



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีต่อการดำเนินงานบริหารงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. กลุ่มตัวอย่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓ คน

๒. เครื่องมือ

ใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน

๓. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อประเมินความพึงพอใจของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน

ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการครู	๑๑	๘๔.๖๒
พนักงานราชการ	๑	๗.๖๙
ลูกจ้างประจำ	-	-
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	๑	๗.๖๙
พนักงานขับรถ	-	-
รวม	๑๓	๑๐๐

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคิร์ท (likert) โดยมีเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ค่าระดับความพึงพอใจมีการแปลคะแนนได้ดังนี้

- ต่ำกว่า ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก
- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คน/ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. การรับนักเรียนของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร	๑๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๒. การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร	๑๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๓. การย้ายออกนักเรียนของโรงเรียน สามัคคีพิทยาคาร	๑๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๔. การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน ก่อนหรือหลัง การศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ของโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร)	๑๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๕. การขอลาออกของนักเรียนใน โรงเรียน	๑๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๖. การขอเทียบโอนผลการเรียนของ นักเรียนในโรงเรียนการขอใบแทน เอกสารทางการศึกษาของโรงเรียน	๑๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๗. การขอใบแทนเอกสารทางการ ศึกษาของโรงเรียน	๑๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๘. การขอใช้อาคารสถานที่ของ โรงเรียน (ภายใน+ภายนอก)	๑๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด