

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
<p><b>การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตั้งประเด็นตรวจสอบไม่ตรงเจตนาผู้ร้องเรียน โดยบิดเบือน</li> <li>- การไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่มีรายละเอียดในประเด็นสำคัญ</li> <li>- การรวบรวมพยานหลักฐานไม่สมกับการสรุปข้อเท็จจริง</li> <li>- ผู้ตรวจสอบมีส่วนได้เสียกับผู้ถูกตรวจสอบหรือผู้ร้องเรียน ทำให้การตรวจสอบมีอคติ</li> <li>- ผู้ตรวจสอบเคยกระทำการอันเป็นความผิดในพฤติการณ์เดียวกับที่ต้องตรวจสอบทำให้หลีกเลี่ยงประเด็นสำคัญ ซึ่งการตรวจสอบ/จัดการเรื่องร้องเรียนที่บกพร่องข้างต้น นำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติ</li> </ul>				<p>๑. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ หรือ อบรมในข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อควรปฏิบัติ ข้อพึงระวังให้บุคลากรในสำนักงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและวิธีการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม มีความละเอียดรอบคอบตามมาตรฐานความ</p> <p>๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ/สืบสวน/บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน</p>											<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
<b>การยืมเงินและการส่งใช้เงินยืม</b> ความเสี่ยงทั้งปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือมีประวัติอยู่แล้ว				- ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๕-๖๘ โดยเคร่งครัด											๑. กลุ่มบริหารงบประมาณ ๒. ทุกกลุ่มงาน

# การบริหารความเลื่อมใสศรัทธา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

### ๑. การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

กลุ่มงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ และเปิดช่องทางการร้องเรียน

### ๒. การยืมเงินและการส่งใช้เงินยืม

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๕-๖๘ โดยเคร่งครัด

### ๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



#### ประกาศเจตจำนงสุจริต

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี กระทรวงศึกษาธิการ มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนโรงเรียน เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ร่วมเสริมสร้างทัศนคติค่านิยม ในการซื่อสัตย์ สุจริต จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี และเป็นค่านิยมร่วมที่บุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ โดยให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ควบคู่กับกฎและข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

**พอเพียง** มีความพอประมาณ พอควร พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สัจธรรม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุมีผล ใช้ความรู้รอบคอบ รอบด้าน คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีภูมิคุ้มกันที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

**วินัย** มีระเบียบและจรรยาบรรณ ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกาขององค์กร และสังคมที่กำหนดปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพต่อกฎหมาย

**สุจริต** ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม และต่อต้านการทุจริตด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงามและมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำ และการปฏิบัติหน้าที่

**จิตอาสา** ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดีเอื้ออาทรต่อกัน/สังคมโดยมิได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่เกิดและผู้มีพระคุณไม่นิ่งดูดายต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คน จนเป็นนิสัย

**การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** มาเป็นหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สามารถ ดำเนินชีวิตอย่างมั่นคงบนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเอง การรู้จักประมาณ และการคำนึงถึงความมีเหตุผลโดย ยึดหลักสายกลาง

**ความโปร่งใส** มีนโยบายที่ชัดเจน ยึดมั่นและสนับสนุนการสร้างความโปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้อย่างจริงจังและส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ให้ความสำคัญในการเปิดเผย ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาแสดงความคิดเห็นและติดตาม ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน

**คุณธรรมในองค์กร** การสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตทุกรูปแบบ และการมีส่วนร่วม ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงานทั้งผู้บริหารและบุคลากร เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรม และโปร่งใสในการดำเนินงาน

**คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน** ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน บุคลากรปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน มีมาตรฐาน มีคุณภาพ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ขอประกาศเจตนารมณ์ ที่จะยึดมั่นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้เป้าหมายเป็นที่ยอมรับ อันจะเป็น การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร สร้างความมั่นใจ ความไว้วางใจจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



## Announcement of Good Faith

Samakkhi Pitthayakran School, the Secondary Educational Service Area Office Udontani, Ministry of Education has a common intention to drive the Secondary Educational Service Area Office Udontani as a moral organization by adhering to and complying with religious, the principles of Philosophy of Sufficiency Economy of His Majesty King Bhumibol Adulyadej Boromart Bophit.

