

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2564

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์ประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

2. การรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ ๑ สรุปโครงการ

ชื่อโครงการ การประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภานันท์ วิเศษน้อย

กลุ่ม บริหารงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต(Zero Tolerance & Clean Thailand)” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index:CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒(ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล) อีกด้วย

ทั้งนี้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มีแผนงานและโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ แผนงานที่ ๕.๙ การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ “สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริต ที่กล่าวถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้างองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลูกจิตสำนึกทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับการประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ให้ได้คะแนนร้อยละ ๘๕
๒. เพื่อส่งเสริมการประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ให้ได้คะแนนร้อยละ ๘๕

๓. เป้าหมาย

ค่าคะแนนในการประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ร้อยละ ๘๕

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมที่ ๑ การประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร	๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	กลุ่มงบประมาณ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

-

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คะแนนการประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้คะแนนร้อยละ ๘๕

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงาน

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย จำนวน(คน)	ผู้เข้าร่วมจริงจำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
บุคคลภายนอกสถานศึกษา	๒๐	๒๐	๑๐๐

*** ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์

๒. งบประมาณค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงาน

-

๓. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญ เข้าใจการบริหารงานด้านต่างๆ ภายในโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร และสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ ครบ ๑๐๐%

ภาพประกอบกิจกรรม



การลงทะเบียน









3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



นางฉัตรฉัตร ศรีจันทร์เวียง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

SAMAKKIPITTAYAKHARN SCHOOL



วันพฤหัสบดี ที่ 25 สิงหาคม 2565 นางฉัตรฉัตร ศรีจันทร์เวียง ผู้อำนวยการ
โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร พร้อมด้วยคณะบริหาร ดำเนินการประชุมเครือข่ายผู้
ปกครองเพื่อรับนโยบายการบริหารการศึกษา และมอบทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน
ยากจน(ทุนเสมอภาค) ภาคเรียน 1/2565 ณ หอประชุมใหญ่ โรงเรียนสามัคคี
พิทยาคาร



โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
www.samakkipit.ac.th

เลขที่ 93 หมู่ 8 ต.สามัคคี อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี
41210 โทรศัพท์ 08721755999

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อโครงการ การประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภานันท์ วิเศษชัย

กลุ่ม บริหารงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index:CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล) อีกด้วย

ทั้งนี้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มีแผนงานและโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ แผนงานที่ ๕.๙ การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ “สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริต ที่กล่าวถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้างองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลูกจิตสำนึก ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับการประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ให้ได้คะแนนร้อยละ ๘๕
๒. เพื่อส่งเสริมการประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ให้ได้คะแนนร้อยละ ๘๕

๓. เป้าหมาย

ค่าคะแนนในการประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ร้อยละ ๘๕

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมที่ ๑ การประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย.๒๕๖๕	กลุ่มงานวิชาการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

-

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คะแนนการประเมิน ITA ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้คะแนนร้อยละ ๘๕

(ลงชื่อ)...ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....^{สุภาหทัย}.....ผู้เสนอโครงการ
(สุภาหทัย วิเศษนัย)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....^{As}.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางไอรรัตน์ หอมสมบัติ)
หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ).....^{อนุชาติ}.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชาติ พรหมพิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

5. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ข้อบังคับจรรยาบรรณข้าราชการและ มาตรการป้องกันการทุจริต



ประกาศเจตจำนงสุจริต

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี กระทรวงศึกษาธิการ มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนโรงเรียน เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถ บพิตร เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ร่วมเสริมสร้างทัศนคติค่านิยม ในการซื่อสัตย์ สุจริต จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการ ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสามัคคี พิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี และเป็นค่านิยมร่วมที่บุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติ เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ โดยให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ควบคู่กับกฎ และข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียน ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุมีผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ รอบด้าน คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีภูมิคุ้มกันที่ตีรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย มีระเบียบและจรรยาบรรณ ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกา ขององค์กร และสังคมที่กำหนดปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพต่อกฎหมาย

