการวางแผนขึ้นอยู่กับการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ในขั้นตอนนี้เป็น การนำรายละเอียดของโครงการตามแผนไปสู่การปฏิบัติในแต่ละปี ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 นำกรอบทิศทางของแผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2566 - 2570) อันประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์รวมทั้ง อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของโรงเรียน มาใช้เป็นทิศทางหลักในการพิจารณากำหนดเป็นโครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีงานแผนงานและงบประมาณ เป็นผู้ประสานงาน

3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้แต่ละกลุ่มบริหารงาน นำโครงการและกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในกรอบกลยุทธ์ มาเป็นดำเนินการใช้บรรลุผลตามค่าเป้าหมายและงบประมาณที่ตั้งไว้ในแต่ละปี

3. การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การบริหารจัดการ

การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การบริหารจัดการ หมายถึง การนำโครงการที่ปรากฏตามแผนพัฒนาการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2566 - 2570) ไปสู่การบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมในรูปแบบแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1 ทุกกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ นำเสนอโครงการ เสนอขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน

3.2 นำโครงการที่ผ่านการอนุมัติไปดำเนินการให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

3.3 ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้รับทราบ

3.4 ผู้รับผิดชอบส่งเอกสารให้งานแผนงานและงบประมาณ เพื่อใช้สำหรับการสรุปและ ประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 1 ชุด

3.5 งานแผนงานและงบประมาณ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ เพื่อ เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนและสาธารณชนทราบ

4. ปัจจัยความสำเร็จ

4.1 ทุกกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

4.2 ทุกกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมกันส่งเสริมการบริหารจัดการเชิง ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

4.3 เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน

4.4 บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

5. การติดตามประเมินผล

หลังจากที่โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการแล้ว จำเป็นต้องมีการกำกับติดตาม และประเมินผล เพื่อให้ทราบผล และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานว่าจะสามารถ บรรลุเป้าประสงค์ในเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยการติดตามและประเมินผลเพื่อ

5.1 มุ่งหวังปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้และพัฒนาทักษะนักเรียนให้สอดคล้องกับทักษะใน ศตวรรษที่ 21

5.2 มุ่งพัฒนานักเรียนด้านความฉลาดทางอารมณ์ ปลูกฝังความฉลาดทางจริยธรรมเพื่อสร้าง ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

5.3 มุ่งหวังเสริมสร้างศักยภาพครูให้เป็นครูยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21

5.4 มุ่งเน้นเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

5.5 มุ่งหวังเสริมสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษาในการจัดการศึกษาเพื่อ ยกระดับความเป็นเลิศทางวิชาการสู่ระดับนานาชาติ

5.6 มุ่งหวังส่งเสริมความสามารถทางพหุปัญญาของนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ

การประเมินผล มีกระบวนการ ดังนี้

1. ทุกกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สร้างระบบการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของแผนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานให้ทุกฝ่ายทราบอย่างต่อเนื่อง

3. มีการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

4. สร้างมาตรการเร่งรัด ติดตาม หากมีโครงการที่ดำเนินการช้ากว่าที่กำหนด เพื่อรับทราบ ปัญหาและอุปสรรค และตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้หลักการบริหารงบประมาณให้ คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ้มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนสูงสุด สอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และความต้องการตามบริบทของโรงเรียน โดยการทำงานจะต้องถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ และระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง

ส่วนที่ 4

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567

1. งบประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2567

รายการ	จำนวน (คน)	งบประมาณ/คน ปี 2567	จำนวน (บาท)
เงินนอกงบประมาณ			995,612
1. เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา			
1. งบดำเนินการ	-		
2. งบอุดหนุน (รวม)			995,612
2.1 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	125	3,780	472,500
2.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	78	4,104	320,112
2.3 เงินอุดหนุนที่มีจำนวน นร.300 ลงมา	203	1,000	203,000
2. เงินนอกงบประมาณตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี			622,450
1. ค่าอุปกรณ์การเรียน			
1.1 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	125	260/ภาค	32,500
1.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	78	260/ภาค	20,280
		105,560/ปี	52,780/ภาค
2. ค่าเครื่องแบบนักเรียน			
2.1 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	125	500	62,500
2.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	78	550	42,900
		105,400/ปี	191,736
3. ค่าหนังสือเรียน			
3.1 นักเรียน ม. 1	49	808	39,592
3.2 นักเรียน ม. 2	44	921	40,594
3.3 นักเรียน ม. 3	32	996	31,872
3.4 นักเรียน ม. 4	26	1,384	35,984
3.5 นักเรียน ม. 5	26	1,326	34,476
3.5 นักเรียน ม. 6	26	1,164	30,264
		212,712/ปี	
4. งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
4.1 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	125	950	118,750
4.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	78	1,026	80,028
		198,778/ปี	

2. ประมาณการรายจ่ายปีการศึกษา 2567
งบประมาณรายจ่ายประจำ

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน	อุดหนุน		
		ดำเนินการ	บุคลากร	ลงทุน
ภาระงานประจำ		340,000		
งาน/กิจกรรม		340,000		
1	ค่าสาธารณูปโภค	150,000		
	ค่าไฟฟ้า	132,000		
	ค่าน้ำประปา	-		
	ค่าโทรศัพท์	-		
	ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต	18,000		
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	120,000		
3	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล	70,000		

งบประมาณทั้งสิ้น 1,373,478 บาท/ปี

เงินงบประมาณ (เฉพาะค่าจัดการเรียนการสอนและรายได้สถานศึกษา)

จำนวน 995,612- 340,000 = 655,612 บาท

(งบประมาณ - รายจ่ายประจำ) จัดสรรให้กลุ่มบริหารตามอัตราส่วนดังนี้

งบพัฒนาวิชาการ	:	งบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา	:	สำรองจ่าย
60	:	30	:	10
(393,367)		(196,684)		(65,561)

1. งบพัฒนาวิชาการสถานศึกษาได้รับงบประมาณ
ดังนี้

393,367 บาท

มีการจัดสรร

1. โครงการส่งเสริมสุขภาพ 8,000 บาท
2. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดสิ่งเสพติดและอบายมุข 5,000 บาท
3. โครงการปรับปรุงซ่อม บำรุงจัดหาจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา 250,000 บาท

แผนปฏิบัติการประจำปี 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

4. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเรียนรวม (งบเรียนรวมฯ)	20,000	บาท
5. โครงการการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active learning)	1,000	บาท
6. โครงการแนะแนว	4,067	บาท
7. โครงการมอบใบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ	12,500	บาท
8. โครงการพาน้องกลับมาเรียน	0	บาท
9. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	40,500	บาท
10. โครงการพัฒนาลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	9,000	บาท
11. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	8,000	บาท
12. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	5,000	บาท
13. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	16,800	บาท
14. โครงการพัฒนาวิชาการและทะเบียนวัดผล	15,000	บาท
15. โครงการค่ายตัว O-Net ม.3 -ม.6	7,800	บาท
16. โครงการโรงเรียนสุจริต(บริษัทสร้างการการดี)	2,000	บาท
17. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	3,500	บาท
18. โครงการนิเทศภายใน 360 องศา	500	บาท

2. งบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

196,684 บาท

1. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	63,000	บาท
2. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	8,000	บาท
3. โครงการปรับปรุงระบบน้ำดื่มในสถานศึกษา	4,500	บาท
4. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	80,000	บาท
5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้	6,720	บาท
6. โครงการพัฒนากระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	2,000	บาท
7. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6,720	บาท
8. โครงการสัมพันธ์ชุมชน	0	บาท
9. โครงการประเมินความโปร่งใสคุณธรรมจริยธรรมสถานศึกษา (ITA)	0	บาท
10. โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการสถานศึกษา	55,744	บาท

3. งบประมาณสำรองจ่าย จำนวน
งานนโยบายเร่งด่วน

65,561 บาท

การจัดสรรเงินงบประมาณตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี 4 รายการ จำนวน 622,450 บาท

รายการที่ 1	ค่าน้ำหนังสือเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	212,712 บาท/ปี
รายการที่ 2	ค่าอุปกรณ์การเรียน	105,560 บาท/ปี
2.1	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 62,500/ภาค	
2.2	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 42,900/ภาค	
รายการที่ 3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	105,400 บาท/ปี
3.1	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 62,500/ปี	
3.2	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 42,900/ปี	
รายการที่ 4	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(198,778 บาท / ปี)
4.1	กิจกรรมวิชาการ จัดสรรให้เป็นจำนวน	85,978 บาท
1)	โครงการค่ายติว O-net ม.3-ม.6	8,700 บาท
2)	โครงการค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	69,020 บาท
3)	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะกีฬา	8,258 บาท
4.2	กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	32,480 บาท
จัดสรรให้ดังนี้		
4.2.1	ส่งเสริมคุณธรรม	12,180 บาท
	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.(ค่ายคุณธรรม)	12,180 บาท
4.2.2	ลูกเสือ/เนตรนารี	20,300 บาท
	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนกิจกรรมค่ายลูกเสือ	20,300 บาท
4.3	ทัศนศึกษา นักเรียน	60,900 บาท
	โครงการทัศนศึกษา(นักเรียน)	60,900 บาท
4.4	บริการสารสนเทศ /ICT	12,180 บาท
4.4.1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรู้เท่าทันสื่อ	12,180 บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม	อุดหนุน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
		ดำเนินการ	บุคลากร	ลงทุน	วิชาการ	คุณธรรม/ ลูกเสือ/เนตรฯ	ICT	ทัศนศึกษา	กิจกรรม การสอน อื่นๆ
	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน	995,612			198,778				
	ภาระงานประจำ/รายจ่ายประจำ	340,000			118,458	20,300	12,180	60,900	-
		340,000							
1	ค่าสาธารณูปโภค	150,000							
	ค่าไฟฟ้า	132,000							
	ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต	18,000							
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	120,000							
3	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล	70,000							

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567
โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม	อุดหนุน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
		ดำเนินการ	บุคลากร	ลงทุน	วิชาการ	คุณธรรม/ ลูกเสือ/เนตรฯ	ICT	ทัศนศึกษา	กิจกรรม การสอน อื่นๆ
โครงการพัฒนางานวิชาการ		995,612			198,778				
		393,367			118,458	20,300	12,180	60,900	-
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	8,000							
2	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยสิ่งเสพติดและ อบายมุข	5,000							
3	โครงการปรับปรุงซ่อม บำรุงจัดหาจัดซื้อวัสดุและ ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา	250,000							
4	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเรียนรวม	20,000							
5	โครงการการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active learning)	10,000							
6	โครงการแนะแนว	4,067							
7	โครงการมอบใบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ	12,500							
8	โครงการพาน้องกลับมาเรียน	-							
9	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	40,500							

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม	อุดหนุน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
		ดำเนินการ	บุคลากร	ลงทุน	วิชาการ	คุณธรรม/ ลูกเสือ/เนตรฯ	ICT	ทัศนศึกษา	กิจกรรม การสอน อื่นๆ
โครงการพัฒนางานวิชาการ		995,612			198,778				
		393,367			118,458	20,300	12,180	60,900	-
10	โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	9,000							
11	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	8,000							
12	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	5,000							
13	โครงการนิเทศภายใน 360 องศา	500							
14	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	16,800							
15	โครงการค่ายส่งเสริมความเลิศทางวิชาการ	69,020							
16	โครงการพัฒนางานวิชาการและทะเบียนวัดผล	15,500							
17	โครงการค่ายตัว O-ne ม.3-ม.6	7,500							
18	โครงการโรงเรียนสุจริต(บริษัทสร้างการการดี)	2,000							
19	โครงการนิเทศภายใน 360 องศา	500							

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม	อุดหนุน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
		ดำเนินการ	บุคลากร	ลงทุน	วิชาการ	คุณธรรม/ ลูกเสือ/เนตรฯ	ICT	ทัศนศึกษา	กิจกรรม การสอน อื่นๆ
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา		995,612			198,778				
		196,684			118,458	20,300	12,180	60,900	-
20	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	3,500							
21	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.(ค่ายคุณธรรม)	8,000							
22	โครงการส่งเสริมหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง การศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและ อุดมศึกษา	4,500							
23	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ	20,300							
24	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนกิจกรรมค่าย พัฒนาทักษะกีฬา	8,500							
25	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรู้เท่าทันสื่อ	12,180							
26	โครงการทัศนศึกษา							60,900	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม	อุดหนุน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
		ดำเนินการ	บุคลากร	ลงทุน	วิชาการ	คุณธรรม/ ลูกเสือ/เนตรฯ	ICT	ทัศน ศึกษา	กิจกรรม การสอน อื่นๆ
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา		995,612			198,778				
		196,684			118,458	20,300	12,180	60,900	-
27	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ ภายในโรงเรียน	63,000							
28	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	8,000							
29	โครงการปรับปรุงระบบน้ำดื่มในสถานศึกษา	45,000							
29	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	8,000							
30	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะการใช้ เทคโนโลยีด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้	2,240							

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม	อุดหนุน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
		ดำเนินการ	บุคลากร	ลงทุน	วิชาการ	คุณธรรม/ ลูกเสือ/เนตรฯ	ICT	ทัศน ศึกษา	กิจกรรม การสอน อื่นๆ
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา		995,612			198,778				
		196,684			118,458	20,300	12,180	60,900	-
31	โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (PLC) (นอกสถานศึกษา)	2,000							
32	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	8,000							
33	โครงการสัมพันธ์ชุมชน	45,000							
34	โครงการประเมินความโปร่งใสคุณธรรมจริยธรรมสถานศึกษา (ITA)	8,000							
35	โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารของสถานศึกษา	25,744							

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐาน ที่/ตัวชี้วัดที่	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา 2567												ผู้รับผิดชอบ	
				ปี 2567						ปี 2568							
	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				
	โครงการพัฒนางานวิชาการ		393,367														
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	1.2(4)	8,000	←												→	ครูมณฑยา
2	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยสิ่งเสพติด และอบายมุข	1.2(4)	5,000	←												→	ครูมณฑยา
3	โครงการปรับปรุงซ่อม บำรุงจัดหาจัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา	2(2)	250,000	←												→	ครูอัจฉรา/ ครูสุภาภรณ์
4	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเรียนรวม	1.1(3)	20,000	←												→	ครูสุรัส
5	โครงการการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ (Active learning)	2(4) , 3(5)	1,000	←												→	ครูเบญจพร
6	โครงการแนะแนว	1(3)	4,067										←	→			ครูอัจฉรา

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐาน ที่/ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา 2567											ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2567							ปี 2568				
	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
โครงการพัฒนางานวิชาการ			393,367												
7	โครงการมอบใบประกาศนียบัตรและปริญญานิเทศ	1(1) , 1(2)	12,500										↔		ครูพัชรา ภรณ์
8	โครงการพาน้องกลับมาเรียน	1 (3)										↔		ครูพัชรา ภรณ์	
9	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	1(4)	40,500	←										→	ครูมณฑยา
10	โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ นักเรียน	1(1),(2),(3) 3(1), (2)	9,000	←										→	ครูมณฑยา
11	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	1.2 (3)	8,000	←										→	ครูอานนต
12	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	2(3),3(1)	5,000	↔											ครูเบญจพร
13	โครงการนิเทศภายใน 360 องศา	2(4) , (5)	500	←										→	ครูเบญจพร

แผนปฏิบัติการประจำปี 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐาน ที่/ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา 2567											ผู้รับผิดชอบ	
				ปี 2567							ปี 2568					
	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			
โครงการพัฒนางานวิชาการ			393,367													
14	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1.1 (1,2,4,5)	16,800	←												ครูเบญจพร
15	โครงการค่ายส่งเสริมความเลิศทางวิชาการ		69,020	←												ครูเบญจพร
16	โครงการพัฒนางานวิชาการและทะเบียนวัดผล	2(5)	15,500	←												ครูสุพัฒนา
17	โครงการค่ายตัว O-ne ม.3-ม.6	1.1(5)	7,800								←	→				ครูสุพัฒนา
18	โครงการโรงเรียนสุจริต(บริษัทสร้างการการดี)	1.2 (1)	2,000	←												ครูอัจฉรา
19	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	1.2 (1)	3,500	←												ครูหนึ่งฤทัย
20	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.(ค่ายคุณธรรม)	1.2 (1)	12,180	←												ครูหนึ่งฤทัย

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐาน ที่/ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา 2567											ผู้รับผิดชอบ		
				ปี 2567						ปี 2568							
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.					
โครงการพัฒนางานวิชาการ			393,367														
21	โครงการส่งเสริมหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง การศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและ อุดมศึกษา	1.1 (6)	8,000	←												→	ครูเบญจพร
22	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ	1,2,3	20,300							←						→	ครูสุพัฒนา
23	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนกิจกรรมค่าย พัฒนาทักษะกีฬา	1.2 (4)	8,500	←												→	ครูอานนต
24	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรู้เท่าทันสื่อ	1.1 (4)	12,180	←												→	ครูณัฐพร
25	โครงการทัศนศึกษา	1.2(4)	60,900	←												→	ครูณัฐพร

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐาน ที่/ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ		
				ปี 2567					ปี 2568							
	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา			196,684													
26	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	2(5)	63,000	←												ครูมณฑยา
27	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	1 (2) ,2 (5)	8,000	←												ครูอานนต
28	โครงการปรับปรุงระบบน้ำดื่มในสถานศึกษา	1.2(4)	45,000	←												ครูมณฑยา
29	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	2 (4)	80,000	←												ครูสุรัส
30	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้	2 (4)	2,240	←	→											ครูณัฐพร
31	โครงการพัฒนากระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) (นอกสถานศึกษา)	2 (4)	2,000	←												ครูสุรัส

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐาน ที่/ ประเด็น การ พิจารณา	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ	
				ปี 2567					ปี 2568						
	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา			196,684												
32	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	2,(1,2)	6,720	←											ครูเบญจพร
33	โครงการสัมพันธ์ชุมชน	2 (1)	-	←											ครูมณฑยา
34	โครงการประเมินความโปร่งใสคุณธรรมจริยธรรม สถานศึกษา (ITA)	2 (2)	-	←											ครูสุภาพันธ์
35	โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารของ สถานศึกษา	2 (6)	25,744	←											รองฯอัจฉรา ครูณัฐพร

ภาคผนวก

- โครงการประจำปีการศึกษา 2567
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ประจำปีการศึกษา 2567
- คณะผู้จัดทำ



โครงการที่	1
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1
สนองมาตรฐาน ที่	2(5)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมณฑยา ประทุม
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบการบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับภูมิทัศน์ ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนสะอาด รมรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เจริญปริมาณ

- ครู 13 คน
- นักเรียน 203 คน
- ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป
- หน่วยงานทุกหน่วยงานในจังหวัดอุดรธานี

3.1.2 เจริญคุณภาพ

3.1.2.1 สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

3.1.2.2 อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียน ทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในโรงเรียนในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 90 สภาพของ อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมพร้อมใช้งาน

3.3.2 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้ใช้งานห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ต่างๆได้อย่างเต็มที่

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำ**วัตรกรรมการบริหาร PATTANA Model** มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิ่ง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 **ขั้นเตรียมการ (P)**

Preparing

- 4.1.1 การเตรียมการเปิดภาคเรียน
- 4.1.2 แต่งตั้งกรรมการบริหารงานสิ่งแวดล้อม โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
- 4.1.3 สำรวจเพื่อหาปัจจัยสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของ โรงเรียน
- 4.1.4 หาปัจจัยที่เห็นเด่นชัดและความจำเป็น เร่งด่วนในการแก้ปัญหา

Assignment

- 4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 **ขั้นดำเนินการ (D)**

Teamwork

- 4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม
- 4.2.2 จัดทำโครงสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบงาน
- 4.2.3 จัดทำระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ที่มีขั้นตอน

ปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน และเอกสารสนับสนุน

Technology

- 4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บข้อมูลและออกแบบกิจกรรม

Activity

- 4.2.5 ดำเนินการตามแผนการจัดทำโครงการ
- 4.2.6 จัดทำเอกสาร/จัดทำโครงการตามที่วางไว้

4.3 **ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)**

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายใน

โรงเรียน

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำปฏิทิน	9 กุมภาพันธ์ 2567	กลุ่มบริหารทั่วไป	
2. ขั้นดำเนินการ (D) ลงพื้นที่	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารทั่วไป	
3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารทั่วไป	
4. ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารทั่วไป	

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 63,000 บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์			
กิจกรรมเขตพื้นที่ - จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ในการ ทำความสะอาด - ตัดหญ้าบริเวณสนามและ รอบๆอาคารเรียนจัด ตกแต่ง สวนหย่อม ต้นไม้ กิจกรรมปรับปรุงอาคาร สถานที่และแหล่งเรียนรู้ - ซ่อมแซมอาคารเรียน - ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าใน อาคาร - ซ่อมแซมระบบน้ำ - ปลุกดอกไม้ในโรงเรียน เพื่อให้บรรยากาศ สวยงาม น่าอยู่		13,000					งาน อาคาร สถานที่
		50,000					

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต(Outputs เชิงปริมาณ - ครู 13 คน - นักเรียน 203 คน - ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป - หน่วยงานทุกหน่วยงานในจังหวัด อุดรธานี เชิงคุณภาพ	- ร้อยละ 100 ของความพึง พอใจผู้ใช้บริการ นักเรียนครู และบุคลากร ผู้ปกครอง ประชาชน - ร้อยละ 90 สภาพของ อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมพร้อมใช้งาน	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. สอบถาม	แบบประเมินความ พึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
<ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ - อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ - โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้ใช้งานห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ต่างๆได้อย่างเต็มที่ ร้อยละ 100 โรงเรียนแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 		
<p>ผลลัพธ์(Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียน ทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ - อาคารเรียนและสิ่งแวดลอมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - คณะครูนักเรียน และบุคลากร สามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมด ภายในโรงเรียนในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> -ร้อยละ 100มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียน ทุกคนเกิดเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ -ร้อยละ 100 มีอาคารเรียน และสิ่งแวดลอมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ร้อยละ ๑๐๐ คณะครู นักเรียน และบุคลากร สามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในโรงเรียนในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3.สอบถาม 	<p>แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

8.2 กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน


ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวมณรญา ประทุม)

บริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

 หนุยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงบฯ

(นายณัฐ 
ตำแหน่ง หัวหน้า.....งบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นาง  งาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



ชื่อโครงการ	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1,2
สนองมาตรฐาน ที่	1 (2) , 2 (5)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	ครูอานนต นาคนจันทร์
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยทรัพย์สินของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เป็นทรัพย์สินสมบัติของทางราชการ และปัจจุบันทรัพย์สินของทางราชการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทุกคนจะต้องมีความตระหนักรู้มีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลรักษาไว้มิให้เกิดความเสียหาย จึงจำเป็นต้องมีความควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน เพื่อมิให้ทรัพย์สินของทางราชการต้องสูญหาย และเพื่อให้บุคลากร นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเห็นคุณค่า ประโยชน์ของทรัพย์สินและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความระมัดระวังความปลอดภัยในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อฝึกซ้อมวิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชนโดยรอบ

3.1.2 เชิงคุณภาพ

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

- 3.1 ผลผลิต (Outputs)
 - 3.1.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1.1 นักเรียน ครู บุคลากร และบุคคลที่มาติดต่อราชการ

3.1.2 เชิงคุณภาพ

3.1.2.1 นักเรียนมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 นักเรียนสามารถนำความรู้ และทักษะชีวิตไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

3.2.2 นักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 90 นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและ เรียนรู้อย่างมีความสุข ในระดับดี

3.3.2 ร้อยละ 90 โรงเรียนมีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ในระดับดี

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการเปิดภาคเรียน

4.1.2 แต่งตั้งกรรมการสถานศึกษาปลอดภัย โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

4.1.3 สํารวจเพื่อหาปัจจัยสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของ โรงเรียน

4.1.4 หาปัจจัยที่เห็นเด่นชัดและความจำเป็น เร่งด่วนในการแก้ปัญหา

Assignment

4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำโครงสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบงาน

4.2.3 จัดทำระบบสถานศึกษาปลอดภัย ที่มีขั้นตอนปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน และ

เอกสารสนับสนุน

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บข้อมูลและออกแบบกิจกรรม

Activity

4.2.5 ดำเนินการตามแผนการจัดทำโครงการ

4.2.6 จัดทำเอกสาร/จัดทำโครงการตามที่วางไว้

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการสถานศึกษาปลอดภัย

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการสถานศึกษาปลอดภัย

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาระบบกล้องวงจรปิด

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน(PLAN)</u> - ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม - ออกคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัย	พฤษภาคม 2567	นางสาวมณรยา ประทุม
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - ประชุมครูภายในกลุ่มบริหารงานทั่วไปเพื่อเตรียมความพร้อม - ดูแลและให้ความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	

<p>- ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย</p> <p>- จัดหา/ซ่อมวัสดุอุปกรณ์ช่วยในการรักษาความปลอดภัย</p> <p><u>ขั้นตรวจสอบCHECK</u></p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p><u>ขั้นรายงานACTION</u></p> <p>- สรุปผลและรายงาน</p>	<p>พฤศจิกายน 2567</p> <p>พฤษภาคม 2568</p> <p>พฤษภาคม 2568</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมขับเคลื่อนความปลอดภัย

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ขั้นเตรียมงาน(PLAN)</u></p> <p>- ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>- ออกคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p><u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u></p> <p>- ประชุมครูภายในกลุ่มบริหารงานทั่วไปเพื่อเตรียมความพร้อม</p> <p>- วารสารสร้างเสริมขับเคลื่อนความปลอดภัย</p> <p>- กิจกรรมรณรงค์สวมหมวกปลอดภัยในและนอกสถานศึกษา</p> <p>- อบรมขับเคลื่อนความปลอดภัย</p> <p><u>ขั้นตรวจสอบCHECK</u></p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p><u>ขั้นรายงานACTION</u></p> <p>- สรุปผลและรายงาน</p>	<p>พฤษภาคม 2567</p> <p>กรกฎาคม 2567 - กันยายน 2567</p> <p>กันยายน 2567</p>	<p>นายอานนต์ นาคจันทร์</p>