To promote morality, ethics and to perform official duties with honesty, taking into account the common benefits rather than personal, join to strengthen the attitude and values of honesty, so the policy on morality and transparency is defined as the standard and guidelines for the operation of Samakkhi Pitthayakran School.

And it's a shared value that all personnel should follow as a guideline for official performance by having four virtues; sufficient, disciplined, honesty, volunteer spirit, along with other rules and regulations as follows.

Sufficient, moderately enough, fit enough to eat, peaceful, not greedy, do not encroach on others, the society and the environment. Using reason and knowledge carefully then take into account the potential risks. Having a good immunity and awareness of the changes. Disciplined, be orderly and ethical. Behave according to the duty of good citizens, as defined by the rules of the organization and the society. Behave according to the rules of professional ethics and respect the law.

Honesty, integrity, adherence to keeping truth, accuracy, fairness, no supporting, no cooperating, no consenting, and against corruption with courage. Use the right judgment in treating others fairly. No discrimination and drive society to goodness and good governance by words, action and duty.

Volunteer minds (Service mind) and sacrifice their own personal benefits to public. Serve with love, unity, good deeds for goodness, generosity towards people/society without hoping for compensation, being grateful to the land of birth and benefactors. Do not be inaction to help the social and human as a habit.

The application of the principles of Philosophy of Sufficiency Economy to improve the quality of life, be able to live a stable life, based on self-reliance, know the modesty and consideration of reasoning by adhering to the middle line.

Transparency has a clear policy. Adhere to and support the creation of transparency and should be seriously examined and encourage the personnel to have morality, honesty, and transparency. Giving importance to disclosure of information, news to the public, its operation of the agency procurement and the procurement must be accurate, complete, and up-to-date, providing opportunities for people, service recipients, and stake-holders. Let them come to comment, follow and check the work of the agency.

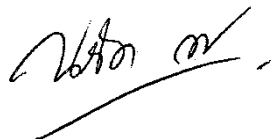
Morality in the organization. Creating awareness of responsibility for performing duties with integrity. Realizing the danger of corruption and rejecting all forms of corruption. And creating the participation in anti-corruption within the organization, both executives and personnel in order for the organization to be a moral and transparent organization in the operation.

Moral work in the department. Executives and personnel in the organization adhere to moral principles, transparency in operations. Focus on the common interests above personal benefits. Personnel working by focusing on the achievement of the job, with quality standards, good conscience, honesty, accuracy, fairness, transparency and verifiable.

Samakkhi Pitthayakran School announces its intention to adhere to the moral elevation and transparency in operations so that the goals are accepted which may enhance the good image of the organization, being confident, trustworthy from service recipients and stakeholders and operators.

Therefore announced in general

Announced on 22 July 2022



(Mrs.Naphak Srichanviang)

Director of Samakkhi Pitthayakran School

## ๔. ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

### ๔.๑ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ประกาศโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

\*\*\*\*\*

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เป็นองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ มีเจตจำนงที่มุ่งมั่นขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตอย่างจริงจัง ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร จึงจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน มีช่องทางการร้องเรียนทางออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการ กลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียนทางออนไลน์แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