สุจริต ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม และต่อต้านการทุจริตด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติ ต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงามและมีธรรมภิบาล ด้วยการพูด การกระทำ และการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดีเอื้ออาทรต่อกัน/สังคมโดยมิได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่เกิดและผู้มีพระคุณไม่นิ่งดูดายต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คน จนเป็นนิสัย

การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สามารถ ดำเนินชีวิตอย่างมั่นคงบนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเอง การรู้จักประมาณ และการคำนึงถึงความมีเหตุผลโดย ยึดหลักสายกลาง

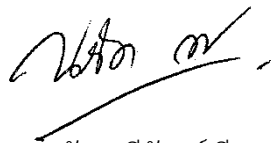
ความโปร่งใส มีนโยบายที่ชัดเจน ยึดมั่นและสนับสนุนการสร้างความโปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้อย่างจริงจังและส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ให้ความสำคัญในการเปิดเผย ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาแสดงความคิดเห็นและติดตาม ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน

คุณธรรมในองค์กร การสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตทุกรูปแบบ และการมีส่วนร่วม ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงานทั้งผู้บริหารและบุคลากร เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรม และโปร่งใสในการดำเนินงาน

คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน บุคลากรปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน มีมาตรฐาน มีคุณภาพ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ขอประกาศเจตนารมณ์ ที่จะยึดมั่นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้เป้าหมายเป็นที่ยอมรับ อันจะเป็น การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร สร้างความมั่นใจ ความไว้วางใจจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



Announcement of Good Faith

Samakkhi Pitthayakran School, the Secondary Educational Service Area Office Udontani, Ministry of Education has a common intention to drive the Secondary Educational Service Area Office Udontani as a moral organization by adhering to and complying with religious, the principles of Philosophy of Sufficiency Economy of His Majesty King Bhumibol Adulyadej Boromart Bophit.

To promote morality, ethics and to perform official duties with honesty, taking into account the common benefits rather than personal, join to strengthen the attitude and values of honesty, so the policy on morality and transparency is defined as the standard and guidelines for the operation of Samakkhi Pitthayakran School.

And it's a shared value that all personnel should follow as a guideline for official performance by having four virtues; sufficient, disciplined, honesty, volunteer spirit, along with other rules and regulations as follows.

Sufficient, moderately enough, fit enough to eat, peaceful, not greedy, do not encroach on others, the society and the environment. Using reason and knowledge carefully then take into account the potential risks. Having a good immunity and awareness of the changes. Disciplined, be orderly and ethical. Behave according to the duty of good citizens, as defined by the rules of the organization and the society. Behave according to the rules of professional ethics and respect the law.

Honesty, integrity, adherence to keeping truth, accuracy, fairness, no supporting, no cooperating, no consenting, and against corruption with courage. Use the right judgment in treating others fairly. No discrimination and drive society to goodness and good governance by words, action and duty.

Volunteer minds (Service mind) and sacrifice their own personal benefits to public. Serve with love, unity, good deeds for goodness, generosity towards people/society without hoping for compensation, being grateful to the land of birth and benefactors. Do not be inaction to help the social and human as a habit.

The application of the principles of Philosophy of Sufficiency Economy to improve the quality of life, be able to live a stable life, based on self-reliance, know the modesty and consideration of reasoning by adhering to the middle line.

Transparency has a clear policy. Adhere to and support the creation of transparency and should be seriously examined and encourage the personnel to have morality, honesty, and transparency. Giving importance to disclosure of information, news to the public, its operation of the agency procurement and the procurement must be accurate, complete, and up-to-date, providing opportunities for people, service recipients, and stake-holders. Let them come to comment, follow and check the work of the agency.

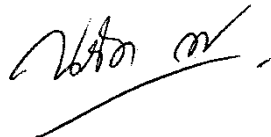
Morality in the organization. Creating awareness of responsibility for performing duties with integrity. Realizing the danger of corruption and rejecting all forms of corruption. And creating the participation in anti-corruption within the organization, both executives and personnel in order for the organization to be a moral and transparent organization in the operation.