	กันยายน 2567	
--	--------------	--

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรื้อรอบขอบเขต

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน(PLAN)</u> - ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม - ออกคำสั่งแต่งตั้ง	พฤศจิกายน 2567	นายสุปัญญา คำมุงคุณ นายอานนต์ นาคจันทร์
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - ประชุมครูภายในกลุ่มบริหารงานทั่วไปเพื่อเตรียมความพร้อม - สำรวจสภาพปัญหา - การล้อมรั้วโรงเรียนและไถปรับพื้นที่	พฤศจิกายน 2567 - พฤษภาคม 2568	
<u>ขั้นตรวจสอบCHECK</u> - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม 2568	
<u>ขั้นรายงานACTION</u> - สรุปผลและรายงาน	พฤษภาคม 2568	

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ 31 มีนาคม 2568

6. ค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาระบบกล้องวงจรปิด

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ระบบกล้องวงจรปิด	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมขับเคลื่อนความปลอดภัย

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- วารสารส่งเสริมขับเคลื่อนความปลอดภัย	-	-	-	-
- กิจกรรมรณรงค์สวมหมวกปลอดภัยในและนอกสถานศึกษา	-	-	-	-
- อบรมขับเคลื่อนความปลอดภัย	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรื้อรอบขอบชิด

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ติดตั้งรั้ว	8,000	-	8,000	-
รวม	8,000	-	8,000	-

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

7. การวัดและประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาระบบกล้องวงจรปิด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(outputs) -นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและ เรียนรู้อย่างมีความสุข ในระดับดี ร้อยละ 90 ขึ้นไป ผลลัพธ์(outcome) -โรงเรียนมีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทาง ราชการ ในระดับดี ร้อยละ 90 ขึ้นไป	สังเกต สอบถาม รายงาน	แบบบันทึก แบบทดสอบ สังเกต/สอบถาม

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมขับขี่ปลอดภัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารประเมินผล
- รมรงค์สวมหมวกนิรภัย	สังเกตการขับขี่รถ	แบบสังเกต


กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรื้อรอบขอบชิด


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(outputs) -นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและ เรียนรู้อย่างมีความสุข ในระดับดี ร้อยละ 90 ขึ้นไป ผลลัพธ์(outcome) -โรงเรียนมีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทาง ราชการ ในระดับดี ร้อยละ 90 ขึ้นไป	สังเกต สอบถาม รายงาน	แบบบันทึก แบบทดสอบ สังเกต/สอบถาม


ผลผลิต(outputs) -นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและ เรียนรู้้อย่างมีความสุข ในระดับดี ร้อยละ 90 ขึ้นไป ผลลัพธ์(outcome) -โรงเรียนมีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ในระดับดี ร้อยละ 90 ขึ้นไป	สังเกต สอบถาม รายงาน	แบบบันทึก แบบทดสอบ สังเกต/สอบถาม
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	----------------------------------------


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ในรูปแบบต่างๆ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายอานนต์ นาคจันทร์)
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอานนต์ นาคจันทร์)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบงบบฯ
 (นายอานนต์ นาคจันทร์)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นาง นันทนา นง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	3
ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2
สนองมาตรฐาน ที่	1.2(4)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมณทยา ประทุม
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนจะดียิ่งขึ้นหากผู้เรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ อารมณ์ ที่ดี จิตใจที่สงบ ย่อมพร้อมที่จะเปิดกว้างรับรู้สิ่งต่างๆ ได้ดี ร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคภัยมาเบียดเบียน ย่อมนำมาซึ่งสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง ซึ่งเหล่านี้จะต้องเกิดขึ้นตั้งแต่เด็ก ดังนั้นการดูแลสุขภาพของเด็กในวัยเรียนจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการทั้งในแง่การให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ การเสริมสร้างและการแก้ปัญหาด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียนได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเฝ้าระวัง และป้องกันปัญหาสุขภาพนักเรียน พฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ให้เป็นไป ตามสุขบัญญัติแห่งชาติ และคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสุขภาพและเฝ้าระวังพฤติกรรมความเสี่ยงน้ำหนักมากกว่า และน้อยกว่าเกณฑ์ ในนักเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาสุขภาพนักเรียน บุคลากรและชุมชน

3. เป้าหมาย / ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 100 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- 3.1.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 100 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.1.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 100 มีสุขภาวะด้านสุขภาพและอนามัยที่ดี
- 3.1.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 100 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 3.1.1.5 ผู้เรียนร้อยละ 100 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น
- 3.1.1.6 ผู้เรียนร้อยละ 100 สามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/

นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ มีสุขภาวะด้านสุขภาพและอนามัยที่ดี เห็น

คุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น รวมทั้งสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- 3.2.2 ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.2.3 ผู้เรียนมีสุขภาวะด้านสุขภาพและอนามัยที่ดี
- 3.2.4 ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 3.2.5 ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
- 3.2.6 ผู้เรียนสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/

นันทนาการตามจินตนาการ

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

- 3.3.1 ผู้เรียนร้อยละ 100 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- 3.3.2 ผู้เรียนร้อยละ 100 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.3.3 ผู้เรียนร้อยละ 100 มีสุขภาวะด้านสุขภาพและอนามัยที่ดี
- 3.3.4 ผู้เรียนร้อยละ 100 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 3.3.5 ผู้เรียนร้อยละ 100 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น
- 3.3.6 ผู้เรียนร้อยละ 100 สามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/

นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ

4. วิธีดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิ่ง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

- 4.1.1 การเตรียมการเกี่ยวกับกิจกรรมงานอนามัยตลอดปีการศึกษา
- 4.1.2 ศึกษาข้อมูลการจัดแต่ละกิจกรรม
- 4.1.3 วางแผนการจัดกิจกรรม

Assignment

- 4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

- 4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 วางแผน /ประสานงาน/ สถานที่/ ผู้ปกครอง /บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Technology

4.2.3 นำเทคโนโลยีมาใช้ในทุกกิจกรรม

Activity

4.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน

4.2.5 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการกิจกรรม ของครูโดยใช้กระบวนการชุมชนทางการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567

6. แหล่งงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

โครงการนี้ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 8,000 บาท จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายโดยสรุปดังนี้

รายการ	งบประมาณ
1. ค่าดำเนินการ	8,000 บาท
รวม	8,000 บาท

7.การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต(Outputs			


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
<p>เชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีสุขภาพด้านสุขภาพและอนามัยที่ดี ได้รับการบริการด้านงานอนามัยที่ดี - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีน้ำหนักส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน - ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับความรู้ในการปฏิบัติตนในการป้องกันละการดูแลรักษาตนเองจากโรคติดต่อ - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีร่างกายที่แข็งแรง และมีสุขภาพด้านสุขภาพและอนามัยที่ดี <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจงานส่งเสริม สุขภาพอนามัยโรงเรียนอยู่ในระดับดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมียาและเวชภัณฑ์สามัญร้อยละ 100 - นักเรียนมีการตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ 100 - นักเรียนมีความรอบรู้เรื่องสุขภาพร้อยละ 100 - นักเรียนมีความรู้โรคแพร์ระบาดใหม่ ร้อยละ 100 - โรงเรียนมีร้านค้าที่ถูกสุขะลักษณะ ร้อยละ 100 - นักเรียนมีความรู้เรื่องการควบคุมอารมณ์ จิตใจ สมวัย ร้อยละ 100 <p>นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ร้อยละ 100</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. การทำแบบประเมิน 4. การสำรวจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสังเกตพฤติกรรม 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ 4. แบบสำรวจ
<p>ผลลัพธ์(Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมียาและเวชภัณฑ์สามัญ - นักเรียนมีการตรวจสุขภาพประจำปี - นักเรียนมีความรอบรู้เรื่องสุขภาพ - นักเรียนมีความรู้โรคแพร์ระบาดใหม่ - โรงเรียนมีร้านค้าที่ถูกสุขะลักษณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100โรงเรียนมียาและเวชภัณฑ์สามัญ - ร้อยละ 100นักเรียนมีการตรวจสุขภาพประจำปี - ร้อยละ 100นักเรียนมีความรอบรู้เรื่องสุขภาพ - ร้อยละ 100 นักเรียนมีความรู้โรคแพร์ระบาดใหม่ - ร้อยละ 100โรงเรียนมีร้านค้าที่ถูกสุขะ ลักษณะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. การทำแบบประเมิน 4. การสำรวจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสังเกตพฤติกรรม 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ 4. แบบสำรวจ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
- นักเรียนมีความรู้เรื่องการควบคุม อารมณ์ จิตใจ สมวัย	- ร้อยละ 100 นักเรียนมี ความรู้เรื่องการควบคุม อารมณ์ จิตใจ สมวัย		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- 8.2 ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 8.3 ผู้เรียนมีสุขภาวะด้านสุขภาพและอนามัยที่ดี
- 8.4 ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 8.5 ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
- 8.6 ผู้เรียนสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์

กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมณฑา ประทุม)


ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบฯ
(นายณัฐพร ทองอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	4
ชื่อโครงการ	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดสิ่งเสพติดและอบายมุข
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2
สนองมาตรฐาน ที่	1.2(4)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมณฑยา ประทุม
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้เติบโตงดงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังโดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่ง ต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุขนอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้วการป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับ ยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ได้ดำเนินงานมาโดยใช้แนวคิดและหลักการของ 4 ประสาน 2 คำ ซึ่ง 4 ประสานได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู /อาจารย์ผู้แทนผู้ปกครองและผู้แทนนักเรียน ส่วน 2 คำ ได้แก่ ตำรวจและพระสงฆ์ซึ่งอยู่ในท้องถิ่น และชุมชนนั้น ทั้งนี้เพื่อช่วยให้สถานศึกษามีมาตรการป้องปรามผู้จำหน่าย/ผู้เสพ มาตรการความปลอดภัยเพิ่มความมั่นใจให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูอาจารย์ในการดำเนินงานป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน 5 มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวังและมาตรการการบริหารจัดการและกลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่ คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ 2 ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ปล่อยอก เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

2. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขทั้งในและนอกสถานศึกษา

3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข
ในสถานศึกษาให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

4. เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปักจี้เสี่ยงรอบสถานศึกษาในทุกพื้นที่

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

31.1.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข ต่าง ๆ จำนวน 181 คน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

31.1.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข ต่าง ๆ

31.1.2 เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

31.1.3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอก สถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

31.1.4 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปักจี้เสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1. นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

3.2.2. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาลดลง

3.2.3 นักเรียนสามารถนำความรู้ไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปักจี้เสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่ได้

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.2.1. ร้อยละ 90 นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิ่ง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

Preparing

- 4.1.1 การเตรียมการเปิดภาคเรียน
- 4.1.2 แต่งตั้งกรรมการบริหารงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข
- 4.1.3 สํารวจเพื่อหาปัจจัยสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข
- 4.1.4 หาปัจจัยที่เห็นเด่นชัดและความจำเป็น เร่งด่วนในการแก้ปัญหา

Assignment

- 4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

- 4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม
- 4.2.2 จัดทำโครงสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบงาน
- 4.2.3 จัดทำระบบการบริหารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ที่มีขั้นตอน

ปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน และเอกสารสนับสนุน

Technology

- 4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บข้อมูลและออกแบบกิจกรรม

Activity

- 4.2.5 ดำเนินการตามแผนการจัดทำโครงการ

4.2.6 จัดทำเอกสาร/จัดทำโครงการตามที่วางไว้

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/-ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ชั้นเตรียมการ (Plan) 1.ประชุมวางแผน 2.เขียนโครงการ	พ.ค. 67	นางสาวมณธยา ประทุม
4.2 ชั้นดำเนินการ (Do) 1. การประชุมผู้ปกครองเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ พฤติกรรมของผู้เสพหรือผู้ติด 2. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด 3. วันงดสูบบุหรี่โลก 4. วันเยาวชนแห่งชาติ 5. 1 ตำรวจ 1 โรงเรียน 6. กิจกรรมตรวจสอบสารเสพติด 7. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 8. กิจกรรม To be number 1	พ.ค.67 มิ.ย.67 – ก.พ.68 มิ.ย.67 – ก.พ.68 มิ.ย.67 – ก.พ.68 มิ.ย.67 – ก.พ.68 มิ.ย.67 – ก.พ.68 มิ.ย.67 – ก.พ.68 มิ.ย.67 – ก.พ.68 มิ.ย.67 – ก.พ.68	นายอานนต์ นาคจันทร์ นายอานนต์ นาคจันทร์ นายอานนต์ นาคจันทร์ นายอานนต์ นาคจันทร์ นายอานนต์ นาคจันทร์ นายอานนต์ นาคจันทร์ นางสาวมณธยา ประทุม นายอานนต์ นาคจันทร์ นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ

<p>4.3 ประเมินผล/ปรับปรุงพัฒนา (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมผู้ปกครองเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ พฤติกรรมของผู้เสพหรือผู้ติด 2. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด 3. วันงดสูบบุหรี่โลก 4. วันเยาวชนแห่งชาติ 5. 1 ตำรวจ 1 โรงเรียน 6. กิจกรรมตรวจสอบสารเสพติด 7. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 8. กิจกรรม To be number 1 	<p>พ.ค.67</p> <p>ก.พ. 68</p> <p>ก.พ. 68</p> <p>ก.พ. 68</p> <p>ก.พ. 68</p> <p>ก.พ. 68</p> <p>ก.พ. 68</p> <p>ก.พ. 68</p>	<p>นายอานนต์ นาคจันทร์</p> <p>นายอานนต์ นาคจันทร์</p> <p>นายอานนต์ นาคจันทร์</p> <p>นายอานนต์ นาคจันทร์</p> <p>นายอานนต์ นาคจันทร์</p> <p>นายอานนต์ นาคจันทร์</p> <p>นางสาวมณธยา ประทุม</p> <p>นายอานนต์ นาคจันทร์</p> <p>และนางสาวอัจฉรา ฤทธิ เทพ</p>
<p>4.4 ขั้นสรุปผล/รายงานผล/ (Act)</p> <p>นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการเพื่อปรับปรุง พัฒนา ให้บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>15-28 ก.พ.68</p>	<p>คณะกรรมการบริหารกิจการ นักเรียน</p>

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ
1. ค่าดำเนินการ	5,000 บาท
รวม	5,000 บาท

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เป็นนักเรียนที่ปลอดภัยเสพติด ปลอดภัย อบายมุข ร้อยละ ๙๐	1. การรายงานสภาพการใช้สารเสพติด	1. ชุดตรวจสอบสารเสพติด

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารเป็นผู้ที่มีความรู้ควบคุมคุณธรรม เต็มโตเป็นพลเมืองดีของชาติ

8.2 เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และอบายมุขอย่างยั่งยืน

8.๓ การดำเนินการโครงการห้องเรียนสีขาวที่มีคุณภาพจะนำไปสู่สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติด และอบายมุขอย่างแท้จริงและยั่งยืน

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมณรญา ประทุม)

บริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(นายณัฐพร ทองอ่อน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนภัค ศรีจันทร์เวียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	5
ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงระบบน้ำดื่มในสถานศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2
สนองมาตรฐาน ที่	1
ตัวบ่งชี้ที่	1.2(4)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	[/] ใหม่ [] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมณธยา ประทุม
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	10 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาจากระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีและน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ดังนั้นการพัฒนาจากระบบน้ำดื่มในโรงเรียนให้สะอาด เพียงพอ จึงเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สมวัย โดยเฉพาะการช่วยเหลือสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดหา น้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้สามารถให้บริการแก่นักเรียนอย่างเพียงพอในการอุปโภคบริโภคซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญ เพราะน้ำเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ที่มีสาเหตุจากน้ำเป็นสื่อ (Water-borne Disease) การบริโภค น้ำดื่มที่มีการปนเปื้อนมักเกิดขึ้นและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพของผู้เรียน อันส่งผลกระทบต่อ การจัดการเรียนการสอน ดังนั้น หากโรงเรียนได้รับการช่วยเหลือในเรื่องของการจัดหา น้ำดื่มที่สะอาดให้ สามารถบริการแก่นักเรียนได้อย่างเพียงพอ จะสามารถสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงเพิ่มขึ้น

ดังนั้นโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จึงได้พัฒนาให้มีระบบน้ำดื่มสะอาดการ/จัดหาน้ำดื่มสะอาดและปลอดภัย สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การได้ดีสำหรับผู้เรียนและ การบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาที่เหมาะสม ตรงตามความต้องการทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ ทักษะ คุณธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ระบบน้ำดื่มสะอาดและปลอดภัย สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดีสำหรับผู้เรียน

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบน้ำดื่มสะอาดและปลอดภัย สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

3.1.1.1 สถานศึกษามีระบบน้ำดื่มสะอาดและปลอดภัย สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี สำหรับผู้เรียน

3.1.1.2 นักเรียนทุกคน ได้มีจุดบริการน้ำดื่มที่ถูกสุขลักษณะปลอดภัยสวยงามและเพียงพอ ต่อจุดบริการ 1 จุด หรือความต้องการใช้น้ำสะอาดเพื่อการอุปโภค

3.1.2 เชิงคุณภาพ

3.1.2.1 สถานศึกษามีระบบน้ำดื่มสะอาดและปลอดภัย มีความสะดวก เพียงพอ อยู่ในสภาพใ้ใช้การได้ดี นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 นักเรียนได้ใช้ระบบน้ำดื่มสะอาดและปลอดภัย สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดีสำหรับผู้เรียน

2.2.2. นักเรียนทุกคนมีระบบน้ำดื่มสะอาดและปลอดภัย สะอาดและปลอดภัย มีความสะดวก เพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดีสำหรับผู้เรียนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ ๙๐ นักเรียนได้ใช้ระบบน้ำดื่มสะอาดและปลอดภัย สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดีสำหรับผู้เรียน

3.3.2 ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีระบบน้ำดื่มสะอาดและปลอดภัย สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบน้ำดื่มและจัดหาน้ำดื่ม

4.1.2 ศึกษาข้อมูลการจัดแต่ละกิจกรรม

4.1.3 วางแผนการจัดกิจกรรม

Assignment

4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 วางแผน /ประสานงาน/ สถานที่/ ผู้ปกครอง /บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Technology

4.2.3 นำเทคโนโลยีมาใช้ในทุกกิจกรรม

Activity

4.2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน

4.2.3 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการกิจกรรม ของครูโดยใช้กระบวนการชุมชนทางการเรียนรู้

PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทาง

ปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

กิจกรรม งานปรับปรุงระบบน้ำดื่ม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ	มีนาคม 2567	คณะครูทุกคน
2. กำหนดโครงการ/จัดสรรงบประมาณ	มีนาคม 2567	คณะครูทุกคน
3. จัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2567	นางสาวมณฑยา ประทุม
4. กิจกรรม - ปรับปรุงระบบน้ำดื่ม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดหาน้ำดื่มสะอาด	พฤษภาคม 2567 – กันยายน 2567	บริหารทั่วไป
5. ชั้นประเมินผล สอบถามความคิดเห็นความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ	กันยายน 2567	นางสาวมณฑยา ประทุม

5. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน	4,500	บาท
เงินอื่น ๆ	-	บาท
รวม	4,500	บาท

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ปรับปรุงระบบน้ำดื่ม	3,500	-	-	3,500
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	1,000	-	-	1,000
รวม	5,000	-	-	4,500

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบน้ำดื่ม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ระบบน้ำดื่มได้รับการปรับปรุง	- สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ได้มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	- สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์


กิจกรรมที่ 3 จัดหาน้ำดื่มสะอาด


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ได้มีการจัดหาน้ำสะอาดให้กับนักเรียน	- สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 สถานศึกษามีระบบน้ำดื่มสะอาดและปลอดภัย สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สำหรับผู้เรียน

7.2 นักเรียน มีการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี แก่ ครู บุคลากร และนักเรียนในโรงเรียนในการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมณธยา ประทุม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบฯ
(นายณัฐพร ทองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	6
ชื่อโครงการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรู้เท่าทันสื่อ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 3
สนองมาตรฐาน ที่	1
ตัวบ่งชี้ที่	1.1 (4)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหาร
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐพร ตองอ่อน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567

หลักการและเหตุผล

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายสังคมออนไลน์ ที่ต่างก็หลอมรวมบรรจบเข้าสู่ยุคหลอมรวมสื่อ เหล่านี้มีส่วนสำคัญในการเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตและการสื่อสารของคนในสังคมอย่างมาก โดยเป็นข้อบ่งชี้ว่าสื่อหรือเครื่องมือสื่อสารที่ได้รับความนิยมในแต่ละช่วงเวลาจะมีอิทธิพลต่อความคิดของคน และเป็นปัจจัยที่กำหนดกรอบแนวคิดและความเข้าใจในการมองโลกในปัจจุบันของแต่ละคน ปี พ.ศ. 2554 ที่ผ่านมาเป็นปีของการสื่อสารบนโลกออนไลน์ สังเกตได้จากจำนวนของผู้ใช้งานเว็บไซต์สังคมออนไลน์เฟซบุ๊ก (Facebook) ที่มีผู้ใช้งานเกินกว่า 800 ล้านคนทั่วโลก ทวิตเตอร์ (Titter) มีผู้ใช้งานมากกว่า 250 ล้านคนทั่วโลก และเมื่อเทคโนโลยีพัฒนาก้าวหน้าส่งผลให้เกิดเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัยมากขึ้น เช่น สมาร์ทโฟน (Smartphone) แท็บเล็ต (Tablet) เป็นต้น ซึ่งเครื่องสื่อสารยิ่งทันสมัยยิ่งทำให้การสื่อสารบนโลกออนไลน์สะดวกรวดเร็วมากขึ้นจนกลายมาเป็น โซเชียลมีเดีย (SocialMedia) เพราะสร้างให้เกิดโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่มนุษย์ติดต่อสื่อสารกันด้วยเทคโนโลยี อันทันสมัยต่างๆ เกิดเป็นการสื่อสาร 2 ทางที่ฉับไว เกิดการแบ่งปันข้อมูลทุกประเภทอย่างรวดเร็ว โซเชียลมีเดียที่มีคุณสมบัติด้านความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญและกลายเป็นทางเลือกใหม่ของประชาชนผู้บริโภคข่าวสารในปัจจุบัน

อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าสื่อโซเชียลมีเดียจะมีประโยชน์มากมายแต่ถ้าใช้สื่ออย่างไม่เท่าทันก็จะเป็นโทษมหันต์ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาด้านอารมณ และจิตใจ การรู้เท่าทันในการใช้สื่อ ผ่านกิจกรรมที่จัดขึ้นในรูปแบบต่างๆ ทำให้เยาวชนได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆ และพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ตามความสนใจของตนเอง เรียนรู้กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อพัฒนาคนให้มีศักยภาพรอบด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ในสภาวะแวดล้อมทางสังคมที่ปลอดภัยและเอื้ออาทร และลดปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของวัยรุ่น จึงได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพเยาวชน “ค่ายเยาวชนพัฒนาความรู้ ทักษะชีวิต เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันสื่อ ในยุคดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะชีวิตให้นักเรียนรู้เท่าทันสื่ออินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัล
2. เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนในการรู้เท่าทันสื่ออินเทอร์เน็ตสามารถเข้าถึงและใช้สื่ออินเทอร์เน็ต
3. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัยต่อสุขภาพของตน
4. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการป้องกัน รวมทั้งลดผลกระทบปัญหาที่จะเกิดจากสื่อในยุคดิจิทัล
5. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้เรื่องการรู้เท่าทันสื่อไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

3.1.1.1. นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จำนวน 204 คน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

3.1.2.1 นักเรียนมีทักษะชีวิตในการเรียนรู้เท่าทันสื่ออินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัล

3.1.2.2 นักเรียนมีภูมิคุ้มกันอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัยต่อสุขภาพของตน

3.1.2.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในการป้องกัน รวมทั้งลดผลกระทบปัญหาที่จะเกิดจาก

สื่อในยุคดิจิทัล

3.1.2.4 นักเรียนนำความรู้เรื่องการรู้เท่าทันสื่อไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนมีความรู้เรื่องการรู้เท่าทันสื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

- ร้อยละ 100 ของผู้เรียนมีความรู้และทักษะการเรียนรู้เรื่อง รู้เท่าทันสื่อสามารถและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 ประชุมชี้แจงจัดทำโครงการ

4.1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

Assignment

4.1.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรู้เท่าทันสื่อ

Technology

4.2.2 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกิจกรรม PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และเพื่อส่งเสริมให้กิจกรรมน่าสนใจ

Activity

4.2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการรู้เท่าทันสื่อ

- เรื่อง สิทธิความรับผิดชอบและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล
- เรื่อง ความเข้าใจสื่อดิจิทัลและแนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล
- เรื่อง สุขภาพดียุคดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

4.2.4 จัดทำเอกสาร/วุฒิบัตร/กำหนดการ/จัดทำโครงการตามที่วางไว้

4.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

Network

4.3.1 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ผลการทดสอบ

4.3.2 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

4.4.1 สรุปรายงานผล

4.4.1.1. จากวิธีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อดิจิทัลในยุคปัจจุบัน

4.4.1.2. จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

4.4.1.3. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 17 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

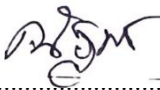
เงินงบประมาณ 10,200 บาท (หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้


รายการ	งบประมาณ
1. ค่าดำเนินการ เหมာประกอบอาหาร เบรก นักเรียน	10,200 บาท
รวม	10,200 บาท


ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. นักเรียนได้พัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะชีวิตให้เด็กและเยาวชนรู้เท่าทันสื่ออินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัล
2. นักเรียนได้สร้างกระบวนการ เรียนรู้ให้เด็กและเยาวชนในการรู้เท่าทันสื่ออินเทอร์เน็ตสามารถเข้าถึงและใช้สื่ออินเทอร์เน็ต

3. นักเรียนได้เสริมสร้างภูมิคุ้มกันอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัยต่อสุขภาพของตน
4. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการป้องกัน รวมทั้งลดผลกระทบปัญหาที่จะเกิดจากสื่อในยุคดิจิทัล
5. นักเรียนสามารถนำความรู้เรื่องการใช้สื่อไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายณัฐพร ตองอ่อน)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบงาน
(นายณัฐพร ตองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	7
ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงจัดหาจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 4
สนองมาตรฐาน ที่	2(2)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ , นางสาวนันทน์ ฉิมภาคย์
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	17 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาประเทศ เพื่อให้คนในชาติมีความรู้ความสามารถในการดำรงชีวิตที่ดี สามารถพัฒนาชีวิตของตนได้ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้พร้อมที่จะทำประโยชน์ให้กับสังคม ดังนั้นเพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาตามความต้องการใช้งานให้แก่ครูอย่างเพียงพอ เพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ราบรื่น และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการศึกษา
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแก่ครูและนักเรียน

