

รายงานโครงการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

อำเภอท่าเสา จังหวัดอุตรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุตรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมศึกษาดูงานสู่การพัฒนาวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดทำขึ้น เพื่อให้ครูได้มีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับภาระงานที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเพื่อให้ครูใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและการคงวิทยฐานะ

กลุ่มบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ที่.....วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การพัฒนาวิชาชีพ เพื่อให้ครูได้มีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับภาระงานที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุรัส จันทน์)

ตำแหน่ง ครู

๑. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

(นางสาวสุรัส จันทน์)

๒. ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

(นายณัฐพร ทองอ่อน)

๓. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

๓.๑ ทราบ

๓.๒.....

(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร
กลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน ที่ ๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๔
ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรัส จันทพันธ์
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้พบเห็นมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
- เพื่อให้ครูมีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่พัฒนาการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพ
- เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกันระหว่างครูด้วยกันและชาวต่างชาติ

๒. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ได้รับความรู้ทางด้านการพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑๔ คน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าปรับการเรียน เปลี่ยนการสอน พัฒนาสื่อนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ครูและบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานได้รับความรู้ทางด้านการพัฒนาวิชาชีพ
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าปรับการเรียน เปลี่ยนการสอน พัฒนาสื่อนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๔. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

๕. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต:ปริมาณ ผลลัพธ์:ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
<p>ผลผลิต (Outputs) เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรได้รับความรู้ทางการพัฒนา วิชาชีพ จำนวน ๑๔ คน</p>	<p>ครูและบุคลากรร้อยละ 1 ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม ศึกษาดูงานได้รับความรู้ ทางการพัฒนา วิชาชีพ</p>	<p>๑.การสังเกต ๒.การ สัมภาษณ์</p>	<p>แบบสอบถาม</p>
<p>เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน พัฒนาสื่อ นวัตกรรม สามารถนำไปใช้ในการเรียนการ สอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียนเป็นบุคคลแห่ง การเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า</p>	<p>๑.การอภิปราย ๒. การตอบ คำถาม ๓. ตรวจสอบ รายงาน</p>	<p>แบบประเมิน</p>
<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้มา ใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ครูและ บุคลากรทางการศึกษานำ ความรู้มาใช้ในการจัดการ เรียนการสอน</p>	<p>๑. การอภิปราย ๒. การตอบ คำถาม ๓. ตรวจสอบ รายงาน</p>	<p>แบบประเมิน</p>

ตอนที่ ๒ การประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดี มาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย โรงเรียน		√			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	√				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	√				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	√				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	√				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	√				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		√			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	√				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	√				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	√				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๐	๘			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตราประมาณค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐ - ๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการประเมินโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๘๐
คิดเป็นร้อยละ = ๙๖

ระดับคุณภาพ

ระดับดีมาก ระดับดี ระดับปานกลาง ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ปัญหาและอุปสรรค

สถานที่ศึกษาดูงานเป็นโรงเรียนประจำอำเภอ ขนาดใหญ่มีจำนวนนักเรียนมากแตกต่างจากบริบทของโรงเรียนซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดกลาง

๓.๒ แนวทางการแก้ไข

โรงเรียนศึกษาดูงานหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำสิ่งที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริหารงานภายในโรงเรียน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

๑. ในการพัฒนาบุคลากรเข้าศึกษาดูงานให้สอดคล้องกับภาระงาน เป้าประสงค์ และจุดเน้นของโรงเรียน
๒. พัฒนารูปแบบการศึกษาดูงานที่หลากหลาย

ภาคผนวก

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมศึกษาดูงานการบริหารการศึกษาและกิจกรรมชุมชน
แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. โครงการพัฒนาบุคลากร
๓. กำหนดการ
๔. บัญชีลงเวลาเข้าร่วมโครงการ
๕. ภาพถ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร
๖. แบบประเมินโครงการพัฒนาบุคลากร
๗. เอกสาร หลักฐานอื่นๆ

ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากร
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน ที่	2
ตัวบ่งชี้ที่	4
ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุรัส จ้วนพันธ์
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรครูนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ครูเป็นผู้สร้างคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงตนอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างปกติสุข ในปัจจุบันสังคมโลกมีการแลกเปลี่ยนเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการศึกษา เทคโนโลยี

ดังนั้น บุคลากรครูจะต้องรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาของสังคมโลก การศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ย่อมส่งผลต่อการเรียนการสอนของครูด้วย การนำความรู้จากสิ่งที่พบเห็นหรือประสบการณ์ต่างๆ มาถ่ายทอดให้ผู้เรียนได้รับรู้ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ประสบการณ์สามารถนำความรู้ที่ได้พบเห็นมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้พบเห็นมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

2.2 เพื่อให้ครูมีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่พัฒนาการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพ

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกันระหว่างครูด้วยกันและชาวต่างชาติ

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ได้รับความรู้ทางการพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 14 คน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าปรับการเรียน เปลี่ยนการสอน พัฒนาสื่อนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.3.1 ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานได้รับความรู้ทางด้านการพัฒนาวิชาชีพ

3.3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าปรับการเรียน เปลี่ยนการสอน พัฒนาสื่อนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. วิธีการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานโดยการนำนวัตกรรมการบริหาร PATTANA Model มาใช้ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ วงจรเดมมิง (Deming Circle) PDCA ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน

4.1.2 เสนอโครงการ

4.1.3 ขออนุญาตไปราชการ

Assignment

4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

4.2.2 จัดทำปฏิทินการเข้ารับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูโดยใช้
กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
และเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน

4.1 ชั้นเตรียมการ (P)

Preparing

4.1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน

4.1.2 เสนอโครงการ

4.1.3 ขออนุญาตไปราชการ

Assignment

4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2 ชั้นดำเนินการ (D)

Teamwork

4.2.1 ประชุมชี้แจง แผนงาน/โครงการของงบประมาณสนับสนุน/เสนอขออนุมัติโครงการ/ออก
คำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

4.2.2 จัดทำปฏิทินการเข้ารับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.2.3 จัดทำปฏิทินการติดตามแผน/โครงการ/การปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

Technology

4.2.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ PLC ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อให้
สอดคล้องกับสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและเพื่อลดภาระครูในการทำเอกสารที่ซ้ำซ้อน

Activity

4.2.5 เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

Network

4.3.1 สะท้อนผลการดำเนินการอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูโดยใช้
กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

Assessment & Act

4.4.1 ประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร

4.4.2 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการทำโครงการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ชั้นเตรียมการ (P) 1.1 ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผน 2.2 ติดต่อประสานงาน 3.3 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์	16 พฤษภาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2566	นางสาวสุรัส จ้วนพันธ์ุ์	
2. ชั้นดำเนินการ (D) 2.1 ศึกษาดูงานโรงเรียน ปลายทาง 2.2 ศึกษาดูงาน	สิงหาคม 2566 - กันยายน 2566	1. กลุ่มบริหารงานบุคคล 2. นางสาวสุรัส จ้วนพันธ์ุ์	
3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินความพึงพอใจของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ เข้าศึกษาดูงาน	กันยายน 2566	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	
4. ชั้นประเมินและรายงาน ผล (A) 4.1 สรุปผลการจัดโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการทำ โครงการ เพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงแก้ไข	กันยายน 2566		

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. การอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและบุคลากร - ค่าที่พัก	30,000 5,000 5,000	
2. ศึกษาดูงาน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและบุคลากร - ค่าที่พัก	5,000 8,400 6,600	
รวม	60,000	

7. การวัดและประเมินผล

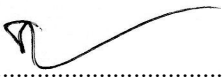
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ (ผลผลิต:ปริมาณ ผลลัพธ์:ร้อยละ)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต (Outputs) เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรได้รับความรู้ทางการพัฒนา วิชาชีพ จำนวน 14 คน	ครูและบุคลากรร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม ศึกษาดูงานได้รับความรู้ ทางการพัฒนา วิชาชีพ	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน พัฒนาสื่อ นวัตกรรม สามารถนำไปใช้ในการเรียนการ สอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละ 100 ครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียนเป็นบุคคลแห่ง การเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า	1. การอภิปราย 2. การตอบ คำถาม 3. ตรวจสอบ รายงาน	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้มา ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 100 ครูและ บุคลากรทางการศึกษานำ ความรู้มาใช้ในการจัดการ เรียนการสอน	1. การอภิปราย 2. การตอบ คำถาม 3. ตรวจสอบ รายงาน	แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


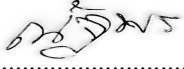
8.1 ครูและบุคลากรมีความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้พบเห็นมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

8.2 ครูมีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ที่พัฒนาการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพ

8.3 ครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกันระหว่างครูด้วยกันและชาวต่างชาติ


ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุรัส จั่นพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบงบบฯ
(นางสาวอัจฉรา หนูยศ) (นายณัฐพร ทองอ่อน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางณภัค ศรีจันทร์เวียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
(กิจกรรมศึกษาดูงานและกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา)
ปีการศึกษา 2566

ในระหว่างวันที่ 28 – 29 มีนาคม 2567 ณ โรงเรียนสังคมิวิทยา อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการปฏิบัติ	หมายเหตุ
28 มีนาคม 2567	05.30 น.	- คณะครูและบุคลากรพร้อมกันที่หอประชุมโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร	
	06.00 น.	- ออกเดินทางจากโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร	
	08.00 น.	- รับประทานอาหารเช้า	
	09.00 น.	- ศึกษาดูงานโรงเรียนสังคมิวิทยา อ.สังคม จ.หนองคาย	
	12.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00 น.	- ศึกษาดูงานการบริหารจัดการหลักสูตร	
	16.00 น.	- เดินทางจากโรงเรียนสังคมิวิทยา เข้าที่พัก	
	17.00 น.	- เดินทางถึงที่พัก อ.สังคม จ.หนองคาย	
	19.00 น.	- ประชุมกลุ่มย่อย	
	21.00 น.	- พักผ่อนตามอัธยาศัย	
29 มีนาคม 2567	06.00 น.	- ตื่นเช้าทำบุญตักบาตรชมวิถีชีวิตชาวบ้านริมโขง	
	08.00 น.	- รับประทานอาหารเช้า	
	09.30 น.	- ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	
	12.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00 น.	- แบ่งกลุ่ม ประชุมย่อยจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้	
	17.00 น.	- เดินทางกลับโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร	
	18.30 น.	- เดินทางถึงบ้านพักโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาพกิจกรรม



ศึกษาดูงานหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสังคมิวิทยา



คณะครูเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง



เกียรติบัตรการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

จำนวนครู โรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	ประเภท	จำนวน
1.	ผู้บริหารสถานศึกษา	๒
	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑
	- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑
2.	ข้าราชการครู	๑๐
	- ครู	๙
	- ครูผู้ช่วย	๑
3.	บุคลากรทางการศึกษา	๒
	- พนักงานราชการ	๑
	- ลูกจ้างชั่วคราว	๑
	รวม	๑๔