Moral work in the department. Executives and personnel in the organization adhere to moral principles, transparency in operations. Focus on the common interests above personal benefits. Personnel working by focusing on the achievement of the job, with quality standards, good conscience, honesty, accuracy, fairness, transparency and verifiable.

Samakkhi Pitthayakran School announces its intention to adhere to the moral elevation and transparency in operations so that the goals are accepted which may enhance the good image of the organization, being confident, trustworthy from service recipients and stakeholders and operators.

Therefore announced in general

Announced on 22 July 2022



(Mrs.Naphak Srichanviang)

Director of Samakkhi Pitthayakran School

6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565



คำสั่งโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

ที่ ๑๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต
“การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ๒
กลุ่มคือกลุ่มที่ ๑ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และกลุ่มที่ ๒ โรงเรียนสุจริตที่ไม่ใช่โรงเรียนคุณภาพประจำ
ตำบล เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปณิธานของ
โรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่ โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ
การนิเทศ กำกับ ติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่
สาธารณชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนาย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙(๑) พระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางณภัค ศรีจันทร์เวียง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางไอรต์น์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสุรัส งามพันธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายเบญจพร นาคจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวมณธยา ประทุม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายณัฐพร ตองอ่อน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาณันท์ วิเศษนัย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการ
ดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางณภัค ศรีจันทร์เวียง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางไอรรัตน์ หอมสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุรัส จั่นพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายเบญจพร นาคจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวมณธยา ประทุม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นายสุปัญญา คำมุงคุณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเกตุธัญญา นิติโยธิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางวรรัตน์ จิตรชื่น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอรไท บัวละพา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๐ นายสมศักดิ์ บุญไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายอานนท์ นาคจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนพรัตน์ ชาวตร	เจ้าธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๑๓ นายณัฐพร ทองอ่อน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภานันท์ วิเศษนัย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน และ ดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ประเด็นสำรวจ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ๐ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	ครูโอรรัตน์
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	ครูเบญจพร
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ๐ ที่อยู่หน่วยงาน ๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ หมายเลขโทรสาร ๐ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๐ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	ครูณัฐพร
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	ครูณัฐพร

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	ครูเกตุธัญญา

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น 	ครูณัฐพร
๐๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	ครูณัฐพร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	กลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำนักบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	กลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
๐๑๗	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน 	กลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย

หมายเหตุ: การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็น จำนวน มากอาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัด จ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดुरาย เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๐ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๐๒๔	รายงานผลการ จัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ ผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับใน หน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๐ การพัฒนาบุคลากร ๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๐ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผล การ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น 	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น 	ครูสมศักดิ์
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการ คัดกรองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน 	ครูสมศักดิ์
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	ครูสมศักดิ์

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน 	ครูณัฐพร
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อทำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการทำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๐ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ๐ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงใน กรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	ครูสุภานันท์

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตตามข้อ ๐๓๙ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	กลุ่มบริหาร งบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการทำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ทำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 	กลุ่มบริหารงบประมาณ
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และ ความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กลุ่มบริหารงบประมาณ

มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดทำ จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่ รับผิดชอบและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน : นายณัฐพร ทองอ่อน) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕


๔. คณะกรรมการรายงานผล “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประกอบด้วย

- ๔.๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภานันท์ วิเศษนัย ครู หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๔.๒ นายณัฐพร ทองอ่อน ครูชำนาญการ ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการและแอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน

มีหน้าที่ รับเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร และเข้าไปรายงานผลการดำเนินงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตามที่ได้สร้างหัวข้อไว้แล้ว ตามลิงค์นี้ <https://samakkipit.thai.ac/home/> ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและ
ราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา
ให้สำเร็จลุล่วงต่อไป พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

7. เว็บไซต์เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

<https://samakkipit.thai.ac/home/>