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาคงตามความต้องการของครู

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 การบริหารงานทั้ง 4 กลุ่มงาน ดำเนินไปสะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพ

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

- 4.1.1 การเตรียมการเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ
- 4.1.2 ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบาย สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.1.3 วิเคราะห์สถานศึกษา

4.1.4 วางแผนการพัฒนาโดยการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

Assignment

4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำปฏิทินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการตามโครงการของครูโดยใช้กระบวนการชุมชนทางการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการ

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	วัสดุ/เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค.67	โครงการ	นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ นางสุภานันท์ นิมาภาคย์
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พ.ค.67	บันทึกการประชุม	นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ นางสุภานันท์ นิมาภาคย์
3. กิจกรรมแผนงานต่างๆ ทั้ง 4 งาน	พ.ค.-มี.ค.67	ใบส่งของ	ครูทุกคน
4. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	มี.ค.67	รายงานโครงการ	นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ นางสุภานันท์ นิมาภาคย์

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

6. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานการเงิน และพัสดุ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

7. งบประมาณดำเนินงาน

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เงินรายหัว รายละเอียดดังนี้

7.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา จำนวน 250,000 บาท
รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน 250,000 .บาท (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

8. การติดตามประเมินผล

8.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการศึกษา

9.2 นักเรียนและครูมีความสะดวกในการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุภานันท์ ฉิมภาคย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงบฯโครงการ
(นายณัฐพร ทองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	8
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเรียนรวม
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2
สนองมาตรฐานที่	1.1(3)
ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการและงานเรียนรวม
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุรัส จั่นพันธ์ุ
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ แสดงถึงเจตนารมณ์ในการยกระดับการศึกษาของประชาชนให้สูงขึ้น โดยกำหนดสิทธิและโอกาสของประชาชนในการได้รับศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายแก่เด็กและเยาวชนพิการทุกคนมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ ดังนั้นเพื่อเป็นการประกันสิทธิและโอกาสทางการศึกษา การประกันคุณภาพและโอกาสทางการศึกษา ตลอดจนการประกันคุณภาพของการให้บริการทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนพิการจึงจำเป็นต้องจัดการศึกษาในรูปแบบของ “การจัดการเรียนร่วม” เพื่อให้เด็กและเยาวชนพิการได้เรียนในสภาพแวดล้อมที่มีขีดจำกัดน้อยที่สุดและสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ซึ่งเป็นโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ สามารถเป็นแบบอย่างการพัฒนาของโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงและโรงเรียนทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่อง/พิการ ทุกคนเรียนร่วม ได้รับการพัฒนาทางการศึกษาในรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมรวมทั้งได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและกระบวนการจัดการเรียนรวมให้สามารถเป็นแบบอย่างได้

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนที่ผ่านการประเมินคัดกรองที่มีความบกพร่องและพิการทั้ง 9 ประเภทของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารทุกคน ได้รับโอกาสในการศึกษาในรูปแบบโรงเรียนเรียนร่วมและได้รับการพัฒนาตามประเภทความบกพร่องอย่างเหมาะสม

2. ระบบบริหารจัดการและกระบวนการจัดการเรียนรวมมีประสิทธิภาพสามารถเป็นแบบอย่างได้

3.1.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองที่มีความบกพร่องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

2. ร้อยละ 90 ของครูประจำชั้น/ประจำวิชา มีแผน IEP, แผน IIP (แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและแผนการสอนเฉพาะบุคคล)

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 นักเรียนที่มีความบกพร่องที่ผ่านกระบวนการคัดกรองที่มีความพิการทั้ง 9 ประเภททุกคน ได้รับการพัฒนาในระบบเรียนร่วมตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและแผนการสอนเฉพาะบุคคล

3.2.2 ร้อยละ 90 ของผู้พิการเรียนร่วมมีพัฒนาการดีขึ้นตามศักยภาพ

3.2.3 โรงเรียนมีห้องเรียนเรียนรวม (ห้อง SSS) มีสื่อ อุปกรณ์เฉพาะนักเรียนเรียนรวม ทันสมัย และพอเพียง

3.2.4 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนร่วมได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงานและเผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษาเรียนร่วม

3.2.5 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนที่มีความบกพร่องที่ผ่านกระบวนการคัดกรองที่มีความพิการทั้ง 9 ประเภททุกคน ได้รับการพัฒนาในระบบเรียนร่วมตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและแผนการสอนเฉพาะบุคคล

3.3.2 ร้อยละ 90 ของผู้พิการเรียนร่วมมีพัฒนาการดีขึ้นตามศักยภาพ

3.3.3 โรงเรียนมีห้องเรียนเรียนรวม (ห้อง SSS) มีสื่อ อุปกรณ์เฉพาะนักเรียนเรียนรวม ทันสมัย และพอเพียง

3.3.4 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนร่วมได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงานและเผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษาเรียนร่วม

3.3.5 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน

4.1.2 จัดทำโครงการ

Assignment

4.1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ชี้แจง แผนงาน/โครงการของบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

4.2.2 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 กิจกรรมประชุมคัดกรองและจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (แผน IEP)

4.2.6 เสนอขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

4.2.7 จัดทำแผน IIP

4.2.8 บริการสอนเสริมแพ้มที่ 1 และ 2 ประเมินทบทวนแผน IEP

4.2.9 เผยแพร่ผลงานประชุมสัมมนาและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการของครูโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเรียนรวม

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

และเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ชั้นเตรียมการ (P) 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2567 - มิถุนายน 2567	นางสาวสุรัส จ้วนพันธ์ุ์	
2. ชั้นดำเนินการ (D) 2.1 กิจกรรมประชุมคัดกรองและจัดทำแผนการศึกษา IEP 2.2 เสนอขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา 2.3 จัดทำแผน IIP 2.4 บริการสอนเสริม	มิถุนายน 2567 - กุมภาพันธ์ 2568	1. นางสาวสุรัส จ้วนพันธ์ุ์	

2.5 เผยแพร่ผลงาน ประชุมสัมมนาและร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้			
3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน	กันยายน 2567	นางสาวสุรัส จัวนพันธ์ุ	
4. ขั้นประเมินและรายงาน ผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 สรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4.3 สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568		

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2567 - 15 พฤษภาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าดำเนินการ	20,000	
	รวม	20,000	

7. การประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อย ละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต(Outputs) 1. นักเรียนที่มีความบกพร่องที่ผ่าน กระบวนการคัดกรองที่มีความ พิการทั้ง 9 ประเภททุกคน ได้รับ การพัฒนาในระบบเรียนร่วมตาม แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการสอนเฉพาะบุคคล	1. นักเรียนที่มีความบกพร่องที่ ผ่านกระบวนการคัดกรองว่ามี ความพิการทั้ง 9 ประเภททุก คน ได้รับการพัฒนาในระบบ เรียนร่วมตามแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคลและ แผนการสอนเฉพาะบุคคล	1. สอบถาม 2. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก การตรวจสอบ เอกสาร

ผลลัพธ์(Outcomes) 1. โรงเรียนมีห้องเรียนเรียนรวม (ห้อง SSS) มีสื่อ อุปกรณ์เฉพาะ นักเรียนเรียนรวม ทันสมัยและพอเพียง 2. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนร่วมได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงานและเผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษาเรียนร่วม 3. ร้อยละ 90 ของผู้พิการเรียนร่วม มีพัฒนาการดีขึ้นตามศักยภาพ	1. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน 2. ร้อยละ 90 ของผู้พิการเรียนร่วมมีพัฒนาการดีขึ้นตามศักยภาพ	1. สอบถามสภาพจริง 2. จำนวนครั้งที่ได้เข้าร่วมอบรมสัมมนา 3. สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- แบบสอบถามและแบบบันทึกการตรวจสอบเอกสาร - ภาพถ่ายรายงาน เกียรติบัตร
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนเรียนร่วมทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของตนเอง ยอมรับตนเองปรับตัวเข้ากับสังคม สิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุขตามอัตภาพ


8.2 โรงเรียนโดยความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุรัส จ้วนพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบงบฯ
(นายณัฐพร ตองอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	9
ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2
สนองมาตรฐาน ที่	1.1(3)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัจฉรา หนูยศ นางเบญจพร นาคจันทร์ และ นางสาวสุพัฒนา พันยา
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	18 มีนาคม 2567 – 19 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 มุ่งเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ สามารถคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุก ๆ ด้าน ฉะนั้นโรงเรียนจึงได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีรวมถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามนโยบายของสถานศึกษา โดยจัดกิจกรรมที่หลากหลาย คือโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและรู้จักตนเองเห็นคุณค่าในตนเองมากยิ่งขึ้น และกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีศักยภาพเหมาะสมตามวัย ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมที่ถูกทางและเหมาะสม เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพยิ่ง ทำประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต

โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นโครงการส่งเสริมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระเพื่อ ต้องการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพิ่มแนวทางในการศึกษาเรียนรู้ของนักเรียน โดยยึดถือความแตกต่างระหว่างบุคคล และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็ม ศักยภาพ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ต้องสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ต้องพัฒนาคนของประเทศเป็นสำคัญ โดยใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือของการพัฒนา และมุ่งให้เยาวชนเกิดทักษะ และสามารถเพิ่มขีดจำกัดสู่การแข่งขันได้

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ ทั้งในระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งนักเรียนที่มีทักษะทางวิชาการเข้าประกวดในหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เสิ้งปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการที่ตนถนัดและประสงค์จะเข้าร่วมแข่งขัน

3.1.2 เสิ้งคุณภาพ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ตลอดจนรางวัลจากการแข่งขัน สร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเองและโรงเรียน

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 นักเรียนที่มีทักษะทางวิชาการเข้าประกวดในหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก

3.2.2 นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียง

3.2.3 ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.2.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่มีทักษะทางวิชาการเข้าประกวดในหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก

3.2.2 ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่มีความสามารถด้านต่าง ๆ ได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเองและโรงเรียน

3.2.3 ร้อยละ 100 ของครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิ่ง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

- 4.1.1 การเตรียมการเกี่ยวกับการแข่งขันด้านต่าง ๆ
- 4.1.2 ศึกษาข้อมูล ที่ใช้ในการแข่งขัน
- 4.1.3 ประชาสัมพันธ์ครูนักเรียนที่สนใจ

Assignment

- 4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

- 4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม
- 4.2.2 จัดทำปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรม
- 4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

- 4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 ดำเนินการสมัคร ฝึกซ้อม และเข้าร่วมการแข่งขัน

4.2.6 จัดทำเอกสาร/ จัดทำโครงการตามที่วางไว้

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการเข้าร่วมการแข่งขันโดยใช้กระบวนการชุมชนทางการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการ การจัดทำตามแบบ CIPP Model

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง

แก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำปฏิทิน	มีนาคม 2567	นางสาวอัจฉรา หนูยศ นางเบญจพร นาคจันทร์ นางสาวสุพัฒนา พันยา และกลุ่มบริหารวิชาการ	
2. ขั้นดำเนินการ (D) จัดกิจกรรมการอบรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการ	18-19 มีนาคม 2567	นางเบญจพร นาคจันทร์ นางสาวสุพัฒนา พันยา	
3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผลการเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ	มีนาคม 2567	กลุ่มบริหารวิชาการ	

4. ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหา แนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม 2567	กลุ่มบริหารวิชาการ	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------------	--

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 18 มีนาคม 2567 – 19 มีนาคม 2567

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 69,020 (หกหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าดำเนินการ	69,020	
รวม	69,020	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต(Outputs) เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วม การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแผนปฏิบัติการ จำนวน 14 คน	ครูและบุคลากรโรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร จำนวน 14 คน ได้รับพัฒนาตนเอง มากขึ้น	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์	แบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจครู เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาและการมี ส่วนร่วม
เชิงคุณภาพ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(ฉบับ 2566-2570) และแผนประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการ บริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย	ร้อยละ 100 โรงเรียน สามัคคีพิทยาคารมี แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา(ฉบับ 2566- 2570) และแผนประจำปี	1. การอภิปราย 2. การตอบคำถาม 3. ตรวจสอบรายงาน	1.แบบประเมินการ อภิปรายการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ และแผนประจำปี


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
สอดคล้องกับความต้องการของ พื้นที่และนโยบายของหน่วยงานต้น สังกัด	ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และ นโยบายของหน่วยงานต้น สังกัด		2. แบบตรวจรายงาน การแผนพัฒนา คุณภาพและ แผนปฏิบัติการ ประจำปี
ผลลัพธ์(Outcomes) -โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา -โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมี แผนปฏิบัติการประจำปี - โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ - ร้อยละ 100 ครูมีโครงการที่ต้อง ปฏิบัติและรับผิดชอบในปี 2567	-ร้อยละ 100โรงเรียน สามัคคีพิทยาคารมี แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา -ร้อยละ 100โรงเรียน สามัคคีพิทยาคารมี แผนปฏิบัติการประจำปีที่ ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของ สถานศึกษา - ร้อยละ 90โรงเรียนสามัคคี พิทยาคารเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ - ร้อยละ 100 ครูมีโครงการ ที่ต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ ในปี 2567	1. การอภิปราย 2. การตอบคำถาม 3. ตรวจรายงาน	1. แบบประเมินความ พึงพอใจ 2. แบบสอบถาม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การจัดการอบรม 3. แบบตรวจรายงาน แผนพัฒนาคุณภาพ/ แผนปฏิบัติการ ประจำปี/โครงการที่ รับผิดชอบ


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


8.1 โรงเรียนได้ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(ฉบับ 2566-2570)และแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด


8.2 ครูและบุคลากรของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

8.3 ครูและบุคลากรมีความรู้ ประสบการณ์ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน สามารถนำความรู้ที่ได้พบเห็นมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางเบญจพร นาคจันทร์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบงบฯ
(นายณัฐพร ทองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

กำหนดการการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการ
วันที่ 18-19 มีนาคม 2567
ณ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567

07.00-08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
08.30-09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ
09.00-10.30 น.	การวิเคราะห์ SWOT Analysis
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	การวิเคราะห์ SWOT Analysis
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	การทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-17.00 น.	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วันอังคาร ที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2567

07.00-08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
08.30-09.30 น.	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
09.00-10.30 น.	การจัดทำโครงการ
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	การจัดทำโครงการ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	การจัดสรรงบประมาณ
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.30 น.	การเขียนรายงานโครงการ
16.30-17.00 น.	มอบเกียรติบัตร/พิธีปิด



โครงการที่	10
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 2 (4) , 3 (5)
สนองมาตรฐาน ที่	2 , 3
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางเบญจพร นาคจันทร์
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	25 มีนาคม 2567 – 29 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการเห็นความสำคัญของการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนมีทางเลือกในการเข้าสู่การศึกษาที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ผู้เรียนในสายอาชีพทั้งผู้เรียนระดับกระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดนโยบายสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือและช่วยกันดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ โดยมีเป้าประสงค์สำคัญ ได้แก่ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพที่สอดคล้องเหมาะสมกับการเสริมสร้างความมั่นคง ผู้เรียนมีสมรรถนะและความสามารถในการแข่งขันที่สนองความต้องการของตลาดงานและประเทศ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเสมอภาคประกอบกับโลกสมัยใหม่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทาย อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงยังเป็นไปอย่างรวดเร็วเป็นสังคมความรู้ (knowledge-based society) ทักษะที่จำเป็นในสังคมความรู้ คือ ทักษะการคิด วิเคราะห์ทักษะในการเลือกสรรและประมวลข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่มากมาย แต่ในสภาพปัจจุบัน ครูผู้สอนยังสอนด้วยการบรรยาย ไม่เน้นการสอนกระบวนการอันนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนในยุคนี้ จึงควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะแห่งอนาคตใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะขั้นพื้นฐานที่สามารถใช้ชีวิตได้ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ ดังนั้นการสร้างผู้เรียนให้มีศักยภาพในการใช้ชีวิตอยู่ในสังคม จึงมีความจำเป็นที่ครูผู้สอนต้องเป็นผู้สร้างผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในศตวรรษที่ 21 และผู้บริหารต้องช่วยเหลือและทำงานร่วมกันกับครู โดยเฉพาะการส่งเสริมให้ครูใช้ศักยภาพในการสอนอย่างเต็มที่

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เห็นถึงความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการพัฒนา ครูผู้สอนในการจัดการเรียน การเรียนรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์คิดแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อศักยภาพครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับการเรียนรู้แบบ Active Learning
3. เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาทักษะจำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์คิดแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

3.1.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการมีภาวะผู้นำทางวิชาการ
2. ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ ๒๑
3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้รับการพัฒนาทักษะจำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21

3.2.2 ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จัดการเรียนการเรียนรู้แบบ

Active Learning

3.2.3 ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน

เป็นสำคัญ

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาทักษะจำเป็นของโลก

ศตวรรษที่ 21

3.3.2 ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 จัดการเรียนการ

เรียนรู้แบบ Active Learning

3.3.3 ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 จัดการเรียนการสอน

ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการเกี่ยวกับการนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาวิเคราะห์

4.1.2 ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 และแนวทางการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

4.1.3 ปรับปรุงแผนการสอน

4.1.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน

Assignment

4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 ดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดย

- การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

- ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ

จัดการเรียนรู้

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการการพัฒนาหลักสูตร ของครูโดยใช้กระบวนการชุมชน

ทางการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตร ตามแบบ CIPP Model

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง

แก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการป้บประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตาม โครงการ - จัดทำปฏิทิน - ออกแบบแผนการสอน - วางแผนการจัดการเรียนการสอน	มีนาคม 2567	นางเบญจพร นาคจันทร์ และกลุ่มบริหารวิชาการ	
2. ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน	มีนาคม 2567 - ตุลาคม 2567	นางเบญจพร นาคจันทร์ และกลุ่มบริหารวิชาการ	
รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ ประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา	ตลอดปีการศึกษา 2567	กลุ่มบริหารวิชาการ	
4. ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหา แนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน มีนาคม 2567 – มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าดำเนินการ	1,000	
รวม	1,000	


7. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
<p>ผลผลิต (Outputs) เชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาทักษะจำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์คิดแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา</p> <p>- ครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารได้รับการ</p>	<p>- นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาทักษะจำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์คิดแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่</p>	<p>1. สังเกต 2. ตรวจสอบ</p> <p>1. สังเกต 2. การตรวจสอบ</p>	<p>แบบสอบถาม แบบรายงาน ผลสัมฤทธิ์</p> <p>แบบสอบถาม แบบสรุปรายงานผล</p>


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
<p>พัฒนาตามหลักสูตรต่อเนื่อง เชื่อมโยงหลักสูตรสถานศึกษาที่ พัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน</p> <p>- โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมี หลักสูตรหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง กับอาชีวศึกษา</p> <p>เชิงคุณภาพ สถานศึกษามีหลักสูตรต่อเนื่อง เชื่อมโยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับ เป้าหมายการศึกษาและความ ต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง ทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี</p>	<p>21 ตรงตามความต้องการ และบริบทของสถานศึกษา</p> <p>ร้อยละ 100 โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร มี หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ เป้าหมายการศึกษาและ ความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น สอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงทางด้าน วิชาการต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี</p>		
<p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>1. ผู้เรียนได้เข้าร่วมหลักสูตร ต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางอาชีพที่ตน สนใจ</p> <p>2. ครูบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้มี ส่วนร่วมและได้รับประสบการณ์ จากรับการพัฒนาพัฒนาตาม หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับ อาชีวศึกษา</p>	<p>-ร้อยละ 100 ผู้เรียนได้เข้า ร่วมหลักสูตรต่อเนื่อง เชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางอาชีพ ที่ตนสนใจ</p> <p>-ร้อยละ 100 ครูบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร ได้มี ส่วนร่วมและได้รับ ประสบการณ์จากรับการ พัฒนาพัฒนาตามหลักสูตร ต่อเนื่องเชื่อมโยงกับ อาชีวศึกษา</p>	<p>1. การสังเกต 2. ตรวจสอบรายงาน</p>	<p>1. แบบประเมินความ พึงพอใจ 2. แบบลงทะเบียน เรียน</p>


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ มีงานทำ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเบญจพร นาคจันทร์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบงาน
(นายณัฐพร ทองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	11
ชื่อโครงการ	แนะแนวการศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 ประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองมาตรฐานที่	1 (3)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวหนึ่งฤทัย ทศมี
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ได้กำหนดแผนการรับนักเรียนไว้ คือ ม.1 จำนวน 2 ห้องเรียน 60 คน และ ม.4 จำนวน 1 ห้องเรียน จำนวน 40 คน เนื่องจากปัจจุบันได้มีสาเหตุหลายปัจจัยที่ทำให้จำนวนนักเรียนของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารลดลงทุกปีการศึกษา เช่น โรงเรียนเอกชนเปิดใหม่หลายโรงเรียน ค่านิยมในการส่งบุตรหลานไปเรียนโรงเรียนขนาดใหญ่ เพิ่มขึ้น ดังนั้นโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารจึงได้จัดโครงการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2568 ขึ้นเพื่อให้จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.1 และ ม.4
- 2.2 เพื่อกระจายโอกาสให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 คน
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 คน

3.1.1 ด้านปริมาณ

- บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการแนะแนว 100 เปอร์เซ็นต์
- ออกแนะแนวโรงเรียนประถมศึกษา 3 โรงเรียน
- ออกแนะแนวโรงเรียนมัธยมศึกษา 2 โรงเรียน

3.1.2 ด้านคุณภาพ

- บุคลากรและนักเรียนให้บริการด้านแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนมีคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

- โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีจำนวนนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ครบตามแผนการรับนักเรียน

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิ่ง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

Preparing

- 4.1.1 ประชุม/วางแผนการดำเนินโครงการ เสนอโครงการ

Assignment

- 4.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

- 4.2.1 เชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ประชุม
- 4.2.2 ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดทำกำหนดการ เตรียมสถานที่จัดเตรียมเอกสาร สื่อ ใบงาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้เป็นไปตามที่กำหนด
- 4.2.3 ประสานงานกับฝ่ายเตรียมเอกสาร แผ่นพับ ใบปลิว นำเสนอโครงการแนวทางการศึกษาเรียนต่อที่โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
- 4.2.4 รับสมัครนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ที่ ห้องประชุม โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

4.3 ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

- 4.3.1 สำนวความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
- 4.3.2 ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม

4.4 ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

- 4.4.1 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- 4.4.2 นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ (P) -ประชุม/วางแผนการดำเนินโครงการ -เสนอโครงการ	3-8 กุมภาพันธ์ 2568	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	

<p>2. ขั้นตอนดำเนินการ (D)</p> <p>4.2.1 เชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ประชุม</p> <p>4.2.2 ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดทำกำหนดการเตรียมสถานที่ จัดเตรียมเอกสาร สื่อ ใบงาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้เป็นไปตามที่กำหนด</p> <p>4.2.3 ประสานงานกับฝ่าย เตรียมเอกสาร แผ่นพับ ใบปลิว นำเสนอโครงการแนะแนวการศึกษาเรียนต่อที่โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร</p> <p>4.2.4 รับสมัครนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ที่ ห้องประชุม โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร</p>	<p>10 - 28 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>มีนาคม 2568</p>	<p>กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p>	
<p>3. ขั้นตอนติดตามผล (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สั้รวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง - ประมวลผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรม 	<p>มีนาคม 2568</p>	<p>กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p>	
<p>4.ขั้นประเมินและรายงานผล (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ - นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา 	<p>มีนาคม 2568</p>	<p>กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p>	

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 4,067 บาท (สี่พันหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้


รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
3. ค่าดำเนินการ	4,067	
รวม	4,067	


7. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต(Outputs) เชิงปริมาณ - โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมี จำนวนนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ครบตามแผนการรับ นักเรียน เชิงคุณภาพ - บุคลากรและนักเรียนให้บริการ ด้านแนะแนวอย่างมี ประสิทธิภาพ	บุคลากรและนักเรียนทุกคน ในโรงเรียนได้รับการแนะ แนว 100 เปอร์เซ็นต์ ร้อยละ 100 โรงเรียน สามัคคีพิทยาคารให้บริการ ด้านแนะแนวอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. สังเกต 1. สัมภาษณ์ 1. สังเกต	แบบการสังเกต แบบการสังเกต แบบสอบถามความ พึงพอใจในการรับ การแนะแนว
ผลลัพธ์(Outcomes) - นักเรียนมีคุณภาพการศึกษาที่ สูงขึ้น - จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปี ก่อน	- ร้อยละ 90 จำนวนนักเรียน ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	1. สังเกต 2. แบบรายงานสถิติ การรับนักเรียน	1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีจำนวนนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ครบตามแผนการรับนักเรียน
- จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ลงชื่อ..... ผู้รับรองกิจกรรม
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ทศมี)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้รับรองกิจกรรม
 (นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
 (นายณัฐพร ตองอ่อน)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
 (นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	12
ชื่อโครงการ	มอบประกาศนียบัตรและปริญญานิเทศนักเรียน
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1 (1) , 1 (2)
สนองมาตรฐาน ที่	1
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	[/] ใหม่ [] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวหนึ่งฤทัย ทศมี
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุก ๆ ปีการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ (ม.3) และชั้น ม.6 ซึ่งเป็นชั้นสูงสุดของโรงเรียน ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่งสอนกันมา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จึงได้จัดโครงการปริญญานิเทศ ให้กับนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ที่จบการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีผู้บริหาร และคณะครู นักเรียน ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพรียงกัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนและเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
2. เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาและสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป
3. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 57 คน

2. ครูและบุคลากรโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จำนวน 13 คน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน

2. นักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป

3. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนและมีความสัมพันธ์อันดีงามกับครูและรุ่นน้อง

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนมีความรู้ตามหลักสูตรครุมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

- ร้อยละ 100 ของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิ่ง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 ประชุมชี้แจงจัดทำโครงการ

4.1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

Assignment

4.1.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ นักเรียน ม.3 , ม.6

Technology

4.2.2 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกิจกรรม PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และเพื่อส่งเสริมให้กิจกรรมน่าสนใจ

