

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ตามขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน

ขั้นที่ 1 การรู้จักนักเรียนรายบุคคล

- * สรุปการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน และจากระเบียบสะสม

ขั้นที่ 2 การคัดกรองนักเรียน

- * สรุปแบบคัดกรองนักเรียนทั้งชั้นเรียน

ขั้นที่ 3 การส่งเสริมพัฒนา

- * สรุปผลการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียน ตามความสนใจ ความถนัดและความสามารถ
- * ผลการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามความสนใจ ความถนัดและความสามารถ
- * ตารางการวางแผนการจัดกิจกรรมโฮมรูมประจำวิชา

ขั้นที่ 4 การป้องกันและแก้ไขปัญหา

- * สรุปผลการป้องกันและการแก้ไขปัญหา

ขั้นที่ 5 การส่งต่อภายในและภายนอก

- * สรุปการส่งต่อภายในและภายนอก

ขั้นตอนการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. จัดทำระเบียบสะสมเพื่อรับทราบข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับ

สุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ข้อมูลการวางแผนเป้าหมายในอนาคต

2. ประเมินนักเรียนตามแบบการประเมิน SDQ ซึ่งมีทั้งหมด 3 ฉบับ ได้แก่

- 2.1 แบบประเมินตนเอง SDQ (ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง)
- 2.2 แบบประเมินตนเอง SDQ (ฉบับผู้ปกครองเป็นผู้ประเมินนักเรียน)
- 2.3 แบบประเมินตนเอง SDQ (ฉบับครูเป็นผู้ประเมินนักเรียน)

3. ประเมินนักเรียนตามแบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ โดยมีการแปลผลเป็น 3 ด้าน คือ เก่ง ดี มีสุข

4. วิเคราะห์นักเรียน ทั้ง 9 ด้านตามแบบบันทึกการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล ดังต่อไปนี้

- 4.1 ด้านความสามารถของนักเรียน

ด้านการเรียน

ด้านความสามารถ

- 4.2 ด้านสุขภาพร่างกาย

- 4.3 ด้านสุขภาพและพฤติกรรม (พิจารณาแบบประเมิน SDQ 3 ชุด)

- 4.4 ด้านครอบครัว

- 4.5 ด้านเศรษฐกิจ

- 4.6 ด้านการคุ้มครองของนักเรียน

- 4.7 ด้านพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- 4.8 ด้านความฉลาดทางอารมณ์ (พิจารณาแบบประเมิน EQ)

- 4.9 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. ประเมินผลการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล ตามแบบบันทึกการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล (ตามข้อ 3) โดยขั้นตอนนี้สามารถแบ่งกลุ่มนักเรียน เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มปัญหา (ป)

กลุ่มเสี่ยง (ส)

กลุ่มปกติ (-)

6. ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมของนักเรียนจากผู้ปกครอง โดยใช้แบบ บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

7. ให้คำปรึกษาเบื้องต้นกับนักเรียน ดังนี้

* หากเด็กอยู่กลุ่มปกติ

ดำเนินการ ส่งเสริม

ดำเนินการส่งต่อ

เขียนรายงาน

* หากเด็กมีปัญหา

ดำเนินการหาสาเหตุของปัญหา

ดำเนินการแก้ไข

สรุปผล

เขียนรายงาน

ตาม แบบบันทึกการให้คำปรึกษาเบื้องต้น , การบันทึกการส่งต่อ , แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน

8. จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting)

โดยจัดเอกสาร สานสัมพันธ์กับผู้ปกครอง