

รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายนอกองค์กร (ผู้รับบริการ)				
1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	<p>1.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>2.มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้</p> <p>3.มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจและการป้องกันการทุจริต ในหลายๆ รูปแบบ เช่น การจัดทำคลิป ผลงาน การจัดทำรูปแบบสื่อ (รายการถ่ายทอดสดนโยบาย /ภารกิจ ประจำสัปดาห์) และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</p>	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กันยายน 2566	<p>1.บุคลากรในโรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>2.โรงเรียนมีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้</p> <p>3.โรงเรียนมีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจและการป้องกันการทุจริต ในหลายๆ รูปแบบ เช่น การจัดทำคลิป ผลงาน การจัดทำรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (รายการถ่ายทอดสดนโยบาย /ภารกิจ ประจำสัปดาห์) และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ภายใต้อีเมล https://samakkipit.thai.ac</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
1.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ผู้บริการ)				
1.1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<p>1. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>3. เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	กันยายน 2566	<p>1. โรงเรียนมีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</p> <p>2. โรงเรียนมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>3. โรงเรียนมีข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>


ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
1.แผนป้องกันการทุจริต(ผู้บริการ)				
1.1 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กันยายน 2566	1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน
1.2 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	4. แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 5. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน			1. โรงเรียนมีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติของปี พ.ศ. 2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
1.แผนป้องกันการทุจริต(ผู้บริการ)				
	แต่ละโครงการ/กิจกรรมสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566			
1.3 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	6. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 7. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565			1. โรงเรียนมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีของปี พ.ศ. 2566
1.4 การขับเคลื่อนจริยธรรม	8. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม			1. โรงเรียนมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 2. โรงเรียนมีการจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 3. โรงเรียนมีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
1.แผนป้องกันการทุจริต(ผู้บริการ)				
	<p>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>9. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>			

ลงชื่อ.....
สุภานันท์
 (นางสุภานันท์ ฉิมภาคย์)
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

 (นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)
 ผู้รับรองรายงาน