Activity

4.2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดเตรียมสถานที่และจัดกิจกรรมต่างๆ

เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียน ม.3 , ม.6

4.2.4 จัดทำเอกสาร/วุฒิบัตร/กำหนดการ/จัดทำโครงการตามที่วางไว้

4.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

Network

4.3.1 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ผลการทดสอบ

4.3.2 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน/ครู

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

4.4.1 สรุปรายงานผล

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ชั้นเตรียมการ (P) - ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตาม โครงการ - จัดทำปฏิทิน -	กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวพัชราภรณ์ สิมสา และกลุ่มบริหารวิชาการ	
2. ชั้นดำเนินการ (D) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิม นิเทศ นักเรียน ม.3 , ม.6	มีนาคม 2567	นางสาวพัชราภรณ์ สิมสา และกลุ่มบริหารวิชาการ	

3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2567	นางสาวพัชรภรณ์ สิมสา และกลุ่มบริหารวิชาการ	
4. ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหา แนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม 2567	นางสาวพัชรภรณ์ สิมสา และกลุ่มบริหารวิชาการ	

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 12,500 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ
1. ค่าดอกไม้ วัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่และซุ้มแสดงความยินดี	3,500 บาท
2 ปกวุฒิบัตร - สีแสด จำนวน 50 เล่ม - สีน้ำเงิน จำนวน 50 เล่ม รวม 100 เล่ม ราคาเล่มละ 70 บาท	7,000 บาท
6. ค่าจ้างเหมาจัดทำพานบายศรี	2,000 บาท
รวม	12,500 บาท

7. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต(Outputs เชิงปริมาณ			


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วม กิจกรรม 100 %	ครูและบุคลากรโรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร ทุกคน ร่วมแสดงความยินดีกับ นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์	แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ 1.ร้อยละ 100 ของผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ร้อยละ 100 โรงเรียน สามัคคีพิทยาคารมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์	แบบสังเกต
ผลลัพธ์(Outcomes) -นักเรียนระดับชั้น ม.3 จบ การศึกษาภาคบังคับ ทุกคน -นักเรียนระดับชั้น ม.6 จบ การศึกษาภาคบังคับ ทุกคน	ร้อยละ 100 โรงเรียน สามัคคีพิทยาคารจบ การศึกษาและสามารถเรียน ต่อในระดับที่สูงขึ้น	- ความพึงพอใจ - สังเกตการร่วม กิจกรรม	- แบบประเมินความ พึงพอใจ


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน
- 8.2. นักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป
- 8.3. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนและมีความสัมพันธ์อันดีงามกับครูและรุ่นน้อง

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางพัชราภรณ์ สิมสม)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบงาน
(นายณัฐพร ทองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	13
ชื่อโครงการ	โครงการพาน้องมาเรียน
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 ประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองมาตรฐาน ที่	1 (3)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางพัชราภรณ์ สิมสา
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ได้กำหนดแผนการรับนักเรียนไว้ คือ ม.1 จำนวน 2 ห้องเรียน 60 คน และ ม.4 จำนวน 1 ห้องเรียน จำนวน 40 คน เนื่องจากปัจจุบันได้มีสาเหตุหลายปัจจัยที่ทำให้จำนวนนักเรียนของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารลดลงทุกปีการศึกษา เช่น โรงเรียนเอกชนเปิดใหม่หลายโรงเรียน ค่านิยมในการส่งบุตรหลานไปเรียนโรงเรียนขนาดใหญ่ เพิ่มขึ้น ดังนั้นโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารจึงได้จัดโครงการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2568 ขึ้นเพื่อให้จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.1 และ ม.4
- 2.2 เพื่อกระจายโอกาสให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 คน
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 คน

3.1.1 ด้านปริมาณ

- บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการแนะแนว 100 เปอร์เซ็นต์
- ออกแนะแนวโรงเรียนประถมศึกษา 3 โรงเรียน
- ออกแนะแนวโรงเรียนมัธยมศึกษา 2 โรงเรียน

3.1.2 ด้านคุณภาพ

- บุคลากรและนักเรียนให้บริการด้านแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนมีคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

- โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีจำนวนนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ครบตามแผนการรับนักเรียน

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

- 4.1.1 ประชุม/วางแผนการดำเนินโครงการ เสนอโครงการ

Assignment

- 4.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

- 4.2.1 เชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ประชุม
- 4.2.2 ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดทำกำหนดการ เตรียมสถานที่จัดเตรียมเอกสาร สื่อ ใบงาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้เป็นไปตามที่กำหนด
- 4.2.3 ประสานงานกับฝ่ายเตรียมเอกสาร แผ่นพับ ใบปลิว นำเสนอโครงการแนวทางการศึกษาเรียนต่อที่โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
- 4.2.4 รับสมัครนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ที่ ห้องประชุม โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

- 4.3.1 สำนวความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
- 4.3.2 ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

- 4.4.1 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- 4.4.2 นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ (P) -ประชุม/วางแผนการดำเนินงานโครงการ -เสนอโครงการ	3-8 กุมภาพันธ์ 2568	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
2. ขั้นดำเนินการ (D) 4.2.1 เชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ประชุม 4.2.2 ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดทำกำหนดการเตรียมสถานที่ จัดเตรียมเอกสาร สื่อ ใบงาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้เป็นไปตามที่กำหนด 4.2.3 ประสานงานกับฝ่ายเตรียมเอกสาร แผ่นพับ ใบปลิว นำเสนอโครงการแนะแนวการศึกษาเรียนต่อที่โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร 4.2.4 รับสมัครนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ที่ ห้องประชุม โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร	10 - 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C) - สั้รวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง - ประมวลผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
4. ขั้นประเมินและรายงานผล (A) - สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ - นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

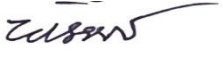
เงินงบประมาณ -


7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต(Outputs) เชิงปริมาณ - โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมี จำนวนนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ครบตามแผนการรับ นักเรียน เชิงคุณภาพ - บุคลากรและนักเรียนให้บริการ ด้านแนะแนวอย่างมี ประสิทธิภาพ	บุคลากรและนักเรียนทุกคน ในโรงเรียนได้รับบริการแนะ แนว 100 เปอร์เซ็นต์ ร้อยละ 100 โรงเรียน สามัคคีพิทยาคารให้บริการ ด้านแนะแนวอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. สังเกต 1. สัมภาษณ์ 1. สังเกต	แบบการสังเกต แบบการสังเกต แบบสอบถามความ พึงพอใจในการรับ การแนะแนว
ผลลัพธ์(Outcomes) - นักเรียนมีคุณภาพการศึกษาที่ สูงขึ้น - จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปี ก่อน	- ร้อยละ 90 จำนวนนักเรียน ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	1. สังเกต 2. แบบรายงานสถิติ การรับนักเรียน	1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีจำนวนนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ครบตามแผนการรับนักเรียน
- จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ลงชื่อ..... ผู้รับรองกิจกรรม
 (นางสาวพัชรภรณ์ สิมสา)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... ผู้รับรองกิจกรรม
 (นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบงาน
 (นายณัฐพร ทองอ่อน)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
 (นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	14
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่2 ตัวชี้วัดที่ 4
สนองมาตรฐาน ที่	1
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมณธยา ประทุม และ กลุ่มบริหารทั่วไป
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	10 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน ที่จะทำให้นักเรียนมีปัญหา ซึ่งนักเรียนโรงเรียนกำลังพัฒนาทุกด้าน และควรที่จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูก ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนเกิดความสับสน ซึ่งอาจทำให้นักเรียนกับผู้ปกครองเกิดการห่างเหินกันและพฤติกรรมแปลก ๆ ก็ตามมา และนักเรียนต้องเตรียมตัวประกอบอาชีพในอนาคต ดังนั้นต้องมีโครงการนี้เกิดขึ้น อีกทั้งยังมีกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและประชุมผู้ปกครอง เพื่อปรึกษาหารือ พิจารณา ให้ข้อเสนอแนะให้ได้มาซึ่งรายละเอียด ข้อมูลของนักเรียน หรือมติใด ๆ หรือการจัดระดมความคิด หรือการพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ทั้งนี้เมื่อดำเนินการใด ๆ แล้วส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดกับนักเรียน

- 2.2 เพื่อช่วยชี้แนวทางทั้งด้านพฤติกรรม,การศึกษาและอาชีพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีการประสานการทำงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างครูที่ปรึกษานักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
- 2.5 เพื่อให้โรงเรียนกับชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรองตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.1.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านปีการศึกษาละ จำนวน 2 ครั้ง
- 3.1.1.3 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม
- 3.1.1.4 นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพตามความสามารถของตนเอง
- 3.1.1.5 นักเรียนทุกคนได้ช่วยเหลือจากทางโรงเรียนในการช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ได้อย่างทั่วถึง
- 3.1.1.6 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆเพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน อาทิเช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาการท้องในวัยเรียน เป็นต้น
- 3.1.1.7 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการมาประชุมร้อยละ 90

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- 3.1.2.1 งานระบบดูแลสามารถดำเนินงานต่างๆตามแผนปฏิบัติการได้อย่างเป็นระบบ
- 3.1.2.2 โรงเรียนได้มีระบบการบริหารงานที่ดีขึ้นและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 ร้อยละ 100 นักเรียนได้รับการคัดกรองตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.2.2 ร้อยละ 100 นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้านปีการศึกษาละ จำนวน 2 ครั้ง

3.2.3 ร้อยละ 100 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม

3.2.4 ร้อยละ 100 นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพตามความสามารถของตนเอง

3.2.5 ร้อยละ 100 นักเรียนได้ช่วยเหลือจากทางโรงเรียนในการช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

3.2.6 ร้อยละ 100 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆเพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน อาทิเช่น ปัญหาเสพติด ปัญหาการท้องในวัยเรียน เป็นต้น

3.2.7 ร้อยละ 90 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการมาประชุม

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1 ข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ ให้ตรงกับความจริงและเป็นปัจจุบัน

3.3.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา

3.3.3 นักเรียนมีสุขภาพที่ดีและทั่วถึงตามเกณฑ์มาตรฐาน

3.3.4 โรงเรียนกับชุมชนให้ความร่วมมือแก่กันในการร่วมกันพัฒนาการศึกษา

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.1.2 ศึกษาข้อมูลการจัดแต่ละกิจกรรม

4.1.3 วางแผนการจัดกิจกรรม

Assignment

4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 วางแผน /ประสานงาน/ สถานที่/ ผู้ปกครอง /บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Technology

4.2.3 นำเทคโนโลยีมาใช้ในทุกกิจกรรม

Activity

4.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน

4.2.5 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการกิจกรรม ของครูโดยใช้กระบวนการชุมชนทางการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 นักเรียนพบปะครูที่ปรึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน(PLAN)</u> -ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา -วางแผนการดำเนินงาน -เสนอแผนการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม 2567 - มิถุนายน 2567	ครูที่ปรึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> -แต่งตั้งครูที่ปรึกษาแต่ละห้อง	มิถุนายน 2567 - พฤษภาคม 2568	

<p>-จัดทำแฟ้มข้อมูลนักเรียนที่ปรึกษา</p> <p>-พบปะนักเรียนทุกวันหลังกิจกรรมหน้าเสาธง</p> <p>-รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><u>ขั้นตรวจสอบCHECK</u></p> <p>-วิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางการแก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนา</p> <p><u>ขั้นรายงานACTION</u></p> <p>-สรุปผลและรายงาน</p>	<p>มีนาคม 2568</p> <p>มีนาคม 2568</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--

กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครอง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ขั้นเตรียมงาน(PLAN)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม - เขียนกิจกรรม <p><u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมครูภายในกลุ่มบริหารงานทั่วไปเพื่อเตรียมความพร้อม - เตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน - ทำหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑/2567 และภาคเรียนที่ ๒/2567 - ประชุมผู้ปกครองนักเรียนทั้งโรงเรียน <p><u>ขั้นตรวจสอบCHECK</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจในการประชุมผู้ปกครอง - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 	<p>พฤษภาคม 2567</p> <p>พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568</p> <p>พ.ค.และ พ.ย.67</p> <p>พ.ค.และ พ.ย.67</p>	<p>นางสาวมณธยา ประทุม</p>

<u>ขั้นรายงานACTION</u> -สรุปผลและรายงาน	พ.ค.และ พ.ย.67	
---------------------------------------------	----------------	--

กิจกรรมที่ 3 เยี่ยมบ้าน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน(PLAN)</u> -ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา -วางแผนการดำเนินงาน -เสนอแผนการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	ครูที่ปรึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> -สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหา - ทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน 2/2566 และภาคเรียนที่ 1/2567 -ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อพบนักเรียนและผู้ปกครอง ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 - ดำเนินการคัดกรองนักเรียนเพื่อจัดกลุ่มพัฒนา -บันทึกข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครองในแบบบันทึก	พ.ค.และ พ.ย.67	
<u>ขั้นตรวจสอบCHECK</u> -วิเคราะห์สภาพปัญหาของนักเรียนและหาแนวทางการแก้ปัญหา	พ.ค.และ พ.ย.67	
<u>ขั้นรายงานACTION</u> -สรุปผลและรายงาน	พ.ค.และ พ.ย.67	

กิจกรรมที่ 4 คัดกรองนักเรียนรายบุคคล

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน(PLAN)</u>	พฤษภาคม 2567	

<p>-ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา</p> <p>-วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>-เสนอแผนการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร</p> <p><u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u></p> <p>-สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหา</p> <p>-ทำแบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน2/2566 และภาคเรียนที่ 1/2567</p> <p>- ดำเนินการคัดกรองนักเรียนเพื่อจัดกลุ่มพัฒนา</p> <p><u>ขั้นตรวจสอบCHECK</u></p> <p>-วิเคราะห์สภาพปัญหาของนักเรียนและหาแนวทางการแก้ปัญหา</p> <p><u>ขั้นรายงานACTION</u></p> <p>-สรุปผลและรายงาน</p>	<p>พฤษภาคม 2567 -</p> <p>มีนาคม 2568</p> <p>พ.ค.และ พ.ย.67</p> <p>พ.ค.และ พ.ย.67</p> <p>พ.ค.และ พ.ย.67</p>	<p>ครูที่ปรึกษา</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

กิจกรรมที่ 5 จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์และเสริมศักยภาพนักเรียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ขั้นเตรียมงาน(PPLAN)</u></p> <p>-ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา</p> <p>-วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>-เสนอแผนการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร</p> <p><u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u></p> <p>- ดำเนินกิจกรรมโฮมรูมพบครูที่ปรึกษา</p>	<p>พฤษภาคม 2567</p> <p>พฤษภาคม 2567 -</p> <p>มีนาคม 2568</p>	<p>ครูที่ปรึกษา</p>

<u>ขั้นตรวจสอบCHECK</u> -วิเคราะห์สภาพปัญหาของนักเรียนและหาแนวทางการแก้ปัญหา <u>ขั้นรายงานACTION</u> -สรุปผลและรายงาน	พ.ค.และ พ.ย.67 พ.ค.และ พ.ย.67	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน(PLAN)</u> -ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา -วางแผนการดำเนินงาน -เสนอแผนการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม 2567	ครูที่ปรึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> -คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงแต่ละด้าน -แบ่งกลุ่มนักเรียนแต่ละกลุ่มเสี่ยง -เก็บข้อมูลทำแฟ้มประวัติรายบุคคล -แต่งตั้งคณะครูเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา -จัดกิจกรรมให้นักเรียนในแต่ละกลุ่ม -ติดตามผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	
<u>ขั้นตรวจสอบCHECK</u> -วิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางการแก้ปัญหาปรับปรุงและพัฒนา	พ.ค.และ พ.ย.67	
<u>ขั้นรายงานACTION</u> -สรุปผลและรายงาน	พ.ค.และ พ.ย.67	

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มที่ขาดแคลน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน(PPLAN)</u>		
-ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา	พฤษภาคม 2567	ครูที่ปรึกษา
-วางแผนการดำเนินงาน		
-เสนอแผนการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร		
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u>		
-เก็บข้อมูลจากการเยี่ยมบ้าน	พฤษภาคม 2567 -	
- วิเคราะห์ข้อมูล จัดกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหา	มีนาคม 256๘	
- ประสานงานกับแนะแนว		
- ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียน		
<u>ขั้นตรวจสอบCHECK</u>	พ.ค.และ พ.ย.67	
-ติดตามผลการดำเนินการ		
<u>ขั้นรายงานACTION</u>	พ.ค.และ พ.ย.67	
-สรุปผลและรายงาน		

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน

เงินค่าจัดการเรียน	45,000	บาท
เงินอื่น ๆ	-	บาท
รวม	45,000	บาท

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าดำเนินการ	45,000	-	-	-
รวม	45,000	-	-	-

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พบปะครูที่ปรึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(outputs) - ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับการพบปะครูที่ปรึกษา - ร้อยละ 100 ของนักเรียนผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สังเกต สอบถาม	แบบบันทึก แบบทดสอบ
ผลลัพธ์(outcome) - นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด - นักเรียนมีความสุขในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น	รายงาน	สังเกต/สอบถาม

กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) โรงเรียนกับชุมชนให้ความร่วมมือแก่กันในการร่วมกันพัฒนาการศึกษา	การรายงาน การสังเกต สอบถาม	แบบรายงาน, แบบสังเกต แบบสอบถาม
ผลลัพธ์(Outcomes)	การรายงาน	แบบรายงาน,

การจัดการศึกษาเป็นไปตามความสนใจ ความถนัด ความต้องการของผู้เรียนและของท้องถิ่น	การสังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
-------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------

กิจกรรมที่ 3 เยี่ยมบ้าน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(outputs) ร้อยละ 100 นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านและคัดกรอง ผลลัพธ์ (outcome) นักเรียนทุกคนที่ได้รับการเยี่ยมบ้านและคัดกรองได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม เสมอภาคและยุติธรรม	สอบถาม	รายงานการเยี่ยมบ้าน

กิจกรรมที่ 4 คัดกรองนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(outputs) ร้อยละ 100 นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านและคัดกรอง ผลลัพธ์ (outcome) นักเรียนทุกคนที่ได้รับการเยี่ยมบ้านและคัดกรองได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม เสมอภาคและยุติธรรม	สอบถาม	รายงานการคัดกรอง

กิจกรรมที่ 5 จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์และเสริมศักยภาพนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(outputs)	สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต

ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมและเสริมศักยภาพ	ทดสอบ	แบบทดสอบ
ผลลัพธ์ (outcome)		
นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ความเข้าใจและทักษะไปใช้กับการเรียนวิชาอื่นๆ หรือใช้ในชีวิตประจำวัน	สังเกต สอบถาม	สังเกต/สอบถาม

กิจกรรมที่ 6 อบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงทุกด้าน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(outputs)	สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนได้รับการพัฒนาช่วยเหลือ	ทดสอบ	แบบทดสอบ
ผลลัพธ์ (outcome)		
นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ความเข้าใจและทักษะไปใช้กับการเรียนวิชาอื่นๆ หรือใช้ในชีวิตประจำวัน	สังเกต สอบถาม	สังเกต/สอบถาม

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มขาดแคลน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(outputs)	สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนได้รับการพัฒนาช่วยเหลือ	ประเมินผล	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (outcome)		
นักเรียนมีชีวิตที่ดีขึ้นมีความสุขในการดำเนินชีวิต	สังเกต ประเมินผล	สังเกต/ แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้รับการปฐมนิเทศทุกคน
- 7.2 นักเรียน เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะ มีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียนและการเรียนการสอน
- 7.3 นักเรียนรู้เป้าหมายการเรียนของตนเอง
- 7.4 นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้าน คัดกรอง ดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม เสมอภาคและยุติธรรม
- 7.5 นักเรียน ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา และโรงเรียน เกิดความเข้าใจตรงกันในทุกเรื่องเกี่ยวกับตัวนักเรียน และโรงเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนและโรงเรียน
- 7.6 นักเรียน เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะชีวิต
- 7.7 นักเรียนมีโภชนาการที่ดีและมีความสุขในการมาเรียน
- 7.8 ชุมชนให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการพัฒนาการศึกษาได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมณรญา ประทุม)

งานอนามัย

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบฯ

(นายณัฐพร ทองอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	15
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1
สนองมาตรฐานที่	1 (1) (2) (3) , 3 (1) (2)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมณฑยา ประทุม
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ต.ค.2566-ธ.ค.2566 <input checked="" type="checkbox"/> ม.ค.2567-มี.ค.2567 <input checked="" type="checkbox"/> เม.ย.2567-มิ.ย.2567 <input checked="" type="checkbox"/> ก.ค.2567-ก.ย.2567

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกิจกรรมและประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดการใฝ่รู้ รักและภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียน และครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 90 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.2.1 บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

- 3.2.2.2 นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

- 3.2.2.3 นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

- 3.3.3.1 บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

- 3.3.3.2 นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

3.3.3.3 นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำ**วัตรกรรมการบริหาร PATTANA Model** มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิ่ง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการกำหนดแนวทางส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.1.2 จัดตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะดำเนินงาน

4.1.3 จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.1.4 วางแผนการเสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ

Assignment

4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบกิจกรรม

Activity

4.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรม

4.2.6 จัดทำเอกสาร/ จัดทำโครงการตามที่วางไว้

4.3 ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการกิจกรรม

4.4 ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการดำเนินกิจกรรม

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	วัสดุ/เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ย.66	โครงการ	บริหารทั่วไป
2. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย.66	คำสั่งโรงเรียน	
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พ.ย.66	บันทึกการประชุม	
4. กิจกรรม - วันไหว้ครู วันกตัญญู - วันแม่แห่งชาติ - วันเฉลิมพระชนมพรรษา - วันลอยกระทง - วันพ่อแห่งชาติ - วันเด็กแห่งชาติ - วันสำคัญทางศาสนา	มิ.ย.67 - ก.ย.67	บันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม	
5. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและ รายงานผู้บริหารโรงเรียน	ก.ย.67	รายงานโครงการ	บริหารทั่วไป

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 18 มีนาคม 2567 – 19 มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. วันไหว้ครู	2,000	-	-	-
2. วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ	2,000	-	-	-
3. วันเฉลิมพระชนมพรรษา	2,000	-	-	-
4. วันสำคัญทางศาสนา วันลอยกระทง	1,000	-	-	-
5. วันสำคัญ อื่น ๆ	2,000	-	-	-
รวม	9,000	-	-	-

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม 2. ร้อยละ 100 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. สัมภาษณ์	1. แบบสังเกต 2. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 บุคลากร ครู นักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครูเพื่อระลึกถึงพระคุณและเป็น การแสดงความกตัญญูต่อกวีต่อครู

8.2 ผู้เข้าร่วมพิธีเกิดความตระหนัก และสำนึกในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในการเป็น “ศิษย์มีครู”

8.3 ผู้เข้าร่วมพิธี เกิดความรู้ ความเข้าใจ และมีความศรัทธาในพิธีไหว้ครู

8.4 บุคลากร ครู นักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียนจัดขึ้น

ลงชื่อ.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมณฑยา ประทุม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....