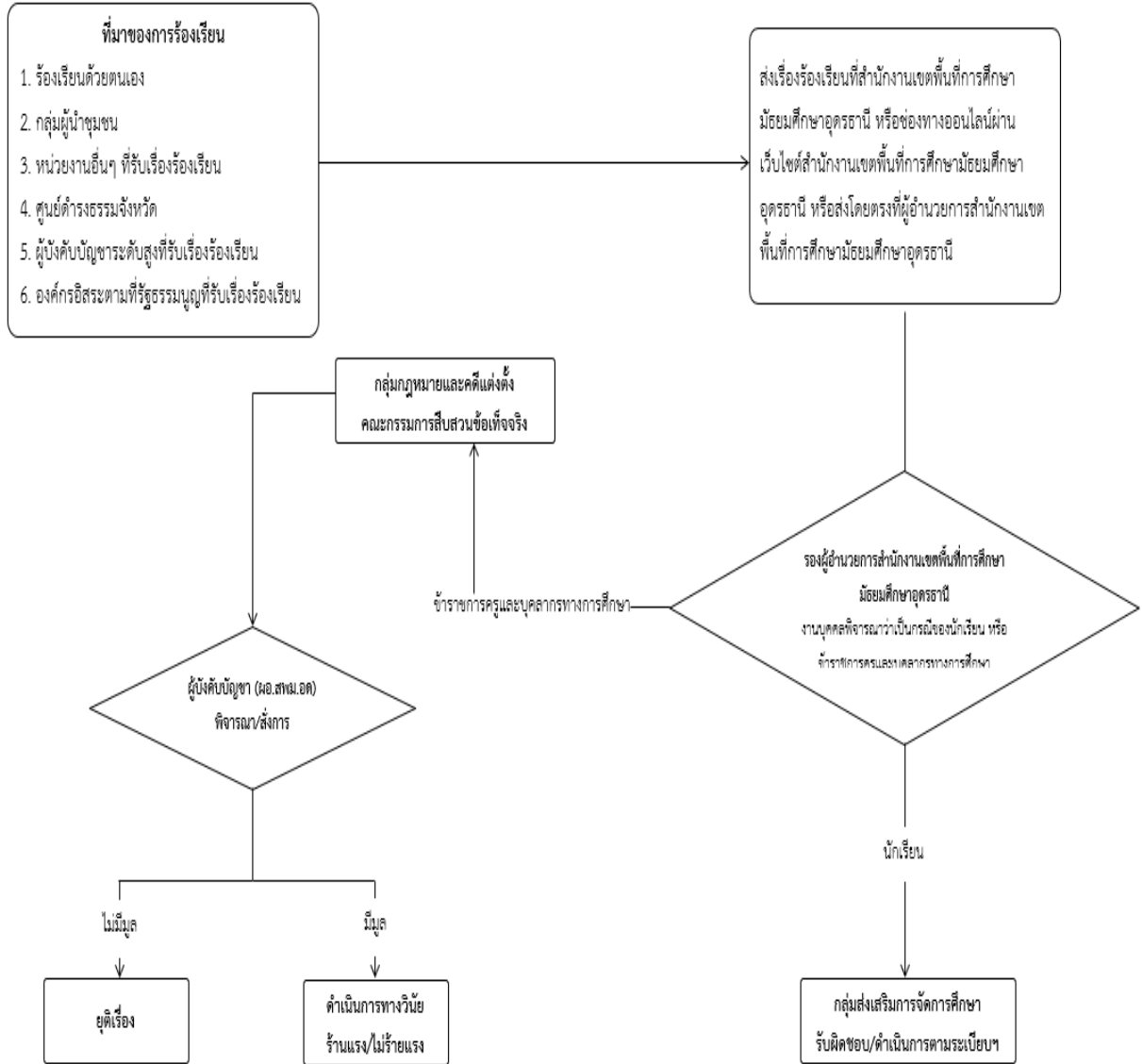
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน



### ช่องทางการร้องเรียน

ท่านสามารถ ติดต่อด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารร้องเรียนได้ที่

1. โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
3. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
4. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโนนโสม
5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ช่องทางการร้องเรียนออนไลน์

ท่านสามารถติดต่อได้จากช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ได้ที่

1. [www.samakkipit.thai.ac](http://www.samakkipit.thai.ac)
2. facebook : โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
3. E-mail : samakkipit32@gmail.com
4. โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร โทรศัพท์ : 042219242
5. โทรศัพท์สายตรง
  - ผู้อำนวยการโรงเรียน: 0872155999
  - สายตรงกลุ่มบริหารงบประมาณ: 0899412504
  - สายตรงกลุ่มบริหารวิชาการ: 0956589741
  - สายตรงกลุ่มบริหารทั่วไป: 0933326285
  - สายตรงกลุ่มบริหารงานบุคคล: 0935065839
  - สายตรงงานกิจการนักเรียน: 0836651549
6. การแสดงความคิดเห็นในการเข้าร่วมประชุม
7. ส่งจดหมายถึงผู้บริหารโดยตรง  
เลขที่ 93 หมู่ 8 ตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี 41210

## ๗. การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เว็บไซต์หลัก

<https://samakkipit.thai.ac/home/> ดังนี้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔(๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบ และช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก และการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรการภายใน ประกาศโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เรื่องมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร และในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

#### ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๐๑ โครงสร้าง
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๓ อำนาจหน้าที่
- ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐๘ Q&A
- ๐๙ Social Network
- ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๙.๒ การบริหารงาน

- ๐๑๑ แผนดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ๐๑๘ E-Service

#### ๙.๓ การบริหารงบประมาณ

- ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุรายเดือน
- ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- O๓๔ การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
- O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
- O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน