

รายงานความก้าวหน้า การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้
จัดระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เอื้อต่อการบริหารงานบุคคล
เป็นแบบอย่างที่ดีผู้นำเป็นและมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดย

๑. ประกาศปฏิญญาอันประกอบด้วยคำมั่นสัญญาและเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษาคือ

๑.๑ ด้วยเกียรติของข้า : ข้าของสัญญาว่า

ข้อ ๑ ข้าจะบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ ของ
นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศชาติ เป็นสำคัญ มุ่งสร้างเสริมความ
ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒ ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดย
คำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า
ตรวจสอบได้

มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ ข้าจะจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่
เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๕ ข้าจะมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นโดยส่งเสริม
เข้มแข็งของโรงเรียนและครูในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐานใน
การพัฒนา

๑.๒ เจตจำนงสู่การปฏิบัติ

ข้อ๑ จะปฏิบัติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา

ข้อ๒ จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย

ข้อ๓ จะเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์

ข้อ๔ จะยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ๕ จะมุ่งมั่นในการบริหารที่ดี

๒. กำหนดนโยบายโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ซึ่งใช้เป็นวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่
การศึกษาอันประกอบด้วย

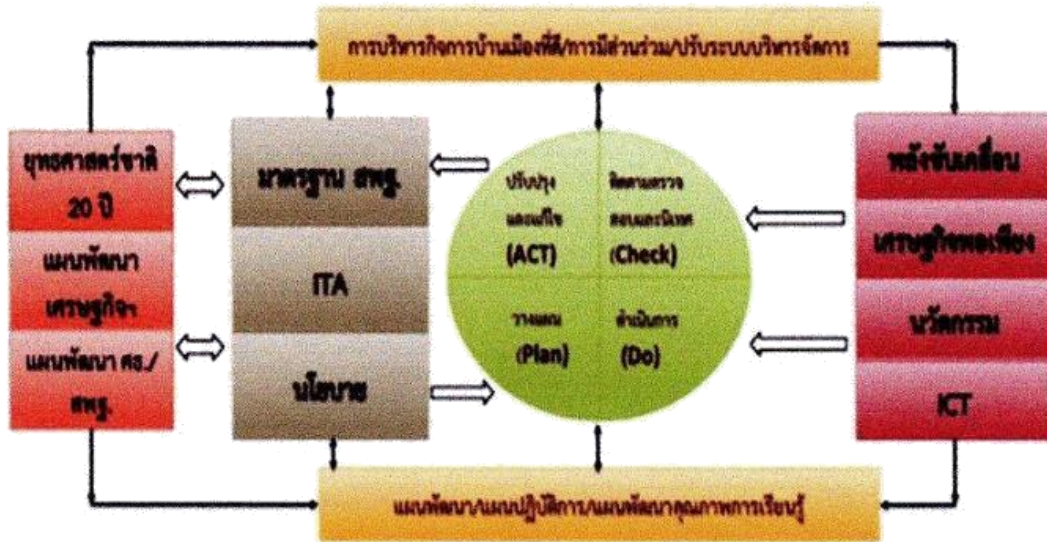
๒.๑ วิสัยทัศน์

มารยาทดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง

๒.๒ กรอบแนวคิดการพัฒนา

ใช้โมเดลการพัฒนารูปแบบการพัฒนามาตรฐานแบบบูรณาการ (Integration Standard)

Integration Standard Development Model : ISD Model



๒.๓ แนวทางการพัฒนา

๒.๓.๑ พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี โดยการมีส่วนร่วม และปรับระบบบริหารสู่โรงเรียน ค้นครูสู่ห้องเรียนบูรณาการและศึกษานิเทศก์ร่วมทำใน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับสถานศึกษาและห้องเรียน รวมทั้ง มอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับงาน ตามภารกิจ ระดับพื้นที่และระดับนโยบาย

๒.๓.๒ จัดระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

๒.๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและคุณภาพครูบุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน โดยปลูกฝังค่านิยมร่วมที่เข้มแข็งอันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบและวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและการบริการที่ดี

๒.๓.๔ เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์ สุจริต

๒.๓.๕ จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษาของ ภาคการศึกษาและจังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี เป็นเป้าหมายความสำเร็จที่สำคัญ

๒.๓.๖ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยหลัก

วิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนการวิจัยมาใช้กำหนดโครงการ/ กิจกรรมการดำเนินงานและบูรณาการกับมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและ ITA

๒.๓.๗ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมความเข้มแข็งการจัดการศึกษาของโรงเรียน และความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้

๒.๓.๘ นำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ ประกาศกำหนด นโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๓.๙ ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์กร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) มา ใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารและการดำเนินการทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงาน ระดับกลุ่ม ระดับงาน และ โครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

๒.๓.๑๐ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการดำเนินงานในทุก ระดับทั้ง ระดับโรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และระดับ โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน และจัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๓.๑๑ ศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชทานเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะ หลักเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาการเรียนรู้และการบริการ

๒.๔ เป้าหมายความสำเร็จ

๒.๔.๑ โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา โดย

๑. มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา โดยไม่รวมไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

๒. มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐

๒.๔.๒ ครูมีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ โดย

๑. มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

๒. นักเรียนในความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๔.๓ ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕

๒.๔.๔ ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๓. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษาอันประกอบด้วย

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้อง โดยมีขอบ

๓.๓ จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

- ๓.๔ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรัก ความเมตตา ส่งเสริมบรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน
- ๓.๕ มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน
- ๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมายระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี
- ๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า ประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- ๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- ๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนํานโยบาย ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
- ๓.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุง แก้ไข (Act) งานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓.๑๑ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน
- ๓.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้ และนำศาสตร์ของพระราชาเป็นพลัง ขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนํานวัตกรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่นเรื่องต่อไปนี้ คือ ยกระดับการศึกษาของผู้เรียน ยกระดับผลสอบ O-NET หรือ NT การประกันคุณภาพ การศึกษาการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการตลอดจนผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ๒๐ปี เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประชาชน และประเทศ

รายงานข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ที่อยู่ ๙๓ หมู่ที่ ๘ บ้านศรีวิไล ตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนข้าราชการครู		
	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑

๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓.๑ ข้าราชการครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนข้าราชการครู		
	ชาย	หญิง	รวม
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	๒	๔
คณิตศาสตร์	-	๑	๑
ภาษาไทย	-	๑	๑
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	๓	๓
ภาษาต่างประเทศ	-	๑	๑
ศิลปะ	-	-	-
การงานอาชีพ	-	-	-
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒	๘	๑๐

๑.๓.๒ พนักงานราชการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนข้าราชการครู		
	ชาย	หญิง	รวม
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-
คณิตศาสตร์	-	-	-
ภาษาไทย	-	-	-
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	-	-	-
ศิลปะ	-	-	-
การงานอาชีพ	-	-	-
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑	-	๑
รวมทั้งสิ้น	๑	-	๑

๑.๓.๓ ครูอัตราจ้าง ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนข้าราชการครู		
	ชาย	หญิง	รวม
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-
คณิตศาสตร์	-	-	-
ภาษาไทย	-	-	-
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	-	-	-
ศิลปะ	-	-	-
การงานอาชีพ	-	-	-
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-

๑.๓.๕ นักการภารโรง

ชาย	หญิง	รวม
๑	-	๑

๑.๓.๖ ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑	๑๕	๑๓	๒๘	๒๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑	๒๗	๑๖	๔๓	๔๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑๗	๑๕	๓๒	๓๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑๕	๑๑	๒๖	๒๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑	๑๓	๑๔	๒๗	๒๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑	๙	๑๔	๒๓	๒๓
รวม	๖	๙๖	๘๓	๑๗๙	

๒.๒ ด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๒.๑ การจัดระบบบริหารงานบุคคล

๒.๒.๑.๑ การวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลังคน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
๓. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๔. นำเสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนได้วางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงทั้งแผนการปฏิรูปยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ซึ่งทางโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๓ คน

๒.๒.๑.๒ การกำหนดตำแหน่ง

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
๒. สถานศึกษากำหนดภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียน ได้จัดทำคำสั่งปฏิบัติหน้าที่การสอนและคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่พิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๒.๑.๓ การขอลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอกำหนดตำแหน่ง
๒. ประเมินเพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอกำหนดตำแหน่งให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา
๓. ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/ขอลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอ กำหนดตำแหน่งต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ปีละ ๒ ครั้งและเลื่อน เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ปีละ ๑ ครั้ง ตามผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศผลแจ้งผลรายบุคคล โดยดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย ทุก ขั้นตอน

๒.๒.๑.๔ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดและวิธีการของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ.แล้วแต่กรณี
๒. การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
 - ๒.๑ กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๒ กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจาก ๒.๑ สถานศึกษาดำเนินจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาภายใต้ หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

๓. การแต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ เสนอคำร้องขอย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓.๒ กรณีรับย้าย ให้รายงานการบรรจุแต่งตั้ง รับย้าย ไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อ จัดทำทะเบียนประวัติต่อไป

๔. การบรรจุเข้ารับราชการ

๔.๑ การบรรจุกลับเข้ารับราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร มีข้าราชการครูอยู่ในระดับพอดีเกณฑ์ มีอัตราเพียงพอกับการวางแผน กำลังคนครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒.๑ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การพัฒนาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ผู้บริหารปฐมนิเทศ บุคลากรที่ได้รับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๑.๒ แจกภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์ การประเมินผลงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาก่อนมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน

๑.๓ ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสม ต่อเนื่อง

๒. การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๒.๒ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็น ในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร

๓. การพัฒนาเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๓.๓ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาและรายงานผล

ผลการดำเนินงาน

ครูเข้ารับการพัฒนาทางวิชาชีพมากกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละของครูที่เข้ารับการอบรมและพัฒนาทางวิชาชีพมีค่าเท่ากับ ๙๖.๕๘ ซึ่งสูงขึ้นทุกปี แสดงให้เห็นว่าครูในโรงเรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๒.๒.๒ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๒. ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๓. รายงานการสั่งเลื่อนและไม่เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียน ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ปีละ ๒ ครั้งและเลื่อนเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ปีละ ๑ ครั้ง ตามผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศผลแจ้งผลรายบุคคล โดยดำเนินการตามระเบียบกฎหมายทุกขั้นตอน และโรงเรียนได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินและการประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒.๓ การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการลา

แนวทางการดำเนินงาน

สิทธิการลาของข้าราชการ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ สิทธิที่สามารถลลาได้ในรอบปีงบประมาณ ดังนี้

๑. ลาป่วย ๖๐ วันทำการ
๒. ลากิจส่วนตัว ๔๕ วันทำการ (สำหรับรับราชการปีแรก ต้องทำงานครบ ๖ เดือน จึงมีสิทธิลาได้)
๓. ลาพักผ่อน ปีงบประมาณ ๑๐ วันทำการ (สำหรับรับราชการปีแรก ต้องทำงานครบ ๖ เดือน จึงมีสิทธิลาได้)
๔. ลาคลอดบุตร ๙๐ วัน
๕. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๑๕ วัน/ครั้ง ระยะเวลาที่ขอลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร
๖. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ๑๒๐ วัน (ต้องรับราชการมาแล้ว ๑๒ เดือน)
๗. ลาเข้ารับการตรวจเลือก/เข้าการเตรียมพล ระยะเวลาตามที่หมายกำหนด
๘. ลาไปศึกษาฝึกอบรบปฏิบัติการวิจัย ลาได้ไม่เกิน ๔ ปี/อาจลาได้มากกว่า ๔ ปี แต่รวมแล้วไม่เกิน ๖ ปี
๙. ลาติดตามคู่สมรส ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี ในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี รวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกินต้องลาออกจากราชการ

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้สิทธิการลาของข้าราชการ ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง

๒.๒.๔ วินัยและการรักษาวินัย

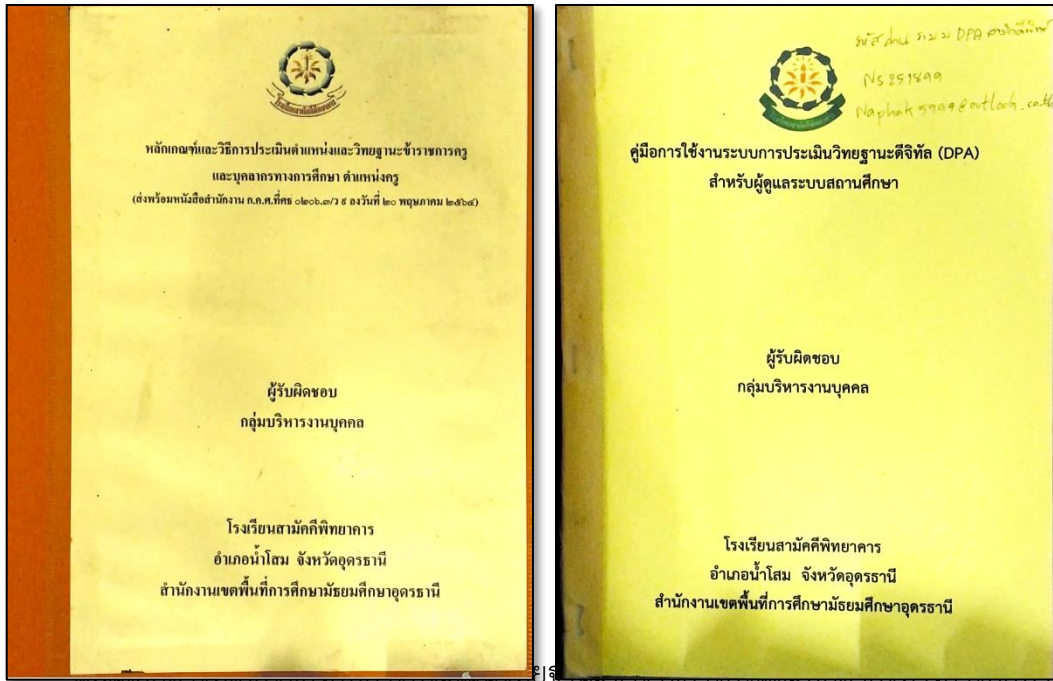
แนวทางการดำเนินงาน

ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่า โรงเรียนสามัคคีพิทยาคารไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ไม่มีการลงโทษ หรือดำเนินการวินัยต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง



แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงสร้างการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร





เกียรติบัตรการพัฒนาบุคลากร