.....ผู้ตรวจสอบงบฯ

(นายณัฐพร ทองอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

.....ผู้อนุมัติ

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	16
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1
สนองมาตรฐาน ที่	2 , 3
ตัวชี้วัดที่	1.2 (3)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป/กิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายอานนต์ นาคจันทร์
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถานศึกษาถือเป็นสังคมแรกที่ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษา ต้องฝึกให้ผู้เรียนรู้จักประชาธิปไตยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 7 บัญญัติไว้ว่า ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักรักษาส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจใน ความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ หมวด4 มาตรา23(1) ความรู้เกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึง ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของสังคมไทยเพื่อ ปลูกฝังให้เด็กเป็นบุคคลที่ดีของการเป็น ประชาธิปไตยอยู่ในตัว ในจิตใจ ยอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วางไว้ในสังคมด้วยความสมัครใจ จริงใจ ซึ่งโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนนี้เป็นการฝึกฝนการปฏิบัติและเป็นการสร้าง พฤติกรรมของเด็กให้เกิดการเรียนรู้ในระบบหน้าที่ที่ตนเองพึงจะมีต่อประเทศชาติ โดยให้รู้สิทธิหน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตยที่ต้องต่อไป

ดังนั้นโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารจึงได้จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนใน สถานศึกษาได้เรียนรู้และนำวิถีประชาธิปไตยไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการ ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย ในโรงเรียน อีกทั้งเพื่อในอนาคตต่อไปจะได้ปฏิบัติตัวได้ถูกต้องเป็น เยาวชนที่ดีของชาติบ้านเมือง และเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคมสามารถดำรงชีวิตใน สังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
2. เพื่อให้นักเรียนรู้หน้าที่ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนรวม
3. เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
4. เพื่อให้นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องและเหมาะสม
5. เพื่อให้นักเรียนรู้จักทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีในหมู่คณะ

6. เพื่อให้ฝึกการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3.1.2 เป้าหมายคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบบประชาธิปไตยและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. นักเรียนรู้จักเคารพสิทธิของผู้อื่น

3. นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

4. นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคีในหมู่คณะ

5. นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1. นักเรียนเข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย

3.2.2. นักเรียนปฏิบัติตนเป็นผู้นำผู้ตามที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย

3.3.2. ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตนเป็นผู้นำผู้ตามที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.3.3. ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

4.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

Assignment

4.1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมคณะกรรมการโครงการวางแผนการดำเนินการ

Technology

4.2.2 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บข้อมูลและออกแบบกิจกรรม

Activity

4.2.3 ดำเนินการตามแผนการจัดทำโครงการ

4.2.4 จัดทำเอกสาร/จัดทำโครงการตามที่วางไว้

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป
ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ประชุมวางแผน	พฤษภาคม พ.ศ. 2567	นายอานนต์ นาคจันทร์	
2. เสนอโครงการ/ กิจกรรม	พฤษภาคม พ.ศ. 2567	นายอานนต์ นาคจันทร์	
3 เสนอโครงการ/ กิจกรรม	พฤษภาคม พ.ศ. 2567	นายอานนต์ นาคจันทร์	
4. ชั้นดำเนินการ (D) จัดกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 สถานักเรียน - เลือกตั้งสภานักเรียน - ประชุมสภานักเรียน - สภานักเรียนจิตอาสา - กิจกรรมน้องรหัส-พี่รหัส - กิจกรรมฟุตบอลเปิดภาคเรียน กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรักษัประชาธิปไตย - เลือกตั้งหัวหน้าห้อง	มิถุนายน พ.ศ. 2567	นายอานนต์ นาคจันทร์	

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้


รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าดำเนินการ	8,000	
รวม	8,000	


7. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผลผลิต(outputs) - ระดับคุณภาพของการดำเนินโครงการและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนของคณะกรรมการ สภานักเรียน	ครูนักเรียนรู้โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 ได้รับการเข้าร่วม	1. สังเกตพฤติกรรม 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามกิจกรรมต่างๆในโรงเรียนของคณะกรรมการสภานักเรียน
ผลลัพธ์(Outcomes) - ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นพลเมืองดี มีศีลธรรมมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ร้อยละของผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย	ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่เป็นพลเมืองดี มีศีลธรรมมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ	ประเมินเจตคติและความรู้ความเข้าใจความเป็นพลเมืองดีภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	แบบประเมินเจตคติและความรู้ความเข้าใจความเป็นพลเมืองดีภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -แบบลงทะเบียน เลือกตั้ง

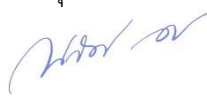
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าใจในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและสามารถปฏิบัติตนในระบบ ประชาธิปไตยอย่างเหมาะสม
2. นักเรียนรู้สิทธิ หน้าที่ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนรวม
3. นักเรียนมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
4. นักเรียนรู้จักทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีในหมู่คณะ
5. นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข
6. นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายอานนต์ นาคจันทร์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบงบบฯ
(นายณัฐพร ทองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	17
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2,3
สนองมาตรฐาน ที่	2 , 3
ตัวบ่งชี้ที่	2 (3) , 3 (1)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางเบญจพร นาคจันทร์
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	25 มีนาคม 2567 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560 ประกาศเมื่อวันที่ 6 เมษายน 2560 มาตราที่ 54 วรรคแรก รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียน จนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการ และตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย ซึ่งปัจจุบันนี้บ้านเมืองและการศึกษามี การเปลี่ยนแปลงไปตามยุคตามสมัย จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ดังนั้น โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ขึ้น เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และที่ปรับปรุงแก้ไข และให้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี และเหมาะสมกับผู้เรียนซึ่งสถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนให้มีรายวิชาและกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้ ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน ทั้งนี้โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญ ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ขึ้นมาในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา
2. เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา
3. เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษาสนองตอบต่อท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของสังคม

และเศรษฐกิจ

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีหลักสูตรสถานศึกษาฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2567
- โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีหลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน
- โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีหลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาทักษะอาชีพนักเรียน
- ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของทางการศึกษา จำนวน 13 คน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.2.1 โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีหลักสูตรสถานศึกษา

3.2.2.2 โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.3.1 โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีหลักสูตรสถานศึกษา

3.3.3.2 นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารได้พัฒนาทักษะชีวิต

3.3.3.3 นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารได้พัฒนาทักษะอาชีพ

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการเกี่ยวกับการทบทวนผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรสาระการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2567

4.1.2 ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560

4.1.3 วิเคราะห์ตัวชี้วัดระหว่างทางและปลายทาง

4.1.4 วางแผนการพัฒนาโดยการอบรมเชิงปฏิบัติการ

Assignment

4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำปฏิทินการอบรมเชิงปฏิบัติการ

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

4.2.6 จัดทำเอกสาร/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ/จัดทำโครงการตามที่วางไว้

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการการพัฒนาหลักสูตร ของครูโดยใช้กระบวนการชุมชนทางการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตร ตามแบบ CIPP Model

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ชั้นเตรียมการ (P) - ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำปฏิทิน	9 กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวอัจฉรา หนูยศ นางเบญจพร นาคจันทร์ และกลุ่มบริหารวิชาการ	
2. ชั้นดำเนินการ (D) จัดกิจกรรมการอบรมการทบทวนผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรสาระการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2566	25-26 มีนาคม 2567	นางสาวอัจฉรา หนูยศ นางเบญจพร นาคจันทร์ และกลุ่มบริหารวิชาการ	
3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	มีนาคม 2567	กลุ่มบริหารวิชาการ	

4. ชั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหา แนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม 2567	กลุ่มบริหารวิชาการ	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------------	--

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 25 มีนาคม 2567 – 26 มีนาคม 2567

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าดำเนินการ	5,000	
รวม	5,000	


7. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
<p>ผลผลิต(Outputs) เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วม อบรมการทบทวนผลการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตร สาระการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2567 จำนวน 14 คน</p> <p>เชิงคุณภาพ สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่ เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมาย การศึกษาและความต้องการของ ผู้เรียนและท้องถิ่น สอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการ ต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและ เทคโนโลยี</p>	<p>ครูและบุคลากรโรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร จำนวน 14 คน ได้รับพัฒนาตนเอง มากขึ้น</p> <p>ร้อยละ 100 โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร มี หลักสูตรการเรียนรู้ที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ เป้าหมายการศึกษาและ ความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น สอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงทางด้าน</p>	<p>1. สังเกต 2. สัมภาษณ์</p> <p>1. การอภิปราย 2. การตอบคำถาม 3. ตรวจสอบรายงาน</p>	<p>แบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจครู เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาและการมี ส่วนร่วม</p> <p>1.แบบประเมินการ อภิปรายการทบทวน หลักสูตร 2. แบบรายงานการ ประเมินการใช้ หลักสูตร</p>


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
	วิชาการต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี		
ผลลัพธ์(Outcomes) - โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมี หลักสูตรสถานศึกษาฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2567 - โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมี หลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาทักษะ ชีวิตนักเรียน - โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมี หลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาทักษะ อาชีพนักเรียน - ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษา จำนวน 13 คน	-ร้อยละ 100 โรงเรียน สามัคคีพิทยาคารมีหลักสูตร สถานศึกษา -ร้อยละ 100 โรงเรียน สามัคคีพิทยาคารมีรายวิชา ที่ส่งเสริมทักษะชีวิต - ร้อยละ 100 โรงเรียน สามัคคีพิทยาคารมีรายวิชา พัฒนาทักษะอาชีพ - ร้อยละ 100 ครูมีการ ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาที่ ตนเองได้รับ	1. การอภิปราย 2. การตอบคำถาม 3. ตรวจสอบรายงาน	1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ 2. แบบสอบถาม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กาจัดการอบรม 3. หลักสูตร


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต
3. นักเรียนเป็นเด็กเก่ง ดี มีสุขและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางเบญจพร นาคจันทร์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบงบบฯ
(นายณัฐพร ทองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	18
ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4
สนองมาตรฐาน ที่	1
ตัวบ่งชี้ที่	1.1 (6)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางเบญจพร นาคจันทร์
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	25 มีนาคม 2567 – 29 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการเห็นความสำคัญของการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนมีทางเลือกในการเข้าสู่การศึกษาที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ผู้เรียนในสายอาชีพทั้งผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สามารถเข้าสู่เส้นทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้ ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดทำรูปแบบและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดมีรูปแบบและแนวทางที่จะสนับสนุนการศึกษาที่ต่อเนื่องตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สามารถพัฒนาทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบททางการศึกษาในแต่ละสาขาวิชาชีพให้สามารถเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาในจังหวัด

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางอาชีพที่ตนสนใจ
2. เพื่อให้ครูบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้มีส่วนร่วมและได้รับประสบการณ์จากรับการพัฒนาพัฒนาตามหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางอาชีพที่ตนสนใจ
- ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 มีได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงหลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน
- โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีหลักสูตรหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา

3.1.2 เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.2.1 โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา
- 3.2.2.2 โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

- 3.3.3.1 โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา
- 3.3.3.2 นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารได้พัฒนาทักษะอาชีพ

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการเกี่ยวกับการขอเข้าร่วมหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา

4.1.2 ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 และหลักสูตรที่อาชีวศึกษานำเสนอ

4.1.3 จัดทำหลักสูตรร่วมกัน

4.1.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน

Assignment

4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำปฏิทินการเข้าร่วมหลักสูตร

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

4.2.6 จัดทำเอกสาร/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ/จัดทำโครงการตามที

วางไว้

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการการพัฒนาหลักสูตร ของครูโดยใช้กระบวนการชุมชน

ทางการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตร ตามแบบ CIPP Model

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง

แก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตาม โครงการ - จัดทำปฏิทิน	มีนาคม 2567	นางเบญจพร นาคจันทร์ และกลุ่มบริหารวิชาการ	
2. ขั้นดำเนินการ (D) สมัครเข้าร่วมโครงการ ร่วมจัดทำบันทึกข้อตกลง จัดการเรียนการสอน	มีนาคม 2567 - กันยายน 2567	นางเบญจพร นาคจันทร์ และกลุ่มบริหารวิชาการ	
3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	กันยายน 2567	กลุ่มบริหารวิชาการ	
4. ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหา แนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม 2567	กลุ่มบริหารวิชาการ	

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน มีนาคม 2567 – กันยายน 2567

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
-ค่าดำเนินการ	8,000	
รวม	8,000	


7. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
<p>ผลผลิต(Outputs) เชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางอาชีพที่ตนสนใจ - ครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงหลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน - โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีหลักสูตรหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>สถานศึกษามีหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี</p>	<p>นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางอาชีพที่ตนสนใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 มีได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงหลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน - โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีหลักสูตรหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา <p>ร้อยละ 100 โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ <ul style="list-style-type: none"> 1. สังเกต 2. การตอบคำถาม 	<p>แบบสอบถาม</p> <p>แบบสอบถาม</p>
<p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนได้เข้าร่วมหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา 	<p>-ร้อยละ 100 ผู้เรียนได้เข้าร่วมหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. การสังเกต 2. ตรวจสอบรายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินความพึงพอใจ


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
เพื่อพัฒนาทักษะทางอาชีพที่ตน สนใจ 2. ครูบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้มี ส่วนร่วมและได้รับประสบการณ์ จากรับการพัฒนาพัฒนาตาม หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับ อาชีวศึกษา	เพื่อพัฒนาทักษะทางอาชีพ ที่ตนสนใจ -ร้อยละ 100 ครูบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร ได้มี ส่วนร่วมและได้รับ ประสบการณ์จากรับการ พัฒนาพัฒนาตามหลักสูตร ต่อเนื่องเชื่อมโยงกับ อาชีวศึกษา		2. แบบลงทะเบียน เรียน


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ มีงานทำ
สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเบญจพร นาคจันทร์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบฯ
(นายณัฐพร ทองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	19
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 , 2
สนองมาตรฐาน ที่	1 , 2 , 3
งาน/กลุ่มงาน	งานอาคารสถานที่/กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพัฒนา พันยา
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 พฤศจิกายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.25๖๐) กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) กิจกรรมแนะแนว 2) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตาม ความถนัดและความสนใจ และ 3) กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ซึ่งกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509 ได้เขียนไว้ในข้อ 273 ว่า “การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติม” ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของวิชาลูกเสือ-เนตรนารี ตลอดจนกิจกรรมกระบวนการของลูกเสือ จึงได้จัดกิจกรรมบูรณาการการเข้าค่ายพักแรม เดินทางไกลและกิจกรรมฐานผจญภัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ – เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตร
- 2.2 เพื่อฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่นและเกิดความรักความสามัคคี
ในหมู่คณะ

2.4 เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ จากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม
ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

1. ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 125 คน
2. ผู้กำกับลูกเสือ จำนวน 12 คน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ จากประสบการณ์ตรงและมีเจตคติที่ดี
ในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
2. นักเรียน/ครูมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมกระบวนการของลูกเสือ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้ตามหลักสูตร ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ และทักษะชีวิตไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 90 นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และเรียนรู้อย่างมีความสุข
ในระดับดี

3.3.2 ร้อยละ 90 นักเรียนได้ฝึกความอดทน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปันซึ่งกันและกัน
ในระดับดี

3.3.3 ร้อยละ 90 ได้พัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

- 4.1.1 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ
- 4.1.2 จัดทำปฏิทินกำหนดวัน เวลาและสถานที่จัดกิจกรรม

ประชุมกลุ่มย่อยครูที่สอนรายวิชาลูกเสือเนตรนารี-

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

4.2.1 จัดเตรียมสถานที่ กิจกรรม สื่อ นวัตกรรม อาหาร เครื่องดื่ม ฐานการเรียนรู้ และ อุปกรณ์ที่จำเป็น

4.2.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมเดินทางไกลและกิจกรรมฐานผจญภัย

4.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

4.3.1 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)

ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน/ครู

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

4.4.1 สรุปผลการจัดโครงการ

4.4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตาม วงจรคุณภาพ วงจรเดมมิ่ง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการเปิดภาคเรียน

4.1.2 แต่งตั้งกรรมการสถานศึกษาตลอดภัย โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

4.1.3 สำรวจเพื่อหาปัจจัยสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของ โรงเรียน

4.1.4 หาปัจจัยที่เห็นเด่นชัดและความจำเป็น เร่งด่วนในการแก้ปัญหา

Assignment

4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติ โครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำโครงสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบงาน

4.2.3 จัดทำระบบการเข้าค่ายพักแรม เดินทางไกลและกิจกรรมฐานผจญภัย ที่มีขั้นตอน

ปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน และเอกสารสนับสนุน

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บข้อมูลและออกแบบกิจกรรม

Activity

4.2.5 ดำเนินการตามแผนการจัดทำโครงการ

4.2.6 จัดทำเอกสาร/จัดทำโครงการตามที่วางไว้

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการสถานศึกษาปลอดภัย

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการเข้าค่ายพักแรม เดินทางไกลและกิจกรรมฐานผจญภัย

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

กิจกรรมที่ 1 การเข้าค่ายพักแรม เดินทางไกลและกิจกรรมฐานผจญภัย

ที่	กิจกรรมการดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> 1. ผู้บริหารและครู รับผิดชอบ 2. เขียนโครงการและเสนอ โครงการ	- เพื่อวางแผนจัดทำโครงการและ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ - เพื่อขออนุมัติโครงการแลงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อ ขอความร่วมมือในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม 2567	งานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
2.	<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ – เนตรนารี	- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เข้า ค่าย เดินทางไกล	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2568	ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี
3.	<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - การกำกับ ติดตาม กิจกรรม	- นิเทศผลการดำเนินงานและให้ ข้อเสนอแนะ	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2568	งานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
	<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการ	- สรุปผลสำเร็จของโครงการและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	มีนาคม 2568	
4.	<u>ขั้นการปรับปรุงพัฒนา</u> - วิเคราะห์อุปสรรคและ วางแผนการพัฒนา	- วิเคราะห์ปัญหาและให้ ข้อเสนอแนะในการวางแผนเพื่อดำเนิน โครงการครั้งต่อไป	มีนาคม 2568	งานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ 31 มีนาคม 2568

6. ค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1 การเข้าค่ายพักแรม เดินทางไกลและกิจกรรมฐานผจญภัย

เงินงบประมาณ 20,300 บาท (สองหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าดำเนินการ	20,300	
รวม	20,300	

7. การวัดและประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การเข้าค่ายพักแรม เดินทางไกลและกิจกรรมฐานผจญภัย

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละ 90 นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และเรียนรู้อย่างมีความสุขในระดับดี	- สังเกต, ดูจากผล การปฏิบัติงาน	- แบบสังเกต, แบบสอบถาม, แบบ บันทึกผลจากการปฏิบัติงาน
2. ร้อยละ 90 นักเรียนได้ฝึกความอดทน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปันซึ่งกันและกันในระดับดี	- สังเกต, ดูจากผล การปฏิบัติงาน	- แบบสังเกต, แบบสอบถาม, แบบ บันทึกผลจากการปฏิบัติงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีระเบียบวินัยและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุพัฒนา พันยา)

วิชาการ

ลงชื่อ.....



(นายศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



ผู้ตรวจสอบงาน

(นายณัฐพร ทองอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....



ผู้อนุมัติ

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	20
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะกีฬา
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 6
สนองมาตรฐาน ที่	1.2(4)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายอานนต์ นาคจันทร์
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีการคิดเป็น ทำเป็น อีกทั้งการวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบ ทางด้านร่างกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีนิสัยรักการออกกำลังกาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬาและทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะสี ในฐานะที่โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ให้ความรู้และวิธีที่จะทำให้ผู้เรียนที่เป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต ได้มีการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ในการร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬาของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถเป็นหมู่คณะ มีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
4. เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนร่วมกิจกรรม ทางด้านกีฬา และแสดงความสามารถทางด้าน กีฬา ประจำปีการศึกษา

2566 ร้อยละ 95

3.1.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนได้มีโอกาสร่วมกันทำกิจกรรมทางด้านกีฬา และแสดงความสามารถที่ได้เป็นอย่างดี

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนมีสุขภาวะทางด้านร่างกายตามเกณฑ์ของกรมอนามัย รักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

4.1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน

4.1.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการเข้าค่าย

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

4.2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านกีฬาจำนวน 2 วัน

4.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

4.3.1 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)

ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่เข้ารับกิจกรรม

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

4.4.1 สรุปผลการจัดโครงการ

4.4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ชั้นเตรียมการ (P) 1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน 1.2 ติดต่อประสานงาน 1.3 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สนามกีฬา	พฤศจิกายน – ธันวาคม 2567	นายอานนต นาคนจันทร์	

2. ขั้นดำเนินการ (D) จัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะด้านกีฬา จำนวน 2 วัน	27-28 ธันวาคม 2567	นายอานนต์ นาคจันทร์	
3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของครูและ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ธันวาคม 2566 มกราคม 2568	นายอานนต์ นาคจันทร์	
4. ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อ หาแนวทางปรับปรุงแก้ไข	มกราคม 2568	นายอานนต์ นาคจันทร์	

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 พฤศจิกายน 2567 – 31 มกราคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 8,500 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าดำเนินการ	8,500	
	รวมทั้งสิ้น	8,500	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนร่วมกิจกรรม ทางด้านกีฬา ร้อยละ 95	การเก็บข้อมูล	แบบเก็บข้อมูล
นักเรียนได้มีโอกาสร่วมกันทำกิจกรรม ทางด้าน กีฬา และมีความสนใจต่อที่ตนเอง ถนัดได้เป็นอย่างดี	การเก็บข้อมูล	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม มีความสามัคคีเป็นหมู่คณะ มีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัยรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

ลงชื่อ.....



ผู้เสนอโครงการ

(นายอนนต์ นาคจันทร์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....



ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....



ผู้ตรวจสอบฯ

(นายณัฐพร ทองอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....



ผู้อนุมัติ

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	21
ชื่อโครงการ	โครงการทัศนศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 5
สนองมาตรฐาน ที่	1.2(4)
งาน/กลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐพร ตองอ่อน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	18 ตุลาคม 2567 – 19 กุมภาพันธ์ 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชน ข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปีการศึกษา 2557 และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมทัศนศึกษานั้นเป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง

ดังนั้นโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารจึงได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพขึ้นเนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวนี้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษานิทรรศการประวัติศาสตร์ทางธรรมชาติวิทยานับตั้งแต่การกำเนิดโลกสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ จากนักวิจัย นักวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการระดมสมองและพืชพันธุ์ไม้สำคัญของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. เพื่อศึกษาวัฒนธรรม ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ในภาคอีสาน

3. เพื่อศึกษาแหล่งซื้อขายผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือสินค้า OTOP ของจังหวัดขอนแก่น ในการประกอบอาชีพ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.1 – ม.6 จำนวน 203 คน มีประสบการณ์ตรงและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.1 – ม.6 มีประสบการณ์ตรงและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

3.2.2.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.3.1 ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.1 – ม.6 มีประสบการณ์ตรงและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

3.3.3.2 ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

3.3.3.3 ร้อยละ 100 นักเรียนได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาประจำปีการศึกษา 2567

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Planing

4.1.1 ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลและ
กระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบาย สพฐ. และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.1.2 วิเคราะห์สถานศึกษา

4.1.3 วางแผนการพัฒนาโดยการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

Assignment

4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติ
โครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำปฏิทินการอบรมเชิงปฏิบัติการ

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม
เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่
ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 ดำเนินการจัดโครงการทัศนศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 (1 วัน)

4.2.6 จัดทำเอกสาร/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ/จัดทำโครงการตามที่
วางไว้

4.3 ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการโครงการทัศนศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ของครู

โดยใช้กระบวนการชุมชนทางการเรียนรู้ PLC

4.4 ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการทัศนศึกษาประจำปีการศึกษา 2567

ตามแบบ CIPP Model

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำปฏิทิน	9 ตุลาคม 2567	นายณัฐพร ตองอ่อน กลุ่มบริหารงบประมาณ	
2. ขั้นดำเนินการ (D) จัดกิจกรรมทัศนศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	18-19 กุมภาพันธ์ 2568	นายณัฐพร ตองอ่อน กลุ่มบริหารงบประมาณ	
3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา	มีนาคม 2568	นายณัฐพร ตองอ่อน กลุ่มบริหารงบประมาณ	
4. ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารงบประมาณ	

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 18 ตุลาคม 2567 – 19 กุมภาพันธ์ 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 60,900 บาท (หกหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวนเงิน
๑	ค่าเหมารถประจำทางจำนวน 4 คัน คันละ 16,000 x 4	60,900 บาท
	รวมทั้งสิ้น (หกหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)	60,900 บาท

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
<p>ผลผลิต(Outputs) เชิงปริมาณ นักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาประจำปี การศึกษา 2567 จำนวน 203 คน</p> <p>เชิงคุณภาพ นักเรียนสามารถนำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษา มาใช้ในการเรียน และการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข</p>	<p>นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จำนวน 203 คน ได้รับการเรียนรู้นอกสถานที่มากขึ้น</p> <p>ร้อยละ 100 นักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษา มาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข</p>	<ol style="list-style-type: none"> สังเกต สัมภาษณ์ การอภิปราย การตอบคำถาม ตรวจรายงาน 	<p>แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบประเมินการอภิปรายการจัดทำโครงการทัศนศึกษา แบบตรวจรายงานการโครงการทัศนศึกษาประจำปี
<p>ผลลัพธ์(Outcomes) -นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ศึกษานิทรรศการประวัติศาสตร์ทางธรรมชาติวิทยานับตั้งแต่การกำเนิดโลกสิ่งมีชีวิตความหลากหลายทางชีวภาพ</p>	<p>-ร้อยละ 100 นักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีความรู้ เรื่องประวัติศาสตร์ทางธรรมชาติวิทยานับตั้งแต่การกำเนิดโลกสิ่งมีชีวิตความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>-ร้อยละ 100 นักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมี</p>	<ol style="list-style-type: none"> การอภิปราย การตอบคำถาม ตรวจรายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสอบถามความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกาจัดการอบรม แบบตรวจรายงานแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
-นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ศึกษาวัฒนธรรม ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ในภาคอีสาน	ความรู้เรื่องวัฒนธรรม ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ในภาคอีสาน -ร้อยละ 100 นักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมี ความรู้เรื่องการซื้อขาย ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือสินค้า OTOP ของจังหวัดขอนแก่น		ประจำปี/โครงการที่ รับผิดชอบ
-นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ศึกษาแหล่งซื้อขายผลิตภัณฑ์ ชุมชน หรือสินค้า OTOF ของ จังหวัดขอนแก่น ในการประกอบ อาชีพ สามารถนำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้จากการทัศน ศึกษามาใช้ในการเรียนและการ ดำเนินชีวิตประจำวัน	ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือสินค้า OTOP ของจังหวัดขอนแก่น ในการประกอบอาชีพ สามารถนำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้จากการ ทัศนศึกษามาใช้ในการเรียน และการดำเนิน ชีวิตประจำวัน		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 1. นักเรียนมีความรู้จากการศึกษาเรื่องประวัติศาสตร์ทางธรรมชาติวิทยานับตั้งแต่การกำเนิดโล
สิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ พืชพันธุ์ไม้สำคัญของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

8.1 2. นักเรียนมีความรู้จากการศึกษาเรื่องวัฒนธรรม ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ในภาคอีสาน

8.1 3. นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการศึกษาแหล่งซื้อขายผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือสินค้า OTOF ของ
จังหวัดขอนแก่น ในการประกอบอาชีพ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการ
เรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายณัฐพร ทองอ่อน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงบฯ

(นายณัฐพร ทองอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

กำหนดการโครงการทัศนศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

19 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา	กิจกรรม
06.00	ออกเดินทางจากโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ไปพิพิธภัณฑน์ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
09.00	ถึงพิพิธภัณฑน์ประวัติศาสตร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
09.30	กิจกรรมศึกษานิทรรศการประวัติศาสตร์ทางธรรมชาติวิทยานับตั้งแต่การกำเนิดโลกสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ
11.00	ออกเดินทางจากพิพิธภัณฑน์ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไปสวนสัตว์ขอนแก่น
12.00	รับประทานอาหารเที่ยง
13.00	กิจกรรมศึกษาแหล่งซื้อขายผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือสินค้า OTOP ของจังหวัดขอนแก่น
14.30	กิจกรรม วัฒนธรรม ศิลปกรรม ในภาคอีสาน
16.00	กิจกรรม ภาพถ่ายการกำเนิดโลกสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ
18.00	ออกเดินทางจาก จังหวัดขอนแก่น กลับสู่ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	22
ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 6
สนองมาตรฐาน ที่	1.1 (1,2,4,5)
ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพัฒนา พันยา
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	มีนาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยเน้นการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน ซึ่งผู้เรียนได้ให้ความสนใจในการเรียนที่หลากหลาย การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรูปแบบต่าง ๆ จึงเป็นสิ่งที่จำเป็น

จากผลการประเมินดำเนินงานการขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมาพบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 34 คน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 23 คน สูงกว่าระดับประเทศทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม

จากเหตุผลดังกล่าว กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ ให้สูงขึ้น และเพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ให้สูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ตลอดจนเป็นการขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การพัฒนาด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เสิ่งปริมาณ

3.1.1.1 นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จำนวน 203 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ เพิ่มขึ้น

3.1.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 8 กลุ่มสาระฯ จำนวน 12 คน

3.1.2 เสิ่งคุณภาพ

3.1.2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5

3.1.2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น ร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ

3.3.2 นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

3.3.3 นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

ดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ ตุลาคม 2566	ตุลาคม 2566	กลุ่มบริหารวิชาการ
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤศจิกายน 2566	ผู้อำนวยการ
3	ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการวางแผนการดำเนินงาน	ธันวาคม 2566	กลุ่มบริหารวิชาการ ครูทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ
4	ดำเนินการจัดกิจกรรมต่อไปนี้ 4.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 1. กิจกรรมรณรงค์ภาษาไทยสืบทอดในบทกวีเทิดทูนวีรกรรม กลอนสุนทรภู่ 2. กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 3. กิจกรรมรณรงค์การอ่าน 4. กิจกรรมทบทวนความรู้เตรียมสอบ O-NET	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	นางสาวสุพัฒนา พินยา

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน (ต่อ)

ดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	4.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 1. ผลิตและจัดทำสื่อ/นวัตกรรม 2. จัดทำแบบฝึก 3. ทิว (O-NET)	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	นางสุนันท์ ฉิมภาคย์
6	4.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 1. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สารเคมีวิทยาศาสตร์ 3. สัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5. โครงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6. ทบทวนความรู้เตรียมสอบโอเน็ต	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	นางสาวสุรัส จันทพันธ์
7	4.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ 1. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สารเคมีวิทยาศาสตร์ 3. สัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5. โครงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6. ทบทวนความรู้เตรียมสอบโอเน็ต	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	นางหนึ่งฤทัย ทักมี นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ
8	4.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 1. กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	ธันวาคม 2567 – มีนาคม 2568	นายอานนต์ นาคจันทร์

	และจัดการเรียนการสอน 2. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางสุขศึกษา และพลศึกษา (แข่งขันกีฬา) 3. กิจกรรมส่งเสริมการสร้างสื่อและนวัตกรรม สุขศึกษาและพลศึกษา		
9	4.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 1. กิจกรรมประกวดวาดภาพในสำคัญต่าง ๆ 2. กิจกรรมจัดผลงานส่งประกวด 5. กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในการเรียนการสอนศิลปะ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	นางสาวพัชราภรณ์ สิมสา
10	4.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 1. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน 2. กิจกรรมพัฒนาห้องกลุ่มสาระการงานอาชีพ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	นางสาวมณฑยา ประทุม

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน (ต่อ)

ดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจร
คุณภาพ วงจรเดมมิ่ง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11	4.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 2. พัฒนาสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ 3. กิจกรรมเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ กิจกรรม วัน Christmas 4. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษา การแข่งขันหน่วยงานภายนอก 5. กิจกรรมทบทวนความรู้เตรียมสอบโอเน็ต	มีนาคม 2567 – มีนาคม 2568	นางเบญจพร นาคจันทร์

5. งบประมาณ จำนวนเงิน 16,800 บาท บาท

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินการ

จำนวนเงิน 16,800 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง)

	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	- ค่าดำเนินการ	16,800	
	รวม	16,800	

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต(Outputs) 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น ร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น ร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	- แบบทดสอบ - แบบทดสอบ - ข้อสอบ O-NET ระดับชาติ
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา 2. รางวัลเกียรติบัตร	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น ร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา - นักเรียนได้รับรางวัลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	- แบบทดสอบ - ข้อสอบ O-NET ระดับชาติ


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระฯ
- 8.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
- 8.3 นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติทุกระดับเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้รับรองกิจกรรม


(นางสาวสุพัตษา พันยา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม


(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบฯ

(นายณัฐพร ทองอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

แผนปฏิบัติการประจำปี 2567

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



โครงการที่	23
ชื่อโครงการ	โครงการค่ายติว O-Net ม.3 -ม.6
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 6
สนองมาตรฐาน ที่	1.1 (5)
ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพัฒนา พันยา
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	10 มกราคม – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสู่เป้าหมายในอนาคตอย่างมั่นใจโรงเรียนต้องมียุทธวิธีต่างๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนและความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรแล้ว การสอนเสริมถือเป็นแนวทางหนึ่งที่กระตุ้น และเป็นกำลังใจ ให้แก่ผู้เรียนในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายที่วางไว้ และจากการสำรวจความต้องการของผู้ปกครองและชุมชนมีความประสงค์ให้บุตรหลานได้ศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับอุดมศึกษา ในสาขาวิชาที่นักเรียนมีความถนัดและมีความสนใจ และสามารถประกอบอาชีพได้

ในปีการศึกษา 2566 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) 4 วิชาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พบว่าระดับคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2565 ร้อยละ 4.94 และเมื่อพิจารณาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) 5 วิชาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 พบว่าระดับคะแนนเฉลี่ยลดลงจากปีการศึกษา 2565 ร้อยละ 2.10 ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้คือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 แต่เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับคะแนนระดับโรงเรียนและระดับประเทศพบว่าคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนสูงกว่าระดับประเทศอยู่หลายวิชา ซึ่งยังต้องการการพัฒนาเพิ่มอย่างยั่งยืน ทั้งนี้การดำเนินการทดสอบระดับชาติของนักเรียน เป็นอีกแนวทางหนึ่งซึ่งจะสามารถวัดระดับความรู้ของนักเรียนได้ ดังนั้นเพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล อีกทั้งยังส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและแสดงออกซึ่งความสามารถเชิงวิชาการให้สูงขึ้น ปรากฏแก่สาธารณชนทั่วไป

ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 กลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการเสริมทักษะวิชาการติว (O-NET) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ทุกคน ให้มีความพร้อมและมีความรู้เพียงพอที่จะทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) และสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ใน

ระดับที่พึงพอใจ และในสาขาวิชาหรือคณะที่นักเรียนมีความถนัดและพึงประสงค์ ซึ่งจะส่งผลต่อการเลือกประกอบอาชีพในอนาคต ตลอดจนนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่นและสังคมได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ให้มีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 จำนวน 69 คน

2. ครูที่จัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.1.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2. นักเรียน/ครูมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมเสริมทักษะตัว (O-NET)

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ตามหลักสูตรครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

ดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

4.1.1 นำผลการทดสอบมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์

4.1.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ

4.1.3 จัดทำปฏิทิน

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

4.2.1 ดำเนินการสอนเสริม ทิว (O-NET)

4.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

4.3.1 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)

- ผลการทดสอบ

- ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน/ครู

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

4.4.1 สรุปผลการจัดโครงการ

4.4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิ่ง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ชั้นเตรียมการ (P) - นำผลการทดสอบมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ - ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำปฏิทิน	17 พฤษภาคม 2567- 31 กรกฎาคม 2567	กลุ่มบริหารวิชาการ	
2. ชั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการสอนเสริม	10 มกราคม - 31 มีนาคม 2568	- กลุ่มบริหารวิชาการ - ครูผู้สอน 5 รายวิชา	
3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C) - ผลการทดสอบ - ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน/ครู	มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	

4. ขั้นประเมินและรายงานผล (A) - สรุปผลการจัดโครงการ - วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข	พฤษภาคม 2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------------	--

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 10 มกราคม – 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 7,800 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าดำเนินการ	7,800	
รวม	7,800	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ตรวจสอบ	- ข้อสอบ O-NET ระดับชาติ
2. ครู นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ลงชื่อ.....ผู้รับรองกิจกรรม

(นางสาวสุพัฒนา พันยา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงาน

(นายณัฐพร ตองอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	24
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการและทะเบียนวัดผล
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 6
สนองมาตรฐาน ที่	2 (5)
งาน/กลุ่มงาน	งานวัดประเมินผล/กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพัฒนา พันยา
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ในภาพรวม 12 ปี สารการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรได้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้ โดยมีหลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ของผู้เรียน แต่ละช่วงชั้น โดยเฉพาะการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ ข้อมูลสารสนเทศ ที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียน ของผู้เรียน ตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูล ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

1. การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการวัดผลและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตนสอน ในการประเมินเพื่อพัฒนาผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วย การเรียนรู้ เป็นการประเมินเพื่อตัดสินและการตรวจสอบ ณ จุดที่กำหนด แล้วตัดสินว่าผู้เรียนมีผล อันเกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียน

การสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บคะแนนของหน่วยการเรียนรู้ หรือของ การประเมินผลกลางภาค หรือปลายภาคตามรูปแบบ การประเมินที่สถานศึกษากำหนด ผลการประเมิน นอกจากจะให้เป็นคะแนนหรือระดับผลการเรียน แก่ผู้เรียนนำมาเป็นข้อมูลใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป อีกด้วย

2. การประเมินระดับสถานศึกษา เป็นการตรวจสอบผลการเรียนของผู้เรียนเป็นปลายภาค และ ปลายปี ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสินใจเลื่อนเรียน และเป็นการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาว่าส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาในด้าน ใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติและระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนว ทางการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน อันจะนำไปสู่ การ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีแบบฟอร์มเครื่องมือวัดผลประเมินผล และมีวัสดุ-อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อจัดทำแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น
2. เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการวัดผลและประเมินผลของนักเรียนทุกระดับชั้นในแต่ละภาคเรียน
3. เพื่อแสดงสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ผู้บริหาร และผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้าน การเรียนการสอน

2.1 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. มีแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น
2. มีหลักฐานในการวัดผลและประเมินผลของนักเรียนทุกระดับชั้นในแต่ละภาคเรียน
3. มีสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ผู้บริหาร และผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านการเรียน การสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคน ตั้งแต่ชั้น ม.1 - ม.6 จำนวน 203 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่ หลักสูตรสถานศึกษากำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานของการศึกษาแห่งชาติ

2. ครูทุกคน จำนวน 12 คน มีเครื่องมือวัดประเมินผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 100 การ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด เกณฑ์มาตรฐานของการศึกษาแห่งชาติ ตาม

2. ครูผู้สอนสามารถสร้างเครื่องมือและมีวิธีการวัดประเมินผลที่เหมาะสมกับ เป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการวัดผลประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในการจัดการเรียนรู้ การ

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 การวัดผลและประเมินผล

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1. วางแผนกิจกรรม	มี.ค. 2567	
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค. 2567	งานวัดประเมินผล
3. ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ	มี.ค. 2567	กลุ่มบริหารวิชาการ
	มี.ค. 2567	
ขั้นดำเนินการ (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ)		
1. สักรายวิชาสอบของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		
2. คณะครูสร้างแบบทดสอบแต่ละรายวิชาที่สอน	ก.ค. 2567 –	งานวัดประเมินผล
3. คณะครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งต้นฉบับแบบทดสอบทุกรายวิชาเพื่อส่งสำเนาเอกสาร	ก.ย. 2567	กลุ่มบริหารวิชาการ
4. คณะครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำแบบทดสอบที่ได้ ไปใช้ในการวัดและประเมินผลนักเรียนแต่ละระดับชั้น		

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุปผล (ระบุนายละเอียดให้ชัดเจน ทุกรายการ) 1. นำผลที่ได้จากการวัดและประเมินผลมาวิเคราะห์ความยากง่ายของแบบทดสอบ 2. นำผลจากการวัดและประเมินผลของนักเรียนมาวิเคราะห์เพื่อตัดสินผลการเรียนและใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาศักยภาพของนักเรียนรายบุคคล 3. จัดทำสถิติการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชา	ก.ย. 2567	งานวัดประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ
ขั้นประเมินผล นำผลจากการทำกิจกรรมมาสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2567	งานวัดประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมที่ 1 การวัดผลและประเมินผล

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ	
1	ถ่ายเอกสารข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1	2,000	-	-	2,000
2	ถ่ายเอกสารข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1	5,000	-	-	5,000
3	ถ่ายเอกสารข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 2	3,000	-	-	3,000
4	ถ่ายเอกสารข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2	5,000	-	-	5,000
	รวม	15,000	-	-	15,000

งบประมาณทั้งโครงการ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 15,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

อื่น ๆ (ระบุ).....

รวม 15,000 บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต(Outputs) 1. เพื่อจัดทำแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น 2. เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการวัดผลและประเมินผลของนักเรียนทุกระดับชั้นในแต่ละภาคเรียน 3. เพื่อแสดงสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ผู้บริหาร และผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านการเรียนการสอน	ร้อยละ 100	1.จัดทำแบบทดสอบในการวัดและประเมินผลครบทุกรายวิชาตามจำนวนนักเรียน 2.จัดทำหลักฐานแสดงสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1.มีจำนวนแบบทดสอบเพียงพอกับปริมาณของนักเรียน 2.หลักฐานแสดงสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. มีแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น 2. มีหลักฐานในการวัดผลและประเมินผลของนักเรียนทุกระดับชั้นในแต่ละภาคเรียน 3. มีสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ผู้บริหาร และผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านการเรียนการสอน	ร้อยละ 100	1. นักเรียนมีแบบทดสอบในการวัดและประเมินผลครบทุกคนทุกรายวิชา 2.หลักฐานในการวัดและประเมินผล	1.มีข้อสอบครบตามจำนวนนักเรียนและพร้อมที่จะใช้ในการวัดและประเมินผล 2.เอกสารหลักฐานในการทำแบบทดสอบ

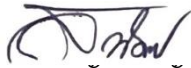
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน เข้ารับการวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานของการศึกษาแห่งชาติ

3. คณะครูสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดประเมินผลอย่างครอบคลุมสอดคล้องเหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้

4. ครูผู้สอนสามารถนำผลการวัดประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับรองกิจกรรม



(นางสาวสุพัฒนา พินยา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(น.....ยศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงบบฯ



.....ทองอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ



(.....วียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	25
ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนคุณธรรม
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 7
สนองมาตรฐานที่	มาตรฐานที่ 3
ตัวบ่งชี้ที่	1.2 (1)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ , นางหนึ่งฤทัย ทศมี
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	17 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

๑. หลักการและเหตุผล

เด็ก คือ อนาคตของชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่ประชากรผู้สูงอายุมีจำนวนมากกว่าเด็กที่เกิดใหม่ซึ่งมีน้อยลงทุกขณะ เราจึงต้องใส่ใจกับอนาคตของชาติอันมีคุณค่าที่มีจำนวนน้อยชนิดนี้ ให้เป็นเด็กดีมีคุณธรรมให้เป็นอนาคตที่งดงาม เพื่อนำพาชาติให้อยู่รอดปลอดภัยสืบต่อไปในอนาคต ดังนั้น โครงการโรงเรียนคุณธรรมจึงเกิดขึ้นเมื่อ

ปี พ.ศ. 2555 เป็นโครงการเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามพระราชประสงค์ของพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เพื่อเสริมสร้างระบบคุณธรรมจริยธรรมในรอบรั้วสถานศึกษา การก้าวทันยุคโลกาภิวัตน์ การใช้ภาษาที่ไพเราะถูกต้อง การสร้างเสริมความกตัญญูกตเวทิตา และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นคุณธรรมที่สร้างอนาคตที่งดงาม เพื่อนำพาชาติให้อยู่รอดปลอดภัยสืบต่อไปในอนาคต ดังนั้น โรงเรียนคุณธรรมจึงเกิดขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2555 ซึ่งถือเป็นระยะที่ 1 ของการสร้างโรงเรียนคุณธรรม พระบาทสมเด็จพระ

พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ได้พระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์เพื่อตั้งกองทุนการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ “สร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง” ในครั้งนั้นมีคณะองคมนตรี ข้าราชการเกษียณ และอาสาสมัครเข้ามาช่วยกันสร้างรูปแบบโรงเรียนคุณธรรม ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่าย เพราะลงทุนต่ำแต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนในทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใดศาสนาหนึ่ง เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากลต่อมาระยะที่ 2 (ปี พ.ศ. 2577) สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ได้ก่อตั้งมูลนิธิยุวสถิรคุณ เพื่อ

ดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรมเรื่อยมาจนกระทั่งในปี พ.ศ. 2561 ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายขยายแนวทางการสร้างโรงเรียนคุณธรรมให้กับสถานศึกษาทั่วประเทศ

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมดังกล่าว จึงจัดโครงการโรงเรียนคุณธรรม เพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนแกนนำ ในโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาคุณธรรมทั้งโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อปลูกฝังให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนแกนนำ ในโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เห็นคุณค่าและเข้าใจในการปฏิบัติตนตามโครงการคุณธรรมที่จัดตั้งขึ้นได้อย่างถูกต้องจนเป็นวิถีชีวิต และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

3.1.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน จำนวน 15 คน

3.1.1.2 นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน จำนวน 180 คน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

3.1.2.1 ผู้บริหาร ครู และนักเรียนแกนนำปฏิบัติกระบวนการพัฒนาคุณธรรมทั้งโรงเรียนให้กับผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง

3.1.2.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความตระหนักรู้เข้าใจและคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักผูกพันภูมิใจในการทำความดี และร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมด้วยการขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่องและยั่งยืนและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีคุณธรรม จริยธรรม

3.2.2.2 ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผูกพันชอบชั้วดี ภูมิใจในการทำความดี และร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม ด้วยการขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่องและยั่งยืนและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.3.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีคุณธรรมจริยธรรม

3.3.3.2 ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผูกพันชอบชั้วดี ภูมิใจในการทำความดี และร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม ด้วยการขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่องและยั่งยืนและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ

4.1.2 ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลและ

กระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบาย สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.1.3 วิเคราะห์สถานศึกษา

4.1.4 วางแผนการพัฒนาโดยการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

Assignment

4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำปฏิทินการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และจัดค่ายยุวชนคนคุณธรรม

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม และจัดค่ายยุวชนคนคุณธรรม

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการโครงการโรงเรียนคุณธรรม ของครูโดยใช้กระบวนการชุมชนทางการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการโรงเรียนคุณธรรม

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ
1. ชั้นเตรียมการ (P) 1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน 1.2 ติดต่อประสานงาน 1.3 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ อบรม	พฤษภาคม 2567 - กรกฎาคม 2567	1.นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ 2.นางหนึ่งฤทัย ทักมี

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ
2. ชั้นดำเนินการ (D) 2.1 อบรมพัฒนาจริยธรรม ครูและนักเรียนในโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร 2.2 ค่ายผู้นำและยุวชนคุณธรรม (ครูและนักเรียน จำนวน 195 คน)	สิงหาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568	1.นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ 2.นางหนึ่งฤทัย ทศมี
3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C) 3.1 นิเทศติดตามโดยกระบวนการนิเทศ 3.2 ประเมินคุณธรรม/นวัตกรรมกรรมสร้างสรรค์คนดี/ประเมิน รร.คุณธรรมสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม กับกิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมของชาติ 3.3 ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2568	1.ผู้อำนวยการ 2.รองผู้อำนวยการ 3.หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
4.ชั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม 2568	1.นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ 2.นางหนึ่งฤทัย ทศมี

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 17 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

๖. งบประมาณรายจ่าย จำนวน (12,180 บาท) มีรายละเอียดโดยตั้งจ่าย ดังนี้

กิจกรรมที่	ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ	จำนวนเงิน
1..	ค่าดำเนินการ	12,180
รวม		12,180

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<p>ผลผลิต(Outputs)</p> <p>เชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน จำนวน 15 คน - นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน จำนวน 180 คน <p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ครู และนักเรียนแกนนำปฏิบัติกระบวนการพัฒนาคุณธรรมทั้งโรงเรียนให้กับผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง - ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักชอบ ชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี และร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีคุณธรรม จริยธรรม - ร้อยละ 80 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักชอบ ชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี และร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมด้วยการขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรม อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่อง และยั่งยืนและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> 1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ <ul style="list-style-type: none"> 1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. นิเทศ ติดตามและประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินผลงาน/ ชิ้นงาน 2. แบบสอบถาม <ul style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินผลงาน/ ชิ้นงาน 2. แบบสอบถาม 3. แบบบันทึกการนิเทศ


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
องค์กรแห่งคุณธรรมด้วยการขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่องและยั่งยืนและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม			
ผลลัพธ์(Outcomes) <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ครู และนักเรียนแกนนำปฏิบัติกระบวนการพัฒนาคุณธรรมทั้งโรงเรียนให้กับผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง - ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี และร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมด้วยการขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่องและยั่งยืนและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียน สามีคคีพิทยาคาร มีคุณธรรมจริยธรรม - ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี และร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมด้วยการขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่องและยั่งยืนและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การอภิปราย 2. การตอบคำถาม 3. นิเทศ ติดตามและประเมินผล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินผลงาน/ ชิ้นงาน 2. แบบสอบถาม 3. แบบบันทึกการนิเทศ


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


8.1 ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรมในโรงเรียน


8.2 นักเรียนเห็นคุณค่าและเข้าใจในการปฏิบัติตามโครงการคุณธรรมของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง เป็นวิถีชีวิต และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม


8.3 โรงเรียนมีนวัตกรรมการสร้างเสริมคุณธรรมในชั้นเรียน/โรงเรียน/ชุมชน


ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ)
ตำแหน่ง ครู


ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย ทศมี)
ตำแหน่ง ครู


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงาน
(นายณัฐพร ตองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	26
ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนสุจริต
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 7
สนองมาตรฐาน ที่	1
ตัวบ่งชี้ที่	1.2 (1)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ , นางหนึ่งฤทัย ทศมี
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	17 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) โรงเรียนวัดโคกม่วง ได้ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ได้ดำเนินการตรมยุทธศาสตร์ว่าด้วย การป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริตและยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อพัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหารและนักรการของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ให้เกิดคุณลักษณะ 5 ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและจิตสาธารณะ โดยการดำเนินการตามแนวทางของปฏิญญาโรงเรียนสุจริตทั้ง 3 ด้าน ด้านการป้องกัน ด้านการปลูกฝังและด้านการสร้างเครือข่าย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมดังกล่าว จึงจัดโครงการโรงเรียนสุจริต เพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสุจริต ประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริต

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

3.1.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน ป.ป.ช.น้อยและป.ป.ช.ชุมชน โรงเรียนสุจริตโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จำนวน 195 คน

3.1.1.2 นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จำนวน 1๙๕ คน เข้าร่วมกิจกรรม “ฐานการเรียนรู้ความพอเพียง”

3.1.1.3 การประเมิน IIT , EIT และ OIT ของโรงเรียนสุจริตโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

3.1.1.4 การถอดบทเรียน Best practice

3.1.2 เชิงคุณภาพ

3.1.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีความ

สุจริตทุกคน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริต ตระหนัก เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรู้สึกผิดชอบ
ชั่วดีมีค่านิยมที่ ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็นคนดีที่ไม่โกง

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีความ
สุจริตทุกคน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริต ตระหนัก เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรู้สึกผิดชอบ
ชั่วดีมีค่านิยมที่ ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็นคนดีที่ไม่โกง

3.2.2.2 ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มี
ความตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล มีความสุจริตทุกคน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริต
ตระหนัก เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรู้สึกผิดชอบชั่วดีมีค่านิยมที่ ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็นคนดีที่
ไม่โกง

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.3.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีความ
ตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล

3.3.3.2 ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความสุจริต
ทุกคน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริต ตระหนัก เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรู้สึกผิดชอบชั่วดีมี
ค่านิยมที่ ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็นคนดีที่ไม่โกง

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตาม
วงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ

4.1.2 ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลและ
กระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบาย สพฐ. และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.1.3 วิเคราะห์สถานศึกษา

4.1.4 วางแผนการพัฒนาโดยการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

Assignment

4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ (D)

4.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 5 ฐานการเรียนรู้ เรื่องความพอเพียง ตามหลักการดำเนิน
สามัคคีโมเดล

4.2.2 จัดอบรมนักเรียน 5 ฐานการเรียนรู้

4.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

4.3.1 ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)

ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่เข้ารับการอบรม

4.4 ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

4.4.1 สรุปผลการจัดโครงการ

4.4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ
1. ชั้นเตรียมการ (P) 1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน 1.2 ติดต่อประสานงาน 1.3 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ อบรม	พฤษภาคม 2567 - กรกฎาคม 2567	1.นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ 2.นางหนึ่งฤทัย ทศมี
2. ชั้นดำเนินการ (D) 2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 5 ฐานการเรียนรู้ เรื่องความพอเพียง ตามหลักการ ดำเนิน สามัคคีโมเดล 2.2 จัดอบรมนักเรียน 5 ฐานการเรียนรู้	สิงหาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568	1.นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ 2.นางหนึ่งฤทัย ทศมี 3. คณะครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2568	1.ผู้อำนวยการ 2.รองผู้อำนวยการ 3.หัวหน้ากลุ่มสาระสังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
4.ชั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหา แนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม 2568	1.นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ 2.นางหนึ่งฤทัย ทศมี

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 17 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียด
ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
ค่าดำเนินการ					2,000	
รวม					2,000	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<p>ผลผลิต(Outputs เชิงปริมาณ</p> <p>-ผู้บริหาร ครู นักเรียน ป.ป.ช. น้อยและป.ช.ชุมชน โรงเรียน สุจริตโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จำนวน 195 คน</p> <p>-นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จำนวน 195 คน เข้าร่วม กิจกรรม “ฐานการเรียนรู้ความ พอเพียง”</p> <p>-การประเมิน IIT , EIT และ OIT ของโรงเรียนสุจริตโรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร</p> <p>-การถอดบทเรียน Best practice</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>-ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียน โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร มีความ ตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมี เหตุผล</p> <p>-ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียน มีความสุจริต ทุกคน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ ยอมรับการทุจริต ตระหนัก เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มี ความรู้สึกรับผิดชอบชั่วดีมีค่านิยมที่ ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็น คนดีที่ไม่โกง</p>	<p>-ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียน โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร มีความ ตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมี เหตุผล</p> <p>-ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียน มีความสุจริตทุก คน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ ยอมรับการทุจริต ตระหนัก เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรู้สึกผิด ชอบชั่วดีมีค่านิยมที่ ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็นคนดีที่ไม่ โกง</p>	<p>1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. นิเทศ ติดตามและ ประเมินผล</p> <p>1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. นิเทศ ติดตามและ ประเมินผล</p> <p>1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. นิเทศ ติดตามและ ประเมินผล</p>	<p>1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. นิเทศ ติดตามและ ประเมินผล</p> <p>1. แบบสัมภาษณ์ 2. แบบประเมินความ พึงพอใจ 3. แบบบันทึกการ นิเทศ</p>

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผลลัพธ์(Outcomes) -ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียน โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร มีความ ตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมี เหตุผล	-ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียน โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร มีความ ตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมี เหตุผล	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. นิเทศ ติดตามและ ประเมินผล	1. แบบสัมภาษณ์ 2. แบบประเมินความ พึงพอใจ 3. แบบบันทึกการ นิเทศ
-ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียน มีความสุจริต ทุกคน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ ยอมรับการทุจริต ตระหนัก เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มี ความรู้สึกผิดชอบชั่วดีมีค่านิยมที่ ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็น คนดีที่ไม่โกง	-ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียน มีความสุจริตทุก คน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ ยอมรับการทุจริต ตระหนัก เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรู้สึกผิด ชอบชั่วดีมีค่านิยมที่ ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็นคนดีที่ไม่ โกง		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูและนักเรียนเข้าใจแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต
- 8.2 ครูสามารถถ่ายทอดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ความพอเพียงบนโมเดลสามัคคี
- 8.3 สามารถสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ตระหนัก และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย ทศมี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงบบงการโครงการ
(นายณัฐพร ทองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	27
ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 7
สนองมาตรฐานที่	3
ตัวบ่งชี้ที่	1.2 (1)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ , นางหนึ่งฤทัย ทศมี
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	17 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ เริ่มจากการที่กระทรวงศึกษาธิการมีแนวคิดให้มีการนำหลักธรรมสำคัญในพระพุทธศาสนาเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนานักเรียนอย่างบูรณาการในชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาการกิน อยู่ ดู ฟัง เป็น โดยผ่านกระบวนการทางวัฒนธรรม แสวงหาปัญญาและวิถีวัฒนธรรมเมตตา โดยเริ่มก่อกำเนิดขึ้นเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2545 และมีพิธีเปิดโครงการอย่างเป็นทางการ ในเดือนพฤษภาคม 2546 ณ พุทธมณฑล โดยสมเด็จพระพุทธาจารย์ ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม เป็นประธานในพิธี มีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ 89 โรงเรียน จากสถานศึกษาทุกสังกัด ต่อมา มีสถานศึกษาสมัครใจเข้าร่วมโครงการมากขึ้นจนถึง เดือนตุลาคม พ.ศ. 2558 มีจำนวน 21,760 โรงเรียน และมีกระบวนการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพมาตามลำดับจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนวิถีพุทธ มีจุดเน้นอยู่ที่การพัฒนาตามหลักไตรสิกขา ที่เป็นการศึกษาพัฒนา 3 ด้าน อย่างบูรณาการ คือ ด้านศีล จะพัฒนาพฤติกรรมไม่ให้เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ด้านสมาธิ จะพัฒนาให้มีจิตใจที่เข้มแข็ง และมีสุขภาพดี มีความสุขสงบ ด้านปัญญา เป็นการพัฒนาความรู้ที่เข้าใจและเท่าทันโลกและชีวิต ซึ่งหลักไตรสิกขาจะส่งผลให้ผู้ที่ได้รับการศึกษาพัฒนาสู่การมีชีวิตที่ดีงาม มีความสุขและดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม การจัดการศึกษาตามแนววิถีพุทธจึงมีความสัมพันธ์เกี่ยวกับวิถีชีวิตคนไทยมาก ซึ่งเป็นโอกาสและพัฒนาตามแนวทางหลักของระบบการศึกษาไทยให้เป็นเครื่องมือสำคัญ ที่จะพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ตามเป้าหมายที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนด

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมดังกล่าว จึงจัดโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ เพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม คารวะธรรม และสามัคคีธรรม

3. เพื่อดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนโดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มเติมจากการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

3.1.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน จำนวน 15 คน

3.1.1.2 นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

ใน

โรงเรียน จำนวน 180 คน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

3.1.2.1 ผู้บริหาร ครู และนักเรียนแกนนำปฏิบัติกระบวนการพัฒนาคุณธรรมทั้งโรงเรียนให้กับผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง

3.1.2.2 ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักผดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี และร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม ด้วยการขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่องและยั่งยืนและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ

3.2.2.2 ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักผดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี และน้อมนำหลักธรรมของพุทธศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.3.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ

3.3.3.2 ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักผดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี และน้อมนำหลักธรรมของพุทธศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำวัฏจักรการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ

4.1.2 ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลแล

กระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบาย สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.1.3 วิเคราะห์สถานศึกษา

4.1.4 วางแผนการพัฒนาโดยการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

Assignment

4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ขั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำปฏิทินการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และจัดค่ายยุวชนคนคุณธรรม

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม และจัดค่ายยุวชนคนคุณธรรม

4.3 ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการโครงการโรงเรียนคุณธรรม ของครูโดยใช้กระบวนการชุมชนทางการเรียนรู้ PLC

4.4 ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการโรงเรียนคุณธรรม

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ
1. ชั้นเตรียมการ (P) 1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน 1.2 ติดต่อประสานงาน 1.3 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ อบรม	พฤษภาคม 2567 - กรกฎาคม 2567	1.นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ 2.นางหนึ่งฤทัย ทศมี
2. ชั้นดำเนินการ (D) 2.1 อบรมพัฒนาจริยธรรม ครูและนักเรียนในโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร 2.2 ค่ายผู้นำและยุวชนคุณธรรม (ครูและนักเรียน จำนวน 195 คน)	สิงหาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568	1.นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ 2.นางหนึ่งฤทัย ทศมี 3.ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C) 3.1 นิเทศติดตามโดยกระบวนการนิเทศ 3.2 ประเมินคุณธรรม/นวัตกรรมการสร้างสรรค์คนดี/ประเมิน รร.คุณธรรมสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม กับกิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมของชาติ ๓.๓ ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2568	1.ผู้อำนวยการ 2.รองผู้อำนวยการ 3.หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
4. ชั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม 2568	1.นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ 2.นางหนึ่งฤทัย ทศมี

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 17 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณรายจ่าย จำนวน (3,500 บาท) มีรายละเอียดโดยตั้งจ่าย ดังนี้

กิจกรรม ที่	ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ	จำนวนเงิน
	วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม/รายการ/ประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละวิธีการหรือกิจกรรม	
1.	วันเข้าพรรษา	3,500
2.	วันอาสาฬหบูชา	
3.	วันมาฆบูชา	
รวม		3,500

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<p>ผลผลิต(Outputs เชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน จำนวน 15 คน - นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน จำนวน 180 คน <p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ครู และนักเรียนแกนนำปฏิบัติกระบวนการพัฒนาคุณธรรมทั้งโรงเรียนให้กับผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง - ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความตระหนักรู้เข้าใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ - ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ชีมีซบคุณค่าคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี 	<ul style="list-style-type: none"> 1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. นิเทศ ติดตามและประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินผลงาน/ ชิ้นงาน 2. แบบสอบถาม 1. แบบประเมินผลงาน/ ชิ้นงาน 2. แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<p>และคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับ คุณค่าคุณธรรมความดีอย่างเป็น ธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักผิตชอบ ซัวดี ภูมิใจในการทำความดี และ ร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชน องค์กรแห่งคุณธรรมด้วยการขอ ความร่วมมือจากหน่วยงาน และ องค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรม อย่างเป็ นรูป ปรธรรมชัด เจน ต่อเนื่ องและย้งยืนและเป็น แบบอย่างที่ดีต่อสังคม</p>	<p>และน้อมนำหลักธรรมของพุทธ ศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต</p>		<p>3. แบบบันทึกการ นิเทศ</p>
<p>ผลลัพธ์(Outcomes) - ผู้บริหาร ครู และนักเรียนแกน นำปฏิบัติกระบวนการพัฒนา คุณธรรมทั้งโรงเรียนให้กับผู้เรียน ได้อย่างถูกต้อง - ผู้บริหาร ครู นักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน มีความตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับ คุณค่าคุณธรรมความดีอย่างเป็น ธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักผิตชอบ ซัวดี ภูมิใจในการทำความดี และ ร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชน องค์กรแห่งคุณธรรมด้วยการขอ ความร่วมมือจากหน่วยงาน และ องค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรม อย่างเป็ นรูป ปรธรรมชัด เจน ต่อเนื่ องและย้งยืนและเป็น แบบอย่างที่ดีต่อสังคม</p>	<p>- ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียน โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนเป็น พุทธศาสนิกชนที่ดีตามหลักของ ศาสนาที่ตนนับถือ - ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียน มีความ ตระหนักรู้เข้าใจ และคิดอย่างมี เหตุผล ซึมซับคุณค่าคุณธรรม ความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้าง ความรู้สึกรักผิตชอบซัวดี ภูมิใจใน การทำความดี และน้อมนำ หลักธรรมของพุทธศาสนามาใช้ใน การดำเนินชีวิต</p>	<p>1. การอภิปราย 2. การตอบคำถาม 3. นิเทศ ติดตามและ ประเมินผล</p>	<p>1. แบบประเมินผล งาน/ ชิ้นงาน 2. แบบสอบถาม 3. แบบบันทึกการ นิเทศ</p>


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


8.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ คู่คุณธรรมและเป็นคนดีของสังคมในอนาคต


8.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารได้ทำหน้าที่เป็น พุทธศาสนิกชนที่ดี


8.3 นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารเป็นผู้มีจิตอาสา อ่อนน้อมถ่อมตน

8.4 นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีมารยาทงาม ด้านความประพฤติและไหว้ได้ถูกต้อง


ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ)
ตำแหน่ง ครู


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงบบงบโครงการ
(นายณัฐพร ทองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	28
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน ที่	2
ตัวบ่งชี้ที่	4
ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุรัส งามพันธ์ุ
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรครูนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ครูเป็นผู้สร้างคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงตนอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างปกติสุข ในปัจจุบันสังคมโลกมีการแลกเปลี่ยนเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการศึกษา เทคโนโลยี

ดังนั้น บุคลากรครูจะต้องรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาของสังคมโลก การศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ย่อมส่งผลต่อการเรียนการสอนของครูด้วย การนำความรู้จากสิ่งที่พบเห็นหรือประสบการณ์ต่างๆ มาถ่ายทอดให้ผู้เรียนได้รับรู้ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ประสบการณ์สามารถนำความรู้ที่ได้พบเห็นมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้พบเห็นมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

2.2 เพื่อให้ครูมีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนาการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพ

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกันระหว่างครูด้วยกันและชาวต่างชาติ

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ได้รับความรู้ทางการพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 14 คน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน พัฒนาสื่อนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1 ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานได้รับความรู้ทางการพัฒนาวิชาชีพ

3.3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน พัฒนาสื่อนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน

- 4.1.2 เสนอโครงการ
- 4.1.3 ขออนุญาตไปราชการ

Assignment

- 4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

4.2.2 จัดทำปฏิทินการเข้ารับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน

- 4.1.2 เสนอโครงการ
- 4.1.3 ขออนุญาตไปราชการ

Assignment

- 4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

4.2.2 จัดทำปฏิทินการเข้ารับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ชั้นเตรียมการ (P) 1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน 2.2 ติดต่อประสานงาน 3.3 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์	16 พฤษภาคม 2567 - 31 กรกฎาคม 2567	นางสาวสุรัส จ้วนพันธ์	
2. ชั้นดำเนินการ (D) 2.1 ศึกษาดูงานโรงเรียนปลายทาง 2.2 ศึกษาดูงาน	สิงหาคม 2567 - กันยายน 2567	1. กลุ่มบริหารงานบุคคล 2. นางสาวสุรัส จ้วนพันธ์	
3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าศึกษาดูงาน	กันยายน 2567	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	
4. ชั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข	กันยายน 2566		

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. การอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		

- ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและบุคลากร	20,000	
- ค่าที่พัก	10,000	
- ค่าลงทะเบียน	10,000	
	10,000	
2. ศึกษาดูงาน		
- ค่าจ้างเหมารถ	20,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและบุคลากร	5,000	
- ค่าที่พัก	5,000	
รวม	80,000	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต: ปริมาณ ผลลัพธ์: ร้อยละ)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผลผลิต (Outputs) เชิงปริมาณ ครูและบุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม ศึกษาดูงาน ทางการศึกษา โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วม พัฒนา ศักยภาพ บุคลากรได้รับความรู้	ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 เข้าร่วม กิจกรรม ศึกษาดูงาน ได้รับความรู้ ทางด้านการ พัฒนา วิชาชีพ	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์	แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เป้าหมาย ความสำเร็จ (ผลผลิต: ปริมาณ ผลลัพธ์: ร้อยละ)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ ใช้ประเมิน
ทางด้านการ พัฒนาวิชาชีพ จำนวน 14 คน			
เชิงคุณภาพ ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา ในโรงเรียน เป็นบุคคลแห่ง การเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า ปรับการเรียน เปลี่ยนการ สอน พัฒนา สื่อนวัตกรรม สามารถ นำไปใช้ในการ เรียนการสอน โดยยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ	ร้อยละ 100 ครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษาใน โรงเรียน เป็นบุคคล แห่งการ เรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า	1. การ อภิปราย 2. การตอบ คำถาม 3. ตรวจ รายงาน	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา นำความรู้มา ใช้ในการ	ร้อยละ 100 ครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษานำ ความรู้มาใช้ ในการ	1. การอภิปราย 2. การตอบคำถาม 3. ตรวจรายงาน	แบบประเมิน

ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เป้าหมาย ความสำเร็จ (ผลผลิต: ปริมาณ ผลลัพธ์: ร้อยละ)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ ใช้ประเมิน
จัดการเรียน การสอน	จัดการเรียน การสอน		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและบุคลากรมีความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้พบเห็นมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

8.2 ครูมีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ที่พัฒนาการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพ

8.3 ครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกันระหว่างครูด้วยกันและชาวต่างชาติ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุรัส จ้วนพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบฯ

(นายณัฐพร ทองอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	29
ชื่อโครงการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทักษะการใช้เทคโนโลยีด้วยดิจิทัล แพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 ตัวชีวิตที่ 2
สนองมาตรฐาน ที่	2(4)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐพร ทองอ่อน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	20 มีนาคม 2567 – 19 มิถุนายน 2567

2. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริมแนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดการเรียนรู้ที่แปลกใหม่ และนำเอาเทคโนโลยี ทางการศึกษามาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ครูผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง ด้านความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตรการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนออนไลน์ ตามนโยบายของของผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา Anywhere Anytime โดยครูผู้สอนต้องสร้างห้องเรียนออนไลน์ ด้วยแพลตฟอร์ม Google Site ,Google class room และสร้าง QR-Code ในชั้นเรียน ในการแก้ปัญหาให้นักเรียนที่ไม่สามารถมาเรียนที่โรงเรียนได้ และเพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

ดังนั้นจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น ในการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการอบรมเชิงอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี การสร้างห้องเรียนออนไลน์ ออนไลน์ด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์มชั้นเรียน เพื่อจะได้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

2.1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจมีทักษะการใช้เทคโนโลยี การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัล ในการสร้างห้องเรียนออนไลน์

2.2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการสร้างภาพ AI

2.3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการใช้ CANVA

๒.4. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเผยแพร่ผลงานของตนเองผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของบุคลากรครูโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีความรู้ความสามารถในการสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัล ด้วยห้องเรียนออนไลน์

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างดิจิทัลแพลตฟอร์ม ห้องเรียนออนไลน์ มาปรับใช้ในการเรียนการสอน

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีแพลตฟอร์มห้องเรียนออนไลน์

ในการจัดการเรียนการสอนได้

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.3.1 ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ที่เข้ารับการอบรม

มีแพลตฟอร์มห้องเรียนออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอน

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Planing

4.1.1 ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลและ

กระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบาย สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.1.2 วิเคราะห์สถานศึกษา

4.1.3 วางแผนการพัฒนาโดยการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

Assignment

4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำปฏิทินการอบรมเชิงปฏิบัติการ

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทักษะการใช้เทคโนโลยีด้วย

ดิจิทัล เพลตฟอรมเพื่อการเรียนรู (2 วัน)

4.2.6 จัดทำเอกสาร/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ/จัดทำโครงการตามที่
วางไว้

4.3 ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากร
ทักษะ

การใช้เทคโนโลยีด้วยดิจิทัล เพลตฟอรมเพื่อการเรียนรู ประจำปีการศึกษา 2567 ของครูโดยใช้กระบวนการ
ชุมชนทางการเรียนรู PLC

4.4 ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทักษะ
การใช้

เทคโนโลยีด้วยดิจิทัล เพลตฟอรมเพื่อการเรียนรู ประจำปีการศึกษา 2567 ตามแบบ CIPP Model

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง
แก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตาม โครงการ - จัดทำปฏิทิน	20 มีนาคม 2567	นายณัฐพร ตองอ่อน /กลุ่มบริหารบุคคล	
2. ขั้นดำเนินการ (D) จัดกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทักษะการใช้ เทคโนโลยีด้วยดิจิทัล เพลตฟอรมเพื่อการ เรียนรู	7-8 พฤษภาคม 2567	นายณัฐพร ตองอ่อน /กลุ่มบริหารบุคคล	

3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม เชิงปฏิบัติการ	7 มิถุนายน 2567	นายณัฐพร ตองอ่อน /กลุ่มบริหารบุคคล	
4. ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหา แนวทางปรับปรุงแก้ไข	8 มิถุนายน 2567	นายณัฐพร ตองอ่อน /กลุ่มบริหารบุคคล	

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 20 มีนาคม 2567 – 19 มิถุนายน 2567

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน								ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2567								
	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
1. ประชุมวางแผน ดำเนินโครงการ	↔								ครูณัฐพร
2. ดำเนินการจัด อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและ บุคลากรทักษะการ ใช้เทคโนโลยีด้วย ดิจิทัล แพลตฟอร์ม เพื่อการเรียนรู้		↔							ครูณัฐพร
3. ประเมินความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมอบรมเชิง ปฏิบัติการ			↔						ครูณัฐพร
4. สรุปผลการจัด โครงการ				↔					ครูณัฐพร

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 2,240 บาท (สองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวน (บาท)
-ค่าอาหาร สำหรับครูผู้เข้าอบรม 13 x 50 x 2	1,300
-ค่าเบรก สำหรับครูผู้เข้าอบรม 13 x 30 x 2	780
-ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ดำเนินงาน (กระดาษเกียรติบัตร)	160
รวมทั้งสิ้น	2,240


7. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต(Outputs) เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จำนวน 13 คน	ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยา คาร สามารถนำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้จากการ อบรมเชิงปฏิบัติการในการ สร้างดิจิทัลแพลตฟอร์ม ห้องเรียนออนไลน์	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์	แบบสอบถามความ พึงพอใจ
เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สามารถ นำความรู้ สร้างดิจิทัลแพลตฟอร์ม ห้องเรียนออนไลน์ มาปรับใช้ในการ เรียนการสอน	ร้อยละ 100 ครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สามารถนำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้จากการ อบรมเชิงปฏิบัติการในการ สร้างดิจิทัลแพลตฟอร์ม ห้องเรียนออนไลน์ มาปรับ ใช้ในการเรียนการสอน	1. การอภิปราย 2. การตอบคำถาม 3. ตรวจสอบรายงาน	1.แบบประเมินการ อภิปรายการจัดทำ โครงการ 2. แบบตรวจสอบรายงาน การโครงการ
ผลลัพธ์(Outcomes) -ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สามารถ นำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ จากการอบรมเชิงปฏิบัติการในการ สร้างดิจิทัลแพลตฟอร์ม ห้องเรียน	ร้อยละ 100 ครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สามารถนำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้จากการ อบรมเชิงปฏิบัติการในการ	1. การอภิปราย 2. การตอบคำถาม 3. ตรวจสอบรายงาน	1. แบบประเมินความ พึงพอใจ 2. แบบสอบถาม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การจัดการอบรม 3. แบบตรวจสอบรายงาน แผนพัฒนาคุณภาพ/


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ออนไลน์ มาปรับใช้ในการเรียนการสอน	สร้างดิจิทัลแพลตฟอร์ม ห้องเรียนออนไลน์ มาปรับ ใช้ในการเรียนการสอน		แผนปฏิบัติการ ประจำปี/โครงการที่ รับผิดชอบ


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1.1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจมีทักษะการใช้เทคโนโลยี การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัล ในการสร้างห้องเรียนออนไลน์
- 8.1.2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการสร้างภาพ AI
- 8.1.3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการใช้ CANVA
- 8.1.4. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเผยแพร่ผลงานของตนเองผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นายณัฐพร ตองอ่อน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบฯ
(นายณัฐพร ตองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

กำหนดการ

โครงการอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีด้วยดิจิทัล

เฟลตพร้อม ประจำปีการศึกษา 2567

วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	พิธีเปิด โดยผู้อำนวยการนภค ศรีจันทร์เวียง	
๐๘.๔๕ – ๑๑.๐๐ น.	อบรมครูด้านการใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ - การต่อพ่วงอุปกรณ์ - การแก้ปัญหาการใช้อุปกรณ์ ICT เบื้องต้น	นายณัฐพร ตองอ่อน
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แนะนำ Google for Education การสมัครใช้งาน Gmail	นายณัฐพร ตองอ่อน
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตกแต่งรูปภาพเบื้องต้น CANVA	นายณัฐพร ตองอ่อน
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	การใช้งาน Google - Google Doc - Google Calendar - Google Spread Sheet - Google Drive	

หมายเหตุ

1. ช่วงพักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.
2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
3. ครูต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาใช้ในการอบรม

กำหนดการ

โครงการอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีด้วยดิจิทัล

เฟลตพร้อม ประจำปีการศึกษา 2567

วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	การสร้างภาพ ด้วย AI	นายณัฐพร ตองอ่อน
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	การใช้งาน Google Site/Googleform	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	นายณัฐพร ตองอ่อน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	การใช้งาน Google Site (ต่อ)	
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	การเผยแพร่ผลงาน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	

หมายเหตุ

1. ช่วงพักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.
2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
3. ครูต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาใช้ในการอบรม



โครงการที่	30
ชื่อโครงการ	โครงการนิเทศภายใน 360 องศา
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2
สนองมาตรฐาน ที่	2 , 3
ตัวบ่งชี้ที่	2 (4) , 3 (5)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางเบญจพร นาคจันทร์
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	25 มีนาคม 2567 – 29 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการปฏิบัติอย่างหลากหลายซึ่งประกอบด้วย กระบวนการที่สำคัญ คือ กระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการจัดการเรียนรู้และกระบวนการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการนิเทศภายในมีกำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดการกำกับ ติดตามการจัดการศึกษาของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้กำหนดให้การนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญ และนำไปปฏิบัติในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม

การนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนางานในวิชาชีพครูให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายการศึกษาที่กำหนดและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานทุกระดับ ดังนั้น ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของผู้บริหารก็คือ การนิเทศ โดยเฉพาะการนิเทศการสอนของครูให้มีการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในบางครั้งแม้ครูจะได้ใช้

ความสามารถในการจัดกิจกรรมตามที่วางแผนไว้แล้วก็ตาม อาจจะมีบางสิ่งบางอย่างขาดตกบกพร่อง ทำให้ การสอนขาดความสมบูรณ์ ดังนั้น หากมีบุคคลอื่นได้ชี้แนะ แนะนำ ให้ความช่วยเหลือ ก็ย่อมเกิดผลดี

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตระหนักเห็นถึงความสำคัญในการนิเทศภายในจึงได้จัดทำระบบการ นิเทศตามบริบทของตนเอง ที่เป็นระบบ ชัดเจน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลภายในโรงเรียน อย่างเป็นระบบ มีความเข้มแข็งและเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
2. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ
3. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เสิ่งปริมาณ

1. โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศภายในของโรงเรียน
2. ครูทุกคนในโรงเรียนได้รับการนิเทศ
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่ประกาศในมาตรฐานสถานศึกษา

3.1.2 เสิ่งคุณภาพ

1. โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศภายในที่มีระบบ
2. ครูมีความพึงพอใจในการรับการนิเทศอย่างกัลยาณมิตรจากผู้เกี่ยวข้องอยู่ในระดับดี
3. นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระอยู่ในระดับดี

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ส่งเสริม และสนับสนุนการขับเคลื่อนการนิเทศภายในโรงเรียน ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

- 3.3.3.1 โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีรูปแบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพ
- 3.3.3.2 นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการทบทวนผลการนิเทศในปีการศึกษา 2566

4.1.2 ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 และผลการจัดการเรียนการสอน

4.1.3 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

4.1.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน

Assignment

4.1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำปฏิทิน

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมนิเทศ

4.2.6 จัดทำเอกสาร/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ/จัดทำโครงการตามที่วางไว้

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการการนิเทศ ของครูโดยใช้กระบวนการชุมชน

ทางการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการนิเทศภายใน ตามแบบ CIPP Model

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง

แก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ชั้นเตรียมการ (P) 1.1 จัดทำคู่มือนิเทศภายใน 1.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ 1.3 จัดทำปฏิทินการนิเทศภายใน	17 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568	นางเบญจพร นาคจันทร์ และกลุ่มบริหารวิชาการ	
2. ชั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินนิเทศภายใน	1-31 สิงหาคม 2567 2-31 มกราคม 2568	นางเบญจพร นาคจันทร์ และกลุ่มบริหารวิชาการ	
3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	1-10 กันยายน 2567 1-10 กุมภาพันธ์ 2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	
4. ชั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข	15- 31 มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน มีนาคม 2567 – มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าดำเนินการ	500	
รวม	500	


7. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต(Outputs) เชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตร - ครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารจัดการ เรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	นักเรียนโรงเรียนสามัคคี พิทยาคาร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตาม หลักสูตร - ครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 มีการจัดการ เรียนรู้แบบ Active Learning - ครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ร้อยละ 100 มีการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 1. สังเกต 2. การตอบคำถาม	แบบรายงาน แบบบันทึก
เชิงคุณภาพ 1.โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศ ภายในที่มีระบบ 2.ครูมีความพึงพอใจในการรับการ นิเทศอย่างกัลยาณมิตรจาก ผู้เกี่ยวข้องอยู่ในระดับดี 3.นักเรียนมีความพึงพอใจในการ จัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่ม สาระอยู่ในระดับดี	ร้อยละ 100 โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร มีรูปแบบ การนิเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมาย การศึกษาและความ ต้องการของผู้เรียนและ ท้องถิ่น สอดคล้องกับความ เปลี่ยนแปลงทางด้าน	1.การตอบ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
	วิชาการต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี		
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ส่งเสริม และสนับสนุนการ ขับเคลื่อนการนิเทศภายใน โรงเรียน ของครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคี พิทยาคาร	-ร้อยละ 100 ครูบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร ได้มี การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ส่งเสริม และ สนับสนุนการขับเคลื่อน การนิเทศภายใน	1. การสังเกต 2. ตรวจสอบรายงาน	1. แบบประเมินความ พึงพอใจ 2. แบบลงทะเบียน เรียน


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเบญจพร นาคจันทร์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบงาน
(นายณัฐพร ทองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	31
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนากระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน ที่	2
ตัวบ่งชี้ที่	4
ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุรัส วัฒนพันธ์
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรครูนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ครูเป็นผู้สร้างคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ภูมิปัญญา ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงตนอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างปกติสุข ในปัจจุบันสังคมโลกมีการแลกเปลี่ยนเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการศึกษา เทคโนโลยี

ดังนั้น บุคลากรครูจะต้องรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาของสังคมโลก การศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ย่อมส่งผลต่อการเรียนการสอนของครูด้วย การนำความรู้จากสิ่งที่พบเห็นหรือประสบการณ์ต่างๆ มาถ่ายทอดให้ผู้เรียนได้รับรู้ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการแลกเปลี่ยน PLC โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ประสบการณ์สามารถนำความรู้ที่ได้นำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้นำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

2.2 เพื่อให้ครูมีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนาการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพ

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกันระหว่างครูด้วยกันภายในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมพัฒนากระบวนการแลกเปลี่ยน PLC จำนวน 14 คน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน พัฒนาสื่อนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1 ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานได้รับความรู้ทางด้านการพัฒนาวิชาชีพ

3.3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน พัฒนาสื่อนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน

4.1.2 เสนอโครงการ

4.1.3 จัดทำตารางกิจกรรม

Assignment

4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

4.2.2 จัดทำปฏิทินการแลกเปลี่ยน PLC

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน PLC

4.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยน PLC ของครูโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทาง

ปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ชั้นเตรียมการ (P) 1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน 2.2 ติดต่อประสานงาน 3.3 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์	16 พฤษภาคม 2567 - 31 พฤษภาคม 2567	นางสาวสุรัส จ้วนพันธ์	
2. ชั้นดำเนินการ (D) 2.1 กิจกรรม PLC	มิถุนายน 2567 - มีนาคม 2568	1. กลุ่มบริหารงานบุคคล 2. นางสาวสุรัส จ้วนพันธ์	
3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าศึกษาดูงาน	มีนาคม 2568	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	
4. ชั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม 2568		

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าดำเนินการ	2,000	
รวม	2,000	

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต: ปริมาณ ผลลัพธ์: ร้อยละ)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผลผลิต (Outputs) เชิงปริมาณ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรได้รับความรู้ ทางการพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 14 คน	ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม ศึกษาดูงาน ได้รับความรู้ ทางการพัฒนา วิชาชีพ	3. สังเกต 4. สัมภาษณ์	แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เป้าหมาย ความสำเร็จ (ผลผลิต: ปริมาณ ผลลัพธ์: ร้อยละ)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ ใช้ประเมิน
เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน พัฒนาสื่อวัตกรรมการนำไปใช้ในการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า	4. การอภิปราย 5. การตอบคำถาม 6. ตรวจสอบรายงาน	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	4. การอภิปราย 5. การตอบคำถาม 6. ตรวจสอบรายงาน	แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและบุคลากรมีความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้พบเห็นมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

8.2 ครูมีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ที่พัฒนาการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพ

8.3 ครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกันระหว่างครูด้วยกันและชาวต่างชาติ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุรัส จั่นพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบงบบฯ

(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)

(นายณัฐพร ตองอ่อน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	32
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 1,2,3
สนองมาตรฐานที่	2 ,(1,2)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางเบญจพร นาคจันทร์
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	25 มีนาคม 2567 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษานับเป็นหัวใจของการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มี ศักยภาพในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีความสุขสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีความสุขตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นสถานศึกษาจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาของผู้ เรียน ผู้เรียนต้องได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ. 2553 ได้เน้นเรื่อง การประกันคุณภาพทางการศึกษา ด้วยเหตุผลนี้การยกระดับมาตรฐานการ ศึกษาภายในสถานศึกษา สถานศึกษาจึงจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการ ศึกษา การตรวจสอบ/ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพ นอกจากนี้ให้มีการประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา และ มีการรับรองคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสอดคล้องกับ มาตรฐาน การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2544 โดยคำนึงถึงกลไกและ สภาพแวดล้อมของสถาน ศึกษาที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ให้ถือว่าการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาน ศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและการจัดการศึกษาที่ต้อง ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูและบุคลากรทาง ศึกษาที่มีการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของชาติ

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษาที่ผ่านมาทั้งสี่ครั้ง จึงจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องพัฒนาโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการรองรับการ ประเมินคุณภาพ

ภายนอกกรอบที่ห้าและเพื่อให้เห็นผลการดำเนินการที่ชัดเจน และนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และเพื่อผลักดัน ให้สถานศึกษาแสดงความรับผิดชอบในการจัดการจัดการศึกษา เกิดการร่วมคิดร่วมทำระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษา สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาดังกล่าว และมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง พร้อมรับการประเมินภายนอก ด้วยความจำเป็นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ มีความเข้มแข็งและเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
- 2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ
- 2.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

1. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา 2567
2. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด
3. โรงเรียนมีรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2567

3.1.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
2. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
- 3.โรงเรียนนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับดีเลิศ
- 4.โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
- 5.ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

โรงเรียนมีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐาน

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี มีการดำเนินงานตามแผน ประเมินผล และมีรายงานการประเมินตนเองและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการเกี่ยวกับการทบทวนมาตรฐานสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพ รายงานผลการประเมินตนเอง

4.1.2 ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง

Assignment

4.1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติ โครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 ดำเนินการจัดประกาศมาตรฐาน ทำแผนพัฒนาคุณภาพ แผนปฏิบัติการประจำปี

4.2.6 จัดทำเอกสาร/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ/จัดทำโครงการตามที่

วางไว้

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการการพัฒนาหลักสูตร ของครูโดยใช้กระบวนการชุมชน

ทางการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ตามแบบ CIPP

Model

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง

แก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตาม โครงการ - จัดทำปฏิทิน	9 กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวอัจฉรา หนูยศ นางเบญจพร นาคจันทร์ และกลุ่มบริหารวิชาการ	
2. ขั้นดำเนินการ (D) ประกาศมาตรฐานสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอัจฉรา หนูยศ นางเบญจพร นาคจันทร์ และกลุ่มบริหารวิชาการ	

3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ	
4. ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหา แนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	

5. **ระยะเวลาในการดำเนินงาน** 25 มีนาคม 2567 – 26 มีนาคม 2568

6. **งบประมาณที่ใช้**

เงินงบประมาณ 6,720 บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าดำเนินการ	6,720	
รวม	6,720	

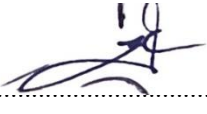
7. **การวัดและประเมินผล**


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต(Outputs) เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วม อบรมการทบทวนผลมาตรฐาน การศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพ จัดทำโครงการ ในปีการศึกษา 2567 จำนวน 14 คน	ครูและบุคลากรโรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร จำนวน 14 คน ได้รับพัฒนาตนเอง มากขึ้น	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์	แบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจครู เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาและการมี ส่วนร่วม
เชิงคุณภาพ สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมาย การศึกษาและความต้องการของ ผู้เรียนและท้องถิ่น สอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการ	ร้อยละ 100 โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร มีระบบ ประกันคุณภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมาย การศึกษาและความ	1. การอภิปราย 2. การตอบคำถาม 3. ตรวจสอบรายงาน	1.แบบประเมินการ อภิปรายการทบทวน ระบบประกัน คุณภาพ 2. รายงาน SAR


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและ เทคโนโลยี	ต้องการของผู้เรียนและ ท้องถิ่น สอดคล้องกับความ เปลี่ยนแปลงทางด้าน วิชาการต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี		
ผลลัพธ์(Outcomes) - โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมีระบบ ประกันคุณภาพที่มีมาตรฐาน ปี การศึกษา 2567 - ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษา จำนวน 14 คน	-ร้อยละ 100 โรงเรียน สามัคคีพิทยาคารมีระบบ ประกันคุณภาพ - ร้อยละ 100 ครูมีการมี ส่วนร่วมในการจัดทำ โครงการและรายงาน โครงการที่รับผิดชอบ	1. การอภิปราย 2. การตอบคำถาม 3. ตรวจสอบรายงาน	1. แบบประเมินความ พึงพอใจ 2. เอกสารตามระบบ ประกันคุณภาพ


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางเบญจพร นาคจันทร์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบงบฯ
(นายณัฐพร ทองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	33
ชื่อโครงการ	สัมพันธ์ชุมชน
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 4,5
สนองมาตรฐาน ที่	2(1)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	10 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดขอบข่ายงานในสถานศึกษา (มาตรา 39) ว่า ให้กระทรวงกระจายอำนาจการ บริหาร จัดการ 4 ด้าน คือ งานวิชาการ งานบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป งานบริหาร ทั่วไปจึงเปรียบเสมือนเครื่องจักร ที่จะทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปยังจุดหมาย ดังนั้น ชุมชนจึงมีความสำคัญเป็น อย่างยิ่ง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปัจจุบัน

แต่ในโลกยุคการเปลี่ยนแปลง ชุมชนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาโรงเรียน การเข้ามามีส่วน ร่วม วางแผน การดำเนินงานทุกขั้นตอน โรงเรียนจึงต้องอาศัยชุมชนเข้ามาช่วยเหลือ หากชุมชนเข้มแข็ง โรงเรียนย่อมได้รับการพัฒนาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องอาศัยชุมชนเข้ามาร่วมพัฒนาในด้าน ต่างๆ ในโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจะต้องสร้างความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชนอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชนให้ทัดเทียมกับชุมชนอื่น ๆ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ชุมชนเห็นความสำคัญของโรงเรียน ที่จะเป็นที่ปรึกษาหารือและให้ความช่วยเหลือชุมชนได้
- 2.2 เพื่อสร้างความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- 2.3 เพื่อให้ชุมชนมีทัศนคติที่ดี และร่วมมือกับแนวนโยบายของโรงเรียนและทางราชการ

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

3.1.1.1 ร้อยละ 90 นักเรียน ชุมชน ได้ร่วมกิจกรรมที่มีเป้าหมายในการร่วมมือกับชุมชน ๕ กิจกรรม

3.1.1.2 ร้อยละ ๘๐ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

3.1.2 เชิงคุณภาพ

3.1.2.1 โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.1.2.2 โรงเรียนและชุมชนมีความเจริญก้าวหน้า ทนต่อการเปลี่ยนแปลง

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 นักเรียน ชุมชน ได้ร่วม กิจกรรมที่มีเป้าหมายในการร่วมมือ กิจกรรม

3.2.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความ พึงพอใจในโครงการ

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 90 นักเรียน ชุมชน ได้ร่วม กิจกรรมที่มีเป้าหมายในการร่วมมือ กิจกรรม

3.3.2 ร้อยละ 80 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความ พึงพอใจในโครงการ

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 การเตรียมการเกี่ยวกับงานสัมพันธ์ชุมชน

4.1.2 ศึกษาข้อมูลการจัดแต่ละกิจกรรม

4.1.3 วางแผนการจัดกิจกรรม

Assignment

4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 วางแผน /ประสานงาน/ สถานที่/ ผู้ปกครอง /บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Technology

4.2.3 นำเทคโนโลยีมาใช้ในทุกกิจกรรม

Activity

4.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน

4.2.5 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการกิจกรรม ของครูโดยใช้กระบวนการชุมชนทางการเรียนรู้

PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทาง

ปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2567								พ.ศ.2568				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1. ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา	↔										↔		ครูมณฑยา
2. การเข้าร่วม กิจกรรมวันสำคัญ กับชุมชน	←											→	บริหาร ทั่วไป
3. ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	←											→	ครูณัฐพร
4. สืบสานภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	←											→	บริหาร ทั่วไป
5. ให้บริการชุมชน	←											→	บริหาร ทั่วไป

5. งบประมาณ -

6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน/ แหล่งข้อมูล	เงื่อนไขความสำเร็จ
1. ร้อยละนักเรียน ชุมชน ได้ร่วม กิจกรรมที่มี เป้าหมายในการร่วมมือ กิจกรรม	แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม	-ร้อยละ90
2. ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความ พึงพอใจในโครงการ	-ประเมินความพึงพอใจ	-ร้อยละ 80


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 เสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน


7.2 พัฒนาและนำความเจริญให้เกิดแก่สังคมส่วนรวม

7.3 ชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียน และให้ความช่วยเหลือโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมณฑา ประทุม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบงบฯ
(นายณัฐพร ทองอ่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	34
ชื่อโครงการ	โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ITA
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 6
สนองมาตรฐานการศึกษา 2(2)	
ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฐพร ตองอ่อน, นางสุภานันท์ นิมาภาคย์, นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index:CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล) อีกด้วย

ทั้งนี้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 มีแผนงานและโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) คือ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ แผนงานที่ 5.9 การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ “สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริต ที่กล่าวถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้างองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลูกจิตสำนึกทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอาย

ต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาเพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับการประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ให้ได้คะแนนร้อยละ 85
2. เพื่อส่งเสริมการประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ให้ได้คะแนนร้อยละ 85

3. เป้าหมาย

ค่าคะแนนในการประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ร้อยละ 85

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมที่ 1 การประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร	ต.ค. 2566 – ก.ย.2567	กลุ่มบริหาร งบประมาณ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.2567

6. งบประมาณ


จำนวน - บาท (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)

รายละเอียดดังนี้ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)


กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การประเมิน ITA โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ประชุมวิเคราะห์เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA 2567	-		-	
รวม	-		-	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คะแนนการประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้คะแนนร้อยละ 85

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุภานันท์ ฉิมภาคย์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบงาน

(นายณัฐพร ตองอ่อน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



โครงการที่	35
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารของสถานศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 6
สนองมาตรฐานศึกษาที่	2(6)
ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	[] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัจฉรา หนูยศ , นายณัฐพร ทองอ่อน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี นำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาพัฒนาระบบรับรองการปฏิบัติงานและพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีทันต่อการเปลี่ยนของสังคม เพื่อการบริหารจัดการผู้องค์กรแห่งนวัตกรรม และดำเนินการตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตอบสนองกลยุทธ์ศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ดังนั้นโรงเรียนสามัคคีพิทยาคารจึงกำหนดโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน บุคลากรผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดกิจกรรมหลักดังนี้

1. กิจกรรมการพัฒนา Website ของสถานศึกษา
2. กิจกรรมการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ของสถานศึกษา
3. กิจกรรมปรับปรุงห้องประชุม Conference

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียน
2. เพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อนำระบบ Confconference มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

1. เว็บไซต์โรงเรียน
2. ระบบอินเทอร์เน็ต ของสถานศึกษา
3. ระบบ Confconference มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพ ในการนำเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์
2. โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยคำนึงถึงความมั่นคง

ปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้องค์ปราศจากความเสียหายและความเสียหายที่มีผลต่อข้อมูลข่าวสาร (Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการป้องกันอาชญากรรมการโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่างๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 การพัฒนาระบบ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการ

สื่อสาร (ICT) เป็นเครื่องมือรับรองการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา รับรองการปฏิบัติงานตลอดเวลา (Real Time) สามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ มีระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ มีช่องทางในการเผยแพร่ข่าวสาร และแนวทางปฏิบัติงาน

3.2.2 การพัฒนาคน ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา เข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อการสื่อสาร (ICT) ทราบหลักการและวิธีการ เข้าใจโครงสร้างและรูปแบบระบบ สามารถปฏิบัติงานด้าน ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำระบบเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือการปฏิบัติงาน มีวิธีการทางเลือก

ที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาคุณภาพและความน่าสนใจในการนำเสนอผลงาน สามารถใช้งานระบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของบุคลากรโรงเรียนใช้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เว็บไซต์โรงเรียน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100

3.3.2 ร้อยละของโรงเรียน ระบบอินเทอร์เน็ตใช้ในการบริหารจัดการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100

3.3.2 ร้อยละของโรงเรียน ใช้ห้องประชุม Confconference ในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Planing

4.1.1 ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบาย สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.1.2 วิเคราะห์สถานศึกษา

4.1.3 วางแผนการพัฒนาโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารของสถานศึกษา

Assignment

4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออก

คำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

4.2.2 จัดทำปฏิทินโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารของสถานศึกษา

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำระบบอินเทอร์เน็ต มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

Activity

4.2.5 ดำเนินปรับปรุงฐานข้อมูลประจำปี ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)

4.2.6 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.2.7 ปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียน

4.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ของ

ครูโดยใช้กระบวนการชุมชนทางการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารของสถานศึกษา

ตามแบบ CIPP Model

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ชั้นเตรียมการ (P)	9 ตุลาคม 2567	ผอ./ รองฯ/ นายณัฐพร ทองอ่อน	

- ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตาม โครงการ - จัดทำปฏิทิน			
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (D) - กิจกรรมการพัฒนา Website ของ สถานศึกษา - กิจกรรมปรับปรุงระบบ อินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ - กิจกรรมปรับปรุงห้องประชุม Confconference ในการติดต่อสื่อสารที่ มีประสิทธิภาพ	18-19 กุมภาพันธ์ 2568	ผอ./ รองฯ/ นายณัฐพร ทองอ่อน	
3. ขั้นตอนติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อกำ บริหารของสถานศึกษา	มีนาคม 2568	ผอ./ รองฯ/ นายณัฐพร ทองอ่อน	
4. ขั้นตอนประเมินและรายงานผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำโครงการ เพื่อหา แนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม 2568	ผอ./ รองฯ/ นายณัฐพร ทองอ่อน	

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 18 มิถุนายน 2567 – 19 กุมภาพันธ์ 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 25,744 บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวนเงิน
1	กิจกรรมการพัฒนา Website ของสถานศึกษา - ค่าบริการต่อโอเมน	1,500 บาท
2	กิจกรรมการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ของสถานศึกษา - ดำเนินการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ของสถานศึกษา	23,244 บาท

3	กิจกรรมการปรับปรุงห้องประชุม Confconference ของสถานศึกษา - จัดซื้อชุดประชุม Video Confconference	1,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)	25,744 บาท


7. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต(Outputs) - สถานศึกษามี ไซต์โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ เชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ ทันสมัยมีคุณภาพตามมาตรฐาน หลักธรรมาภิบาล - ส่งเสริมการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในองค์กร เพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานโยค่าน นี้ถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซ เบอร์ ให้ออกปราศจากความเสี ยและความเสียหายที่มีผลต่อ ข้อมูลข่าวสาร (Information) ในทุกรูปแบบ	- ร้อยละ 100 บุคลากร โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ใช้ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ โรงเรียน - ร้อยละ 100 ของ บุคลากรโรงเรียนสามัคคี พิทยาคารมีความรู้ การนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ใน องค์กร เพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานโยค่านี้ถึง ความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ ให้ออกปราศจาก ความเสี่ยงและความเสี ยหายที่มีผลต่อข้อมูลสาร ข่าวน (Information)	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 1. การอภิปราย 2. การตอบคำถาม 3. ตรวจสอบรายงาน	แบบสอบถามความ ฟังพอใจ 1.แบบประเมินการ อภิปรายการจัดทำ โครงการพัฒนา ระบบดิจิทัลเพื่อการ บริหารของ สถานศึกษา 2. แบบตรวจสอบรายงาน โครงการพัฒนา ระบบดิจิทัลเพื่อการ บริหารของ สถานศึกษาศึกษา ประจำปี
ผลลัพธ์(Outcomes) -การพัฒนา ระบบ โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร มีระบบเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ สื่อสาร (ICT) เป็นเครื่องมือรับรอง การปฏิบัติงานของบุคลากรใน สถานศึกษา รับรองการปฏิบัติงาน ตลอดเวลา(Real Time) สามารถ	-ร้อยละ 100 บุคลากร โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารมี การใช้ระบบเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การ สื่อสาร (ICT) เป็นเครื่องมือ รับรองการปฏิบัติงานของ บุคลากรในสถานศึกษา	1. การอภิปราย 2. การตอบคำถาม 3. ตรวจสอบรายงาน	1. แบบประเมินความ ฟังพอใจ 2. แบบสอบถาม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กิจการอบรม 3. แบบตรวจสอบรายงาน แผนพัฒนาคุณภาพ/ แผนปฏิบัติการ


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต : ปริมาณ ผลลัพธ์ : ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ มีระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ สนับสนุนการบริหารจัดการ มีช่องทางในการเผยแพร่ข่าวสาร และแนวทางปฏิบัติงาน - การพัฒนาคน ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนา เข้าใช้และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร(ICT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รับรองการปฏิบัติงานตลอดเวลา(Real Time) สามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ - ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา เข้าใช้และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร(ICT) อย่างมีประสิทธิภาพ		ประจำปี/โครงการที่รับผิดชอบ


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียน
- 8.2. เพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3. เพื่อนำระบบ Confconference มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 (นายณัฐพร ทองอ่อน)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการ


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
 (นางสาวอัจฉรา หนูยศ)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน


 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบฯ
 (นายณัฐพร ทองอ่อน)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ที่ 19 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในระหว่างวันที่ 12 - 14 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมโรงเรียนโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

1.1 นายประสิทธิ์ สุขเกษม	ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 นางณภัค ศรีจันทร์เวียง	ผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางวรวรรณ ชาวดร	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
1.4 นายชำนาญ สายศรี	ตัวแทนศิษย์เก่า	กรรมการ
1.5 นางสาวสุรัส จ้วนพันธ์	ครู	กรรมการ
1.6 นางเบญจพร นาคจันทร์	ครู	กรรมการ
1.7 นางสาวมณฑยา ประทุม	ครู	กรรมการ
1.8 นายณัฐพร ทองอ่อน	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดกรรม ประกอบด้วย

2.1 คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง มีหน้าที่จัดสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ รวมทั้งอุปกรณ์ในการจัดเครื่องเสียง ตกแต่งสถานที่ ป้าย เพื่อให้เกิดความพร้อมเพรียงที่จะใช้งานได้ทันที ประกอบด้วย

2.1.1 นางสาวมณฑยา ประทุม	ครู	ประธานกรรมการ
2.1.2 นายสุปัญญา คำมุงคุณ	ครู	กรรมการ
2.1.3 นายณัฐพร ทองอ่อน	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

2.2 คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่จัดลำดับพิธีการตามกำหนดการ ประกอบด้วย

2.2.1 นางสาวสุพัฒนา พันยา	ครู	ประธานกรรมการ
2.2.2 นายอานนต์ นาคจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.2.3 นายณัฐพร ทองอ่อน	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

2.3 คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เข้าร่วม

2.3.1 นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ	ครู	ประธานกรรมการ
2.3.2 นางสุภานันท์ วิเศษนัย	ครู	กรรมการ
2.3.3 นายณัฐพร ทองอ่อน	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

2.4 คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม คอยบริการให้เพียงพอ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|-----------------------|------------|-------------------|
| 2.4.1 | นางสุภานันท์ วิเศษชัย | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2.4.2 | นางสาวพัชราภรณ์ สิมสา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ/เลขานุการ |
| 2.4.3 | นายณัฐพร ทองอ่อน | ครู | กรรมการ/เลขานุการ |

2.5. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร มีหน้าที่ประสานงานกับแม่ค้าและอำนวยความสะดวก การรับประทานอาหาร ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|-----------------------|------------|-------------------|
| 2.5.1 | นางสาวมณฑยา ประทุม | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2.5.2 | นางสุภานันท์ วิเศษชัย | ครู | กรรมการ |
| 2.5.3 | นางสาวพัชราภรณ์ สิมสา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ/เลขานุการ |

2.6 คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ/วิดีโอ มีหน้าที่บันทึกภาพตั้งแต่เริ่มกิจกรรมตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|---------------------|-----|-------------------|
| 2.6.1 | นางสาวสุพิชชา พันยา | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2.6.1 | นายณัฐพร ทองอ่อน | ครู | กรรมการ/เลขานุการ |

2.7 คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารเกียรติบัตรที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|------------------------|-----|-------------------|
| 2.7.1 | นางสาวสุรัส จัวนพันธ์ุ | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2.7.2 | นางหนึ่งฤทัย ทศมี | ครู | กรรมการ |
| 2.7.3 | นายณัฐพร ทองอ่อน | ครู | กรรมการ/เลขานุการ |

2.8 คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่ม มีหน้าที่ จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|-------------------------|-----|-------------------|
| 2.8.1 | นางสุภานันท์ ฉิมมาภาคย์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2.8.2 | นายณัฐพร ทองอ่อน | ครู | กรรมการ/เลขานุการ |

2.9 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงานและจัดทำเอกสารเพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|-------------------------|-----|-------------------|
| 2.9.1 | นางสุภานันท์ ฉิมมาภาคย์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2.9.2 | นายณัฐพร ทองอ่อน | ครู | กรรมการ/เลขานุการ |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานผู้บริหารทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประสิทธิ์ สุขเกษม
นางณภัค ศรีจันทร์เวียง

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1.นางสาวอัจฉรา หนูยศ | ประธาน |
| 2.นางเบญจพร นาคจันทร์ | รองประธาน |
| 3.นางสาวสุรัส จั่นพันธ์ | กรรมการ |
| 4.นางสาวมณฑยา ประทุม | กรรมการ |
| 5.นายสุปัญญา คำมุงคุณ | กรรมการ |
| 6.นางสาวสุพัฒนา พันยา | กรรมการ |
| 7.นางหนึ่งฤทัย ทศมี | กรรมการ |
| 8.นางสาวอัจฉรา ฤทธิเทพ | กรรมการ |
| 9.นางสาวพัชราภรณ์ สิมสา | กรรมการ |
| 10.นายอานนต์ นาคจันทร์ | กรรมการ |
| 11.นายณัฐพร ทองอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้สนับสนุนข้อมูล

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม



โรงเรียนสาธิตวิถียา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



www.samakkipit.thai